

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2564

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2564

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาकारอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	งบประมาณ (1)	ราคากลาง (2)	จัดซื้อจัดจ้างจริง (3)	จัดซื้อจัดจ้างจริงเทียบงบประมาณประหยัดได้ (4) = (1)-(3)	เปรียบเทียบงบประมาณประหยัดคิดเป็นร้อยละ (4)*100/(1)	จัดซื้อจริงเทียบราคากลางประหยัดได้ (5) = (2) - (3)	เปรียบเทียบราคากลางประหยัดคิดเป็นร้อยละ (5)*100/(2)
1. วิธี e-bidding	5	14,730,000.00	15,242,130.00	11,610,960.00	3,119,040.00	21.17	3,631,170.00	23.82
2. วิธีคัดเลือก	2	10,400,000.00	6,706,000.00	6,398,600.00	4,001,400.00	38.48	307,400.00	4.58
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	196	21,167,343.49	18,930,044.87	18,928,715.11	2,238,628.38	10.58	1,329.6	0.01
4. จ้างที่ปรึกษา	6	2,950,000.00	4,924,491.50	2,863,900.00	86,100.00	2.92	2,060,591.50	41.84
รวม	209	49,247,343.49	45,802,666.37	39,802,175.11	9,445,168.38	19.18	6,000,491.26	13.10

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ

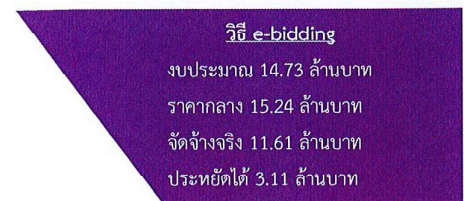
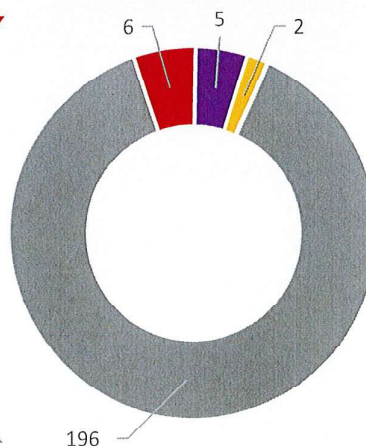
ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564

จำนวน 209 รายการ งบประมาณ 49,247,343.49 บาท ราคากลาง 45,802,666.37 บาท จัดซื้อจัดจ้างจริง 39,802,175.11 บาท (80.82%)
จัดซื้อจัดจ้างได้ต่ำกว่างบประมาณ 9,445,168.38 (19.18%)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรายการ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 สะสมสิ้นสุด
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (มกราคม-ธันวาคม) จำนวน 209 รายการ

- วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 49,247,343.49 บาท ราคากลาง 45,802,666.37 บาท
- วงเงินจ่ายจริง 39,802,175.11 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 80.82% ของวงเงินงบประมาณ
จัดซื้อจัดจ้าง ได้ต่ำกว่างบประมาณ 9,445,168.38 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.18 ของวงเงินงบประมาณ
จัดซื้อจัดจ้าง ได้ต่ำกว่าราคากลาง 6,000,491.26 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.10 ของราคากลาง
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด ได้แก่ ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 196 รายการ หรือ
คิดเป็นร้อยละ 93.78 ลำดับที่ 2 เป็นการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 6 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.87 ลำดับที่ 3
วิธี e-bidding จำนวน 5 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.39 และลำดับที่ 4 วิธีคัดเลือก จำนวน 2 รายการ หรือ
คิดเป็นร้อยละ 0.96

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนเงินสูงสุด ได้แก่ ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 18,928,715.11 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47.56 ลำดับที่ 2 วิธี e-bidding จำนวน 11,610,960.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.17 ลำดับที่ 3 วิธีคัดเลือก จำนวน 6,398,600.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.08 และลำดับที่ 4 การจ้างที่ปรึกษา จำนวน 2,863,900.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.20

ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564 บสอ. ได้สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบจากการดำเนินการ และแนวทางแก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2564	ข้อเสนอแนะ
1 หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้า และไม่ได้เผื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อความต้องการใช้งาน และกระทบกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การได้พัสดุทันเวลาตามความต้องการ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน
2 การระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ในบางกรณีไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ รวมถึงวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณทำให้เกิดประเด็นข้อสังเกต ข้อสงสัยในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามแผนงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างของ บสอ. เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ
3 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการ	- เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญา ขั้นตอนและวิธีการตรวจรับงาน เพื่อให้การตรวจรับงานไม่เกิดปัญหา

	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2564	ข้อเสนอแนะ
	บริหารสัญญาและการตรวจรับงานตามข้อกำหนดของสัญญา	ข้อผิดพลาด เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา และการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน - จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาข้อผิดพลาด
4	จำนวนโครงการการจัดหาพัสดุมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้	มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระดับเดียวกันของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดหาพัสดุ อันจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ
5	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการ มีความไม่ชัดเจน และบางรายการมีความซับซ้อน อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรมวิธีในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ