

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2565

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2565

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	งบประมาณ (1)	ราคากลาง (2)	จัดซื้อจัดจ้างจริง (3)	จัดซื้อจัดจ้างจริงเทียบกับงบประมาณประหยัดได้ (4) = (1)-(3)	เปรียบเทียบงบประมาณประหยัดคิดเป็นร้อยละ (4)*100/(1)	จัดซื้อจริงเทียบกับราคากลางประหยัดได้ (5) = (2) - (3)	เปรียบเทียบราคากลางประหยัดคิดเป็นร้อยละ (5)*100/(2)
1. วิธี e-bidding	4	8,550,000.00	8,070,000.00	7,709,794.80	840,205.20	9.83	360,205.20	4.46
2. วิธีคัดเลือก	1	3,000,000.00	3,000,000.00	2,280,000.00	720,000.00	24.00	720,000.00	24.00
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	136	8,570,746.70	7,608,085.69	7,567,204.64	1,003,542.06	11.71	40,881.05	0.54
4. จ้างที่ปรึกษา	5	2,200,000.00	5,826,620.80	2,157,800.00	42,200.00	1.92	3,668,820.80	62.97
<b>รวม</b>	<b>146</b>	<b>22,320,746.70</b>	<b>24,504,706.49</b>	<b>19,714,799.44</b>	<b>2,605,947.26</b>	<b>11.68</b>	<b>4,789,907.05</b>	<b>19.55</b>

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ

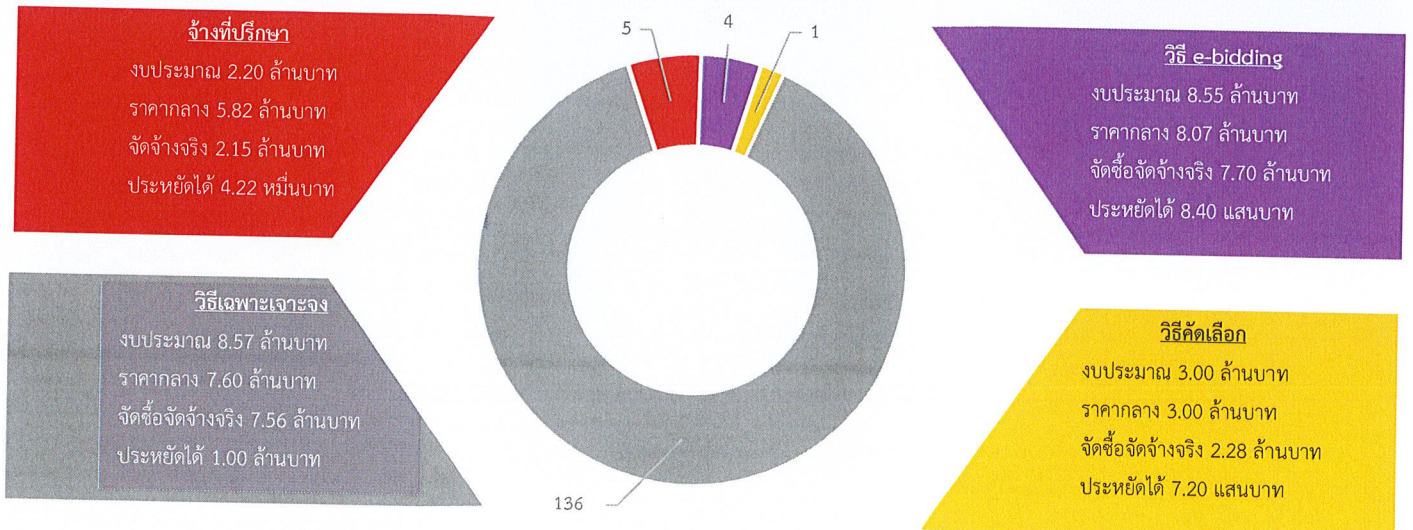
### ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565

จำนวน 146 รายการ งบประมาณ 22,320,746.70 บาท ราคากลาง 24,504,706.49 บาท จัดซื้อจัดจ้างจริง 19,714,799.44 บาท (88.32%)  
จัดซื้อจัดจ้างได้ต่ำกว่างบประมาณ 2,605,947.26 (11.68%)

#### วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

#### จำนวนรายการ

#### วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



**การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 สะสมสิ้นสุด**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (มกราคม-ธันวาคม) จำนวน 146 รายการ**

- วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 22,320,746.70 บาท ราคากลาง 24,504,706.49 บาท
- วงเงินจ่ายจริง 19,714,799.44 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 88.32% ของวงเงินงบประมาณ  
**จัดซื้อจัดจ้าง ได้ต่ำกว่างบประมาณ 2,605,947.26 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.68 ของวงเงินงบประมาณ**  
**จัดซื้อจัดจ้าง ได้ต่ำกว่าราคากลาง 4,789,907.05 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.55 ของราคากลาง**  
**วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด ได้แก่ ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 136 รายการ หรือ**  
**คิดเป็นร้อยละ 93.15 ลำดับที่ 2 เป็นการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 5 รายการ คิดเป็นร้อยละ 3.42 ลำดับที่ 3**  
**วิธี e-bidding จำนวน 4 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.74 และลำดับที่ 4 วิธีคัดเลือก จำนวน 1 รายการ หรือ**  
**คิดเป็นร้อยละ 0.68**

**วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนเงินสูงสุด ได้แก่ ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 8,570,746.70 บาท**  
**หรือคิดเป็นร้อยละ 38.40 ลำดับที่ 2 วิธี e-bidding จำนวน 8,550,000.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.31**  
**ลำดับที่ 3 วิธีคัดเลือก จำนวน 3,000,000.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.44 และลำดับที่ 4 การจ้างที่ปรึกษา**  
**จำนวน 2,200,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.86**

**ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข**

จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565 บสอ. ได้สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบจากการดำเนินการ และแนวทางแก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2565	ข้อเสนอแนะ
1 หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ยังขาดการวางแผนล่วงหน้า และไม่ได้เผื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อความต้องการใช้งาน และกระทบกับการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนการใช้พัสดุ ล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การได้พัสดุทันเวลาตามความต้องการ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน
2 การระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ในบางกรณีไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ รวมถึงวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณทำให้เกิดประเด็นข้อสังเกต ข้อสงสัยในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามแผนงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างของ บสอ. เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ
3 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับ	- เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญา ขั้นตอนและวิธีการตรวจรับงาน เพื่อให้การตรวจรับงานไม่เกิดปัญหา

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2565	ข้อเสนอแนะ
<p>การบริหารสัญญาและการตรวจรับงานตามข้อกำหนดของสัญญา</p>	<p>ข้อผิดพลาด เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา และการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาข้อผิดพลาด</p>
<p>4 จำนวนโครงการการจัดหาพัสดุมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้</p>	<p>มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระดับเดียวกันของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดหาพัสดุ อันจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>5 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการ มีความไม่ชัดเจน และบางรายการมีความซับซ้อน อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดอบรมการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ</p>