

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปี
พ.ศ. 2563

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2563

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	งบประมาณ (1)	ราคากลาง (2)	จัดซื้อจัดจ้างจริง (3)	จัดซื้อจัดจ้างจริงเทียบงบประมาณประหยัดได้ (4) = (1)-(3)	เปรียบเทียบงบประมาณประหยัดคิดเป็นร้อยละ	จัดซื้อจริงเทียบราคากลางประหยัดได้ (5) = (2) - (3)	เปรียบเทียบราคากลางประหยัดคิดเป็นร้อยละ (5)*100/(2)
1. วิธี e-bidding	3	12,319,488.00	14,738,614.00	9,919,970.00	2,399,518.00	19.48	4,818,644.00	32.69
2. วิธีคัดเลือก	4	87,650,000.00	63,894,678.40	40,232,982.69	47,417,017.31	54.10	23,661,695.71	37.03
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	289	51,057,985.47	48,858,218.34	48,651,229.93	2,406,755.54	4.71	206,988.41	0.42
4. จ้างที่ปรึกษา	2	930,000.00	904,884.88	888,000.00	42,000.00	4.52	16,884.88	1.87
รวม	298	151,957,473.47	128,396,395.62	99,692,182.62	52,265,290.85	34.39	28,704,213.00	22.36

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563

จำนวน 298 รายการ งบประมาณ 151,957,473.47 บาท ราคากลาง 128,396,395.62 บาท จัดซื้อจัดจ้างจริง 99,692,182.62 บาท (65.61%)
จัดซื้อจัดจ้างได้ต่ำกว่างบประมาณ 52,265,290.85 บาท (34.39%)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรายการ

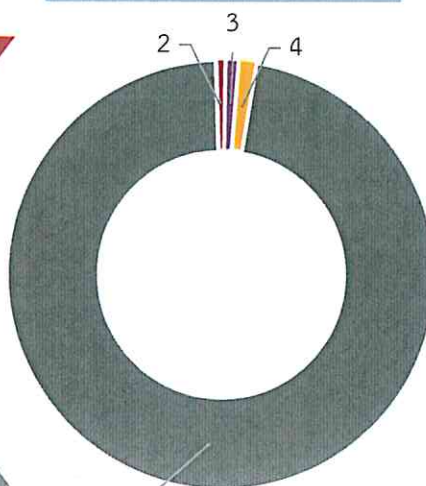
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จ้างที่ปรึกษา

งบประมาณ 9.3 ล้านบาท
ราคากลาง 9.0 ล้านบาท
จัดจ้างจริง 8.8 ล้านบาท
ประหยัดได้ 4.2 ล้านบาท

วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณ 51.0 ล้านบาท
ราคากลาง 48.8 ล้านบาท
จัดจ้างจริง 48.6 ล้านบาท
ประหยัดได้ 2.4 ล้านบาท



วิธี e-bidding

งบประมาณ 12.3 ล้านบาท
ราคากลาง 14.7 ล้านบาท
จัดจ้างจริง 9.9 ล้านบาท
ประหยัดได้ 2.3 ล้านบาท

วิธีคัดเลือก

งบประมาณ 87.5 ล้านบาท
ราคากลาง 63.8 ล้านบาท
จัดจ้างจริง 40.2 ล้านบาท
ประหยัดได้ 47.4 ล้านบาท

289

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 สะสมสิ้นสุด
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (มกราคม-ธันวาคม) จำนวน 298 เรื่อง

- วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 151,957,473.47 บาท ราคากลาง 128,396,395.62 บาท
- วงเงินจ่ายจริง 99,692,182.62 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 65.61 ของวงเงินงบประมาณ
 จัดซื้อจัดจ้าง ได้ต่ำกว่างบประมาณ 52,265,290.85 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.39 ของวงเงินงบประมาณ
 จัดซื้อจัดจ้าง ได้ต่ำกว่าราคากลาง 28,704,213.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.36 ของราคากลาง
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด ได้แก่วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 289 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 96.98 ลำดับที่ 2 วิธีคัดเลือก จำนวน 4 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 1.34 ลำดับที่ 3 วิธี e-bidding จำนวน 3 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 1.01 และการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 2 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.67
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนเงินสูงสุด ได้แก่ วิธีคัดเลือก จำนวน 87,650,000.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.68 ลำดับที่ 2 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 51,057,985.47 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.60 ลำดับที่ 3 วิธี e-bidding จำนวน 12,319,488.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.11 และการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 930,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.61

ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563 บสอ. ได้สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบจากการดำเนินการ และแนวทางแก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2563	ข้อเสนอแนะ
1 หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้า และเมื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อการใช้งาน และกระทบกับการเบิกจ่ายงานงบประมาณประจำปี	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การได้พัสดุล่วงหน้าตามความต้องการปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2 การระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ในบางกรณีไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ รวมถึงวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณทำให้เกิดประเด็นข้อสังเกต ข้อสงสัยในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามแผนงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างของ บสอ. เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ
3 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับงานตามข้อกำหนดของสัญญา	- เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญา ขั้นตอนและวิธีการตรวจรับงาน เพื่อให้การตรวจรับงานไม่เกิดปัญหาข้อผิดพลาด เป็นไปตามข้อกำหนดของ

	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2563	ข้อเสนอแนะ
		<p>สัญญา และการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาข้อผิดพลาด</p>
4	<p>จำนวนโครงการการจัดหาพัสดุมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้</p>	<p>มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระดับเดียวกันของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดหาพัสดุ อันจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ</p>
5	<p>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการ มีความไม่ชัดเจน และบางรายการมีความซับซ้อน อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดอบรมวิธีในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ</p>