



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

ข้อบังคับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยา เพื่อเป็นแนวทางความประพฤติและการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ผู้จัดการ และพนักงานบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ให้เกิดจิตสำนึกรักและความเที่ยงธรรมในหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เห็นความสำคัญของการสร้างค่านิยมเชิงจริยธรรมและจรรยา ที่พึงประสงค์ และนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีศักดิ์ศรี จริยธรรม และจรรยาที่มีมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นสากล มีนิติธรรม คุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

อาศัยอำนาจตามมติคณะกรรมการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

“คณะกรรมการบริษัท” หมายความว่า คณะกรรมการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด และในกรณีที่ผู้จัดการเป็นกรรมการบริษัทด้วย ให้เรียกว่า “กรรมการผู้จัดการ”

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานทุกระดับและทุกประเภทของบริษัท และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างทุกประเภทของบริษัท

“จริยธรรม” หมายความว่า ธรรมที่เป็นข้อปฏิบัติ ศีลธรรม หลักเกณฑ์ หรือกฎที่สังคมใช้ตัดสินว่าการกระทำใดเป็นสิ่งที่ถูกต้อง ดึง ควรปฏิบัติ และการกระทำใดเป็นสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

“จรรยา” หมายความว่า ความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพภาระงานในแต่ละอาชีพกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบริษัท

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คือ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้วางแผนนโยบาย กำหนดทิศทางการเจริญเติบโต และตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างมูลค่าการควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการของบริษัท ภาครัฐ ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ จริยธรรมของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

(๒) คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ของตน และต่อผู้ถือหุ้น ในการกำกับดูแล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

(๓) กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านการเป็นผู้นำ และการควบคุมกำกับบริษัท

(๔) กรรมการบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อการกระทำของตน

(๕) คณะกรรมการบริษัทต้องร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ของบริษัท และความรับผิดชอบต่อผลประกอบการ รวมทั้งการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้มีประสิทธิภาพ

(๖) คณะกรรมการบริษัทต้องร่วมทบทวน และให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ และนโยบายที่สำคัญ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

(๗) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีกระบวนการในการตรวจสอบ และสอบทานระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ในนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และการติดตามให้มีการปฏิบัติที่มีประสิทธิผล

(๘) คณะกรรมการบริษัทต้องสอดส่องดูแล และจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างฝ่ายจัดการ กรรมการบริษัท และภาครัฐ รวมทั้งตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของบริษัทในทางมิชอบ และการกระทำที่ไม่ถูกต้องของฝ่ายจัดการ กรรมการบริษัท และภาครัฐ

(๙) คณะกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท

(๑๐) คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับและติดตามระบบงานสำคัญหลักของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

(๑๑) คณะกรรมการบริษัทต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ อุดมการณ์ในการทำงานของพนักงาน คือ

พนักงานต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และยึดหยัດกระทำการในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจิตสำนึกที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มั่นคง คุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

ข้อ ๗ จริยธรรมของพนักงาน มีดังนี้

(๑) พนักงานต้องยึดมั่นในการปกคล้องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) พนักงานต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม โดยปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา

(๓) พนักงานต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๔) พนักงานต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องลดเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

(๕) พนักงานต้องยึดหยัດทำการในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความรวดเร็ว มีอธิบายศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น และต้องรักษาความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่บริษัทกำหนด

(๘) พนักงานต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) พนักงานต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทที่ขอบคุณด้วยกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา

(๑๐) พนักงานต้องไม่รับทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด โดยมิชอบด้วยกฎหมาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องคุ้มครองบุคคลในครอบครัวปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย

การรับทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่พึงให้กันตามอธิสาส์นและประเพณี ต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบแบบแผนของบริษัท

(๑๑) พนักงานต้องวางแผนตัวเป็นกลาง และละเว้นการมีส่วนร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อมในการกระทำอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่

(๑๒) พนักงานต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะละเอียดหรือทดสอบ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาได้

(๑๓) พนักงานต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย ประพฤติสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างพนักงานด้วยกัน

(๑๔) พนักงานต้องส่งเสริมและสนับสนุนงานของบริษัทให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว รวมถึงให้ความร่วมมือในการปรับปรุง และพัฒนาระบบงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑๕) จริยธรรมอื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการอุตสาหกรรมกำหนด

ข้อ ๔ จริยธรรมของพนักงาน มีดังนี้

(๑) พนักงานพึงหลีกเลี่ยงและละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง หรือการกระทำอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความเสื่อมเสียต่อตนเอง ครอบครัว และบริษัท

(๒) พนักงานพึงให้ความร่วมมือในการประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของราชการหรือหน่วยงานเอกชน และผู้ม�ติดต่อ โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

(๓) พนักงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัตินี้ให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาในการจรวจและรักษาจริยธรรมของพนักงาน และพึงใช้ความรอบรู้และความเหี่ยงธรรมในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมเสมอ หม่นส่งเสริมให้พนักงานซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และสร้างเสริมจิตสำนึกในการพัฒนาคุณธรรม ตลอดจนความริเริ่มสร้างสรรค์ต่อปริษัท

(๔) พนักงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่พนักงาน ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือ ใจ ใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ตลอดจนบริหารงานระหว่างตนและพนักงานซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาในระบบคุณธรรม

การรายงานความดีความชอบของพนักงาน การยกย้าย และการเลื่อนขั้นหรือขึ้นเงินเดือน ให้ใช้ระบบคุณธรรม โดยพิจารณาถึงความซื่อสัตย์ สุจริต ความรู้ ความสามารถ และผลงานดีเด่น เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา และให้คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

(๕) พนักงานพึงวางแผนให้เหมาะสม และครองตนอย่างพอเพียงสมกับฐานะรูป

(๖) พนักงานพึงพัฒนาตนให้มีบุคลิกภาพที่ดีงาม และแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และเหมาะสม ทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่และในการเข้าสังคม

(๗) พนักงานพึงเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ และพึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(๘) พนักงานพึงพิทักษ์รักษาทรัพย์ภาระรรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งปกป้องคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ

(๙) พนักงานพึงเอาใจใส่ดูแลรักษาสถานที่ทำงาน และบริเวณสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด และพึงถอนรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้การได้ตลอดเวลา

(๑๐) พนักงานพึงให้ความรู้ เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

(๑๑) บรรยายอื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการอุตสาหกรรมเบี่ยงกำหนด

ข้อ ๙ การรักษาจริยธรรม บรรยาย และการลงโทษ คือ

(๑) พนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งในข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นกระทำการด้วยวินัย

การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษผู้กระทำการด้วยวินัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบที่บริษัทกำหนด

(๒) เพื่อให้การใช้บังคับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นไปในทางเดียวกัน พนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งในข้อบังคับนี้ อาจถูกพิจารณาว่าเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือบรรยายได้ โดยมีแนวทางในการพิจารณาความร้ายแรงของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา บุคลากร ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายแรงอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอันควรนำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตนของผู้จัดการด้วยโดยอนุโลม

ภายใต้บังคับวาระคนี้ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นกรรมการบริษัทด้วยนั้น ให้นำความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตนของกรรมการผู้จัดการด้วย ทั้งนี้ แล้วแต่กรณีว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นการปฏิบัติตนในฐานะผู้จัดการหรือในฐานะกรรมการบริษัท

ข้อ ๑๑ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการอกร่างเบียบหรือข้อปฏิบัติเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรพรรณนิตา บุญครอง)

ประธานกรรมการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

รายงานการประชุม :

คณะกรรมการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ครั้งที่ 18/2561

วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2561 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

อาคารว่องวนิช คอมเพล็กซ์ บี ชั้น 14 ถนนพระราม 9

กรรมการที่เข้าร่วมประชุม

(1) นางพรพรรณนิตดา	บุญครอง	ประธานกรรมการ
(2) นายไพรัตน์	วงศ์สมิทธิ์	กรรมการ
(3) นายพนิด	ธีรวาพวงศ์	กรรมการ
(4) นายสุกาวักษ์	ธีรัตน์ทีก	กรรมการ
ผู้เข้าร่วมประชุม		
(1) นายธง rob ด่านคำไฟ		ผู้จัดการบริษัทฯ
(2) นางศิรยา ลิมปิติป		ผู้อำนวยการฝ่ายปรับโครงสร้างหนี้ 1
(3) นายสิทธิ์กานต์ วันสุข		ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย
(4) นางสาวภัทราวดี สุวรรณเวช		ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
(5) นายบัณฑูรย์ วงศ์บัณฑูรย์		ผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการและหลักประกัน
(6) นายวิชัย กอเจริญวิทย์		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย
(7) นางสาวอนันชญา พงศ์นพัฒน์		รองผู้อำนวยการ ฝ่ายปรับโครงสร้างหนี้รายใหญ่
(8) นางสุกัญญา ใจน้ำดำรงค์		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปรับโครงสร้างหนี้
(9) นายสรชัย วงศ์ศิลป์ไพศาล		รองผู้อำนวยการ ฝ่ายปรับโครงสร้างหนี้
(10) นายณัฐรัตน์ ศรีลาโพธิ์		รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายปรับโครงสร้างหนี้ 2
(11) นางสาวสุวลี ทิมะเสน		ผู้จัดการส่วนอาชุโถ สานักกรรมการและผู้จัดการ
(12) นางสาวอธิตาณัท อัศวพงษ์สกุล		ผู้จัดการส่วนอาชุโถ สานักกรรมการและผู้จัดการ
(13) นายลันติกาพ อับดุลคาลิก		ผู้จัดการส่วน สานักกรรมการและผู้จัดการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

W.A.R

เลขที่ 100/14, 100/22, 100/23 อาคารว่องวนิช คอมเพล็กซ์ บี ชั้น 14 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0-2126-7881-3

- กรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้าพักในค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าอัตราข้างต้น ให้พนักงานขออนุมัติต่อผู้จัดการ เป็นกรณีไป

ค่าเดินทาง

กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องขออนุมัติผู้จัดการและให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ต้องนำเอกสาร หลักฐานใบเสร็จรับเงินมาแสดงประกอบการเบิกจ่ายด้วย

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ แต่ให้นำความเห็นกรรมการไปดำเนินการ

วาระที่ 5.2 ข้อบังคับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยจริยธรรม และจรรยาบรรณของพนักงาน พ.ศ.....

ตามที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ผ่านมา ได้มีมติให้ปรับแก้ข้อความในข้อบังคับฯ ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน พ.ศ..... ทางฝ่ายจัดการจะงดนำมติไปดำเนินการและนำเสนอข้อบังคับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน พ.ศ..... ดังต่อไปนี้

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยา เพื่อเป็นแนวทางความประพฤติและการปฏิบัติของคณะกรรมการ ผู้จัดการ และ พนักงานบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ให้เกิดจิตสำนึกรักและความที่ยง ธรรมในหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เห็นความสำคัญของการสร้างค่านิยมเชิงจริยธรรมและจรรยาที่พึง ประสงค์ และนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณค่า จริยธรรม และจรรยาที่มีมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นสากล มี นิติธรรม คุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

อาศัยอำนาจตามดictionate คณะกรรมการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ในในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย จริยธรรมและจรรยา พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มีผลบังคับใช้ในประเทศไทย
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มีผลบังคับใช้ในประเทศไทย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกgrade เบี้ยบหรือข้อปฏิบัติเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพภารณ์ต่อไป

ความเห็นคณะกรรมการ : -

มติที่ประชุม : อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

(นางพรณชนิตา บุญครอง)

ประธานกรรมการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

(นายธงรอบ ด่านคำไฟ)

ผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

เลขานุการ