

ประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่บริษัทได้ออกระเบียบบริษัท ว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562 ไปแล้วนั้น เพื่อให้พนักงานระดับบริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด มีแนวทางในการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบบริษัท และส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งสร้างความตระหนักคิดให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ดังนั้นจึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ดังนี้

1. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า พนักงานบริษัทหรือบุคคลอื่นที่ผู้จัดการบริษัท แต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

“ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือพนักงานบริษัท ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้จัดการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการบริษัทให้ทำหน้าที่ รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

“บุคลากรในบริษัท” หมายความว่า พนักงานระดับบริหาร พนักงาน และลูกจ้าง บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย จำกัด

2. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต้องวางตัวเป็นกลาง และปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับบริษัท การรับฟังผู้มา ร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม

3. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล และยึดถือกฎหมาย ระเบียบ แนวทางวิธีปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทสูงสุด และพร้อมให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการปฏิบัติงาน ทำการตรวจสอบได้ทุกเวลา



4. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต้องไม่รับ เรียบรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด หรือของขวัญไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเอง ประโยชน์ของบริษัท หรือประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

5. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต้องไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

6. บุคลากรในบริษัทและหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุต้องให้ความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในการเสริมสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างได้ตามกรอบเวลาและจัดหาพัสดุหรือจ้างงานได้ทันเวลาตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งเพื่อให้สามารถพัฒนางานเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานวิชาชีพด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต้องมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนางานจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่และเรียนรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

8. พนักงานระดับบริหารที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติ ตามระเบียบบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562 และข้อบังคับบริษัทว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2562 รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

9. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ให้ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564



(นางโศรยา ลิมปิทีป)

ผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ)
 ข้าพเจ้า.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
 ข้าพเจ้า.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
 ข้าพเจ้า.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการปฏิบัติงานทำการตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรมความสมเหตุสมผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในระเบียบบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562

หากพบว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 กรรมการตรวจรับพัสดุ



แบบแสดงความรู้สึกรู้สึกพอใจในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ร่างขอบเขตของงานฯ / คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร่างขอบเขตของงาน)
 ข้าพเจ้า.....(ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงาน)
 ข้าพเจ้า.....(กรรมการร่างขอบเขตของงาน)
 ข้าพเจ้า.....(กรรมการร่างขอบเขตของงาน)

ขอให้การรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ
 ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จะปฏิบัติ
 หน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการปฏิบัติงานทำการ
 ตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรมความสมเหตุสมผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ
 บริษัทสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในระเบียบบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยความ
 โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562

หากพบว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือ
 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 กรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 กรรมการร่างขอบเขตของงาน



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า.....(ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)
 ข้าพเจ้า.....(กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)
 ข้าพเจ้า.....(กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)

ขอให้การรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ
 ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จะปฏิบัติ
 หน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการปฏิบัติงานทำการ
 ตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรมความสมเหตุสมผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ
 บริษัทสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในระเบียบบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยความ
 โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562

หากพบว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือ
 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง