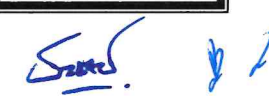


รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2568

| โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | งบประมาณ | การดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.2568 – 31 ธ.ค.2568 | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| เป้าหมายที่ 1 : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต | | | | | |
| จัดประชุม IAM สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | มอบนโยบายและประกาศเจตจำนงให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริมจริยธรรม พร้อมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ | มอบนโยบายแก่ผู้บริหารจำนวน 30 คนและประกาศนโยบายแก่พนักงานทุกระดับทราบ จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด | ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 ผ่านทาง E-mail ให้กับพนักงานทุกระดับทราบ และนายเจนวิทย์ ยกบัตร์ รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท ประกาศเจตจำนงให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อรณรงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ณ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18 ถนนพระราม 9 กรุงเทพฯ ห้องประชุมสยามและผ่านช่องทางออนไลน์ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 (เอกสารแนบ1) | - ส่วนเลขานุการบริษัทและสื่อสารองค์กร |
| การเปิดเผยความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ของพนักงานระดับบริหารและพนักงาน | เป็นเครื่องมือการสร้างวัฒนธรรม องค์กร เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลของพนักงานระดับบริหารและพนักงานได้แสดงถึงการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส | สำเร็จตามแผน 100% | ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ทุกท่านดำเนินการจัดทำแบบรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (รับรองตนเองประจำปี 2568) โดยนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในวันที่ 18 ธันวาคม 2568 | - ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล |




| โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | งบประมาณ | การดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.2568 – 31 ธ.ค.2568 | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|--|--|
| จัดประชุม เปิดโอกาสให้คณาจารย์มีส่วน ร่วม ในการ พัฒนากระบวนการทำงานของ บสอ. | เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของ บสอ. ให้ดียิ่งขึ้น | บริษัทผู้ประเมินภายนอกเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทั้ง 21 บริษัท คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนบริษัทผู้ประเมินภายนอกทั้งหมด สำนักงานกฎหมายภายนอกเข้าร่วมประชุมจำนวน 17 สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 85 ของจำนวนสำนักงานกฎหมายภายนอกทั้งหมด | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ในการ ดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. บสอ. จัดการประชุมเพื่อหาแนวทางการทำงานร่วมกันกับบริษัทผู้ประเมินภายนอก จำนวน 21 บริษัท เพื่อสื่อสารกับบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกทั้งรายเดิมและรายใหม่ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และแนวทางในการทำงานร่วมกัน และขอให้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินราคาทรัพย์สินให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้การทำงานมีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยจัดประชุม ณ ห้องประชุมสยาม ชั้น 18 และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2568 เวลา 10.00น – 12.00 น. (เอกสารแนบ 2) 2. บสอ. จัดการประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นระหว่าง บสอ. และสำนักงานกฎหมายภายนอก จำนวน 17 สำนักงาน โดยผู้บริหารของ บสอ. ได้สื่อสารกับสำนักงานกฎหมายภายนอกให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และทราบขั้นตอนถึงแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง การรับเช็ค-การคืนเช็คค่าธรรมเนียมศาล การสั่งงาน-การรับงานต่อเนื่องตลอดสายตั้งแต่การฟ้องคดี จนถึงการบังคับคดีการใช้งานระบบ OSLO เป็นต้น ณ ห้องประชุมสยาม ชั้น 18 และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 (เอกสารแนบ 3) | - ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน/ฝ่ายกฎหมายและงานคดี |



| โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | งบประมาณ | การดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.2568 – 31 ธ.ค.2568 | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|---|---|
| วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน | เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงบทบาทของตนเองในการสร้างและรักษาวัฒนธรรมจริยธรรมในองค์กร และพัฒนาทักษะในการตัดสินใจทางจริยธรรมและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในที่ทำงาน | บสอ. ดำเนินการกิจกรรมอบรมแบ่งเป็น 3 รอบ คือ - รุ่นที่ 1 วันที่ 18 มี.ค. 2568 (ช่วงเช้า) - รุ่นที่ 2 วันที่ 18 มี.ค. 2568 (ช่วงบ่าย) - รุ่นที่ 3 วันที่ 20 มี.ค. 2568 (ช่วงเช้า) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมรวม 3 รอบ 137 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด | จำนวน 11,933 บาท | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จัดอบรมหลักสูตร “วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน” ให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยมี นายเทิดศักดิ์ ฤทธิโชติ นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้แทนจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นวิทยากร เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกคนได้ตระหนักถึงการประพฤติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 3 รอบ ดังนี้ - รุ่นที่ 1 วันที่ 18 มี.ค. 2568 (ช่วงเช้า) - รุ่นที่ 2 วันที่ 18 มี.ค. 2568 (ช่วงบ่าย) - รุ่นที่ 3 วันที่ 20 มี.ค. 2568 (ช่วงเช้า) (เอกสารแนบ4) | - ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล |
| เป้าหมายที่ 2 : คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง | | | | | |
| การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | เพื่อให้บริษัทมีมาตรฐาน หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันหรือลดโอกาสความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ | สำเร็จตามแผน 100% | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ในการ ดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. จัดทำการประเมินความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568 และประกาศเผยแพร่ใน Website บริษัท (ตามเอกสารแนบ 5) | - ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน |



| โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | งบประมาณ | การดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.2568 – 31 ธ.ค.2568 | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|-------------------------|---|---|---------------------------|
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | เพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ได้รับผ่านช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ ให้ได้รับการพิจารณา แก้ไขปัญหาการให้บริการและเรื่องร้องเรียนด้วยความเป็นธรรมตามแนวทางที่กำหนดภายในระยะเวลาที่เหมาะสม | สำเร็จตามแผน 100% | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ในการ ดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต | - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน |
| เป้าหมายที่ 3 : การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | |
| ทบทวน คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน | เพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการและดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น และช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างเป็นธรรม | สำเร็จตามแผน 100% | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ในการ ดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. ออกประกาศ เรื่อง คู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน บสอ. พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2568 (ตามเอกสารแนบ 6) | - ฝ่ายพัฒนาองค์กร |



ปัญหา/อุปสรรค

การจัดอบรมด้านจริยธรรมและกิจกรรมอื่น ๆ ในรูปแบบการบรรยายยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึงครอบคลุม ตั้งแต่พนักงานระดับบริหารจนถึงพนักงานและลูกจ้างทั่วทั้งองค์กรในคราวเดียว เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ซึ่งมีพื้นที่จำกัด ส่งผลให้พนักงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมภายในห้องประชุมได้เพียงบางส่วน ขณะที่อีกส่วนหนึ่งต้องเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ จึงอาจส่งผลให้ประสิทธิภาพของการถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานระดับบริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่เข้าร่วมรับฟังการบรรยายยังไม่ทั่วถึงทุกคน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....


(นางสาวภณิดา พงษ์ศรี)

ผู้อำนวยการอาวุโส

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....


(นายธนวรรณ ธาราอำรงค์เกียรติ)

รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาकारอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ผู้รับรองรายงาน

ข้อมูลประกอบการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

เป้าหมายที่ 1 : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

เอกสารแนบ 1

1. จัดประชุม IAM สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

IAM ประกาศเจตจำนง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568

11/02/2568



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ IAM ได้โดยนายเจษฎาชัย อภิศฐ รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท และนายณัชชพร ภาควิชากร ได้ดำเนินการประชุมและลงนาม รับทราบการประกาศเจตจำนง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568 (โดยยกเว้นไม่อยู่ในขอบข่ายการปฏิบัติ) พร้อมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวไว้ ณ สำนักงาน IAM หรือสาขาใกล้เคียง ณ วันที่ ๒ มกราคม 2568 เพื่อให้ผู้รับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนงดังกล่าวต่อไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ลงนาม

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนงดังกล่าวอย่างเคร่งครัด มีความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตหรือละเมิดการที่ความซื่อสัตย์ของนายณัชชพร และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมต่อไปได้เป็นต้นไป และดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังพนักงานและผู้บริหาร และดำเนินการในรูปช่องทางออนไลน์ ณ วันที่ ๒ มกราคม 2568 จำนวน 9 รูปถ่าย และดำเนินการลงนาม เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ 2568 ดังภาพ



2. จัดประชุมเปิดโอกาสให้คู่สัญญามีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการทำงานของ บสอ.

2.1 จัดการประชุมเพื่อหาแนวทางการทำงานร่วมกันกับบริษัทผู้ประเมินภายนอก

บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด จัดการประชุมเพื่อหาแนวทางการทำงานร่วมกับ บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอก ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 13 มกราคม 2568 ห้องประชุมสยาม ชั้น 18 เวลา 10.00-12.00 น.

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ. หรือ IAM) บสอ. จัดประชุมเพื่อหาแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่าง บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด กับ บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอก โดยได้รับเกียรติจากนายเจนวิทย์ ยกมิตร ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานธุรกิจ รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท เป็นประธานในการประชุม และนายคมกฤษ สีวรรณี ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ เป็นผู้ดำเนินการจัดประชุม โดยประธานได้ทักทายสวัสดิ์ดีปีใหม่และได้กล่าวเปิดการประชุมร่วมกับผู้บริหารและตัวแทนจากบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกทั้ง 21 บริษัท ซึ่งได้มาเข้าร่วมประชุม ณ ที่ทำการ บสอ. ชั้น 18 อาคารเดอะไนน์ แกรนด์ทาวเวอร์ เอ จำนวน 20 บริษัท และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 บริษัท โดยเป็นการประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกัน และเพื่อเป็นการสื่อสารกับบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกทั้งรายเดิมและรายใหม่ ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และแนวทางในการทำงานร่วมกัน และขอให้ทุกบริษัทจัดทำรายงานการประเมินราคาทรัพย์สินให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้งานประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น



1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ. หรือ IAM) นำโดย นายเจนวิทย์ ยกมิตร ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานธุรกิจ รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท และนายคมกฤษ สีวรรณี ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ เป็นประธานการประชุมรับฟังความคิดเห็นบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอก ครั้งที่ 1/2568 ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด และประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Team โดยผู้บริหารของ บสอ. ได้สื่อสารกับบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอก ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานและให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

2. มีบุคลากรมีส่วนร่วม

บสอ. ได้เชิญบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกเพื่อเข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็น โดยมีบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกที่เป็นคู่สัญญา กับ บสอ. เข้าร่วมประชุม รวมทั้งหมด 21 บริษัท และได้เปิดโอกาสให้ตัวแทนบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกได้แสดงความคิดเห็นและให้โอกาสซักถามถึงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การมอบหมายงานโดยใช้ระบบการจัดลำดับแถวงาน (Round Robin) สำหรับงานปกติทั่วไป, การเสนอราคาค่าบริการ (Bid) สำหรับงานประเมินราคาที่เป็นทรัพย์สินเฉพาะ เช่น โรงแรม, โรงงาน, โครงการจัดสรร, เครื่องจักร รวมไปถึงงานประเมินที่มีมูลค่าค่อนข้างสูง, การติดต่อนัดหมายเข้าสำรวจทรัพย์สิน, การถ่ายทรัพย์สิน, การจัดทำรายงาน, รูปแบบรายงาน, การจัดส่งรายงาน, กระบวนการเบิกจ่ายค่าบริการประเมินราคา รวมไปถึงตั้งปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เจอในการปฏิบัติงาน โดยทั้ง บสอ. และบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกเมื่อได้ทราบรายละเอียดทั้งหมดรวมทั้งการรับฟังปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงานแล้ว จึงได้มีการหาแนวทางแก้ไขปัญหาซึ่งเป็นการหาทางออกร่วมกันจนได้ข้อยุติ

3. ผลจากการมีส่วนร่วม

ผลจากการได้รับฟังความคิดเห็นและจัดกิจกรรมดังกล่าว บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกจะนำผลการประชุมร่วมกันไปปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกบริษัท เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมไปถึงการควบคุมกระบวนการในการจัดทำรายงานของแต่ละบริษัทให้อยู่ในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ใน SLA และสามารถจัดทำรายงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของ บสอ. ซึ่งเป็นผู้ใช้งาน และ บสอ. เองก็จะได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาจากบริษัทผู้ประเมินราคาไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

จากการรับฟังข้อเสนอแนะจากบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกทาง บสอ. ได้นำมาพิจารณาตามที่ทางบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

4.1 การมอบหมายงานให้แก่บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกโดยพิจารณาจากที่ตั้งสำนักงาน

ปัจจุบัน บสอ. ได้ดำเนินการจ่ายงานประเมินราคาทรัพย์สินให้แก่บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกโดยใช้ระบบการจัดลำดับแถวงาน (Round Robin) และพิจารณาจากพื้นที่ที่บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกมีสาขาอยู่ในแต่ละจังหวัดประกอบ ซึ่งเป็นแนวทางการที่ทาง บสอ. ปฏิบัติอยู่แล้ว โดยในส่วนของการทำงานให้กับบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอก จะเป็นการพิจารณาตามพื้นที่ที่บริษัทมีสาขาในแต่ละจังหวัดประกอบ แต่เนื่องจากงานประเมินราคาทรัพย์สินหลักประกันและทรัพย์สินรอการขายในแต่ละรอบของการจ่ายงานยังมีจำนวนมาก ทำให้การส่งงานประเมินราคาทรัพย์สินอาจกระจายตามจังหวัดต่าง ๆ แต่ก็จะพยายามจัดกลุ่มให้หลักประกันอยู่ในเส้นทางที่ใกล้เคียงกันมาก หรือใกล้เคียงจังหวัดที่บริษัทผู้ประเมินมีสาขาตั้งอยู่

4.2 การให้บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกสามารถนำเสนอเอกสารรายงานการประเมินเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบัน บสอ. อยู่ระหว่างการพิจารณาและศึกษาเกี่ยวกับระบบ หลักเกณฑ์ หรือข้อบังคับของ บสอ. อีกทั้งพิจารณาเกี่ยวกับความเสี่ยงในการจัดส่งเอกสารดังกล่าว โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมไปถึงต้องไม่ขัดกับระเบียบของทาง บสอ. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการ รับ-ส่งข้อมูล

4.3 ด้านการจัดทำรายงาน โดยบริษัทผู้ประเมินต้องการให้ บสอ. กำหนดแนวทางการจัดทำรายงาน ตั้งแต่การจัดส่งงานประเมินราคาทรัพย์สินกับบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอก ซึ่งจะช่วยให้การจัดทำรายงานและการนำส่งรายงานประเมินราคา

ปัจจุบันทางส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน บสอ. ได้จัดเตรียมคู่มือในการจัดทำรายงานไว้เพื่อแจกจ่ายให้เป็นแนวทางในการทำงานของบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกไว้เรียบร้อยแล้ว จึงได้แจกจ่ายคู่มือการจัดทำรายงานดังกล่าวให้กับทุกบริษัทในช่วงท้ายของการประชุมดังกล่าว เป็นไปตาม SLA ที่ทาง บสอ. ได้กำหนดไว้

2.2 จัดการประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นระหว่าง บสอ. และสำนักงานกฎหมายภายนอก

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด จัดประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นระหว่าง บสอ. และสำนักงานกฎหมายภายนอก เพื่อรองรับการทำงานปี 2568 ในวันที่ 22 มกราคม 2568

1.ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ) โดยนายนิติชัย ดวงแก้ว หัวหน้าส่วนงานคดี 1 ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและงานคดี ตามข้อบังคับบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารกิจการภายใน พ.ศ.2565 ข้อ.12 เป็นประธานการประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นของสำนักงานกฎหมายภายนอก เพื่อรองรับการทำงานในปี 2568 ครั้งที่ 1/2568 ณ ที่ทำการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Microsoft Teams Meeting :Ms.Team) โดยผู้บริหารของ บสอ.ได้สื่อสารกับสำนักงานกฎหมายภายนอกให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และทราบถึงแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

2.ข้อมูลผู้มีส่วนร่วม

บสอ. ได้เชิญทุกสำนักงานกฎหมายที่เป็นคู่สัญญา เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นโดยมีสำนักงานกฎหมายเข้าร่วมประชุมรวม 17 สำนักงาน โดยเข้าประชุม ณ ที่ทำการ บสอ.จำนวน 1 สำนักงาน และเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Microsoft Teams Meeting: Ms.Team) จำนวน 16 สำนักงาน ซึ่ง บสอ. เปิดโอกาสให้ซักถามถึงกระบวนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง, การรับเช็ค-การคืนเช็คค่าธรรมเนียมศาล, การส่งงาน-การรับงานต่อเนื่อง ตลอดจนสายตั้งแต่การฟ้องคดี จนถึงการบังคับคดี, การใช้งานระบบ Outsource Management System (OSLO)

3.ผลจากการมีส่วนร่วม

ผลจากการได้รับฟังความคิดเห็นและจัดประชุมดังกล่าว สำนักงานกฎหมายมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการทำงานร่วมกับ บสอ. เช่น เสนอแนะว่า บสอ.ควรจัดประชุมสำนักงานกฎหมาย 6 เดือน/ ครั้ง, ให้ บสอ. กำหนดรูปแบบตารางรายงานคดี และรายงานบังคับคดี เพื่อให้ทุกสำนักงานใช้ในรูปแบบเดียวกัน ซึ่ง บสอ.ได้เปิดโอกาสให้สำนักงานกฎหมายที่สนใจรับงานบังคับคดีพื้นที่ภาคอีสาน ให้แจ้งความประสงค์มาที่ บสอ. เพื่อจัดสรรงานให้ตามความเหมาะสม

4.การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

จากการรับฟังข้อเสนอแนะในเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง, การรับเช็ค-การคืนเช็คค่าธรรมเนียมศาล, การส่งงาน-การรับงานต่อเนื่องตลอดสายตั้งแต่การฟ้องคดี จนถึงการบังคับคดี, การใช้งานระบบ Outsource Management System (OSLO)

โดย บสอ. ได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบการส่งงาน-การรับงาน ของสำนักงานกฎหมายผ่านระบบงาน OSLO เพื่อลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานระหว่าง บสอ. และสำนักงานกฎหมายภายนอก

ทั้งนี้สำนักงานกฎหมายภายนอกได้ร่วมตอบแบบสำรวจการจัดประชุม โดยผลการสำรวจเห็นว่าการจัดประชุมร่วมครั้งนี้เป็นประโยชน์และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ผลประเมินความพึงพอใจ โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ และดีมาก



3. จัดอบรมหลักสูตร “วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน” ให้กับผู้บริหารและพนักงาน

NEWS

ฉบับที่ 008/2568



วันที่ 21 มีนาคม 2568

IAM จัดอบรมหลักสูตร วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ. หรือ ไอแอม) โดย ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการอบรมหลักสูตร “วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน” ให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยมี นายเทอดศักดิ์ ฤทธิโชคดี นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาเป็นวิทยากร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ได้ตระหนักถึงการประพฤติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากนายเจนวิทย์ ยกบัตร รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรม พร้อมด้วย นายธนวรรณ ธาธาร่างเกียรติ ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานสนับสนุนธุรกิจ นายสิทธิการณ์ วันสุข ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานพัฒนาและบริหารองค์กร เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุม บสอ. ชั้น 18 อาคารเดอโน่น ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า กทม.

สำหรับการอบรมในครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 3 รอบ คือ

- รุ่นที่ 1 วันที่ 18 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.
- รุ่นที่ 2 วันที่ 18 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 3 วันที่ 20 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

4.เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2568

The screenshot shows a web browser window with the URL iam-asset.co.th/anti-corruption-action-plan/annual-fraud-risk-assessment. The page header includes the IAM logo and navigation links: [รู้จัก IAM](#), [ทรัพย์สินรอการขาย](#), [ทรัพย์สินขายทอดตลาด](#), [ข่าวสารและกิจกรรม](#), [ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง](#), [ติดต่อเรา](#), and [ร่วมงานกับเรา](#). The main content is divided into two columns. The left column, titled "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต", lists various anti-corruption measures such as "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต" and "รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประพฤติชอบ". The right column, titled "การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี", features a folder icon labeled "การประเมินความเสี่ยงการทุจริต" and a list of PDF documents for the years 2568, 2567, 2566, 2565, and 2564.

เป้าหมายที่ 3 : การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

เอกสารแนบ 6

5. ทบทวนคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน



ประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง คู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด พ.ศ. 2568 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 และข้อ 15 และข้อ 17 แห่งข้อบังคับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการบริหารกิจการภายใน พ.ศ. 2565 จึงให้ยกเลิกคำสั่งผู้จัดการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ที่ ส.บสอ.034/2562 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 และประกาศใช้คู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด พ.ศ. 2568 แทนท้ายประกาศนี้ ดังนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(นายเจนวิทย์ ยกบัตร์)

รักษาการแทนผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด