

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.)	6 มกราคม 2568	ประกาศบริษัท เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (เอกสารแนบ 1)

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่ง ประเทศไทย จำกัด	6 มกราคม 2568	ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท	รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท ซึ่งเป็น ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อ ประกาศเจตจำนงไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้ง ในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารแนบ 2)
2	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่ง ประเทศไทย จำกัด	11 กุมภาพันธ์ 2568	กิจกรรมประชุมผู้บริหารและ รูปแบบ Online “MD Talk” ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อ สร้างวัฒนธรรมองค์กรและเป็นส่วน หนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลใน การปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	กิจกรรม “MD Talk” โดยรักษาการ แทนผู้จัดการบริษัท ถ่ายทอดและมอบหมาย นโยบายเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดให้กับผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัทรับทราบโดยทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้ รักษาการแทนผู้จัดการบริษัทได้ ขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม และดำเนินการตามแนว ปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรทำและพฤติกรรมที่ไม่ ควรทำ (Dos & Don'ts) ที่มีกำหนดไว้ แล้วอย่างเคร่งครัด (เอกสารแนบ 3)
3	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่ง ประเทศไทย จำกัด	ดำเนินการ 3 รอบ ได้แก่ • รุ่นที่ 1 (เช้า) วันที่ 18 มี.ค. 2568 • รุ่นที่ 2 (บ่าย) วันที่ 18 มี.ค. 2568 • รุ่นที่ 3 (เช้า) วันที่ 20 มี.ค. 2568	กิจกรรมอบรมวัฒนธรรมองค์กร กับจริยธรรมในการทำงานเพื่อให้ พนักงานตระหนักถึงบทบาทของ ตนเองในการสร้างและรักษา วัฒนธรรมจริยธรรมในองค์กร และ พัฒนาทักษะในการตัดสินใจทาง จริยธรรมและการแก้ไขปัญหาความ ขัดแย้งในที่ทำงาน	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จัดอบรม หลักสูตร “วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมใน การทำงาน” ให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยมี นายเทิดศักดิ์ ฤทธิโชติ นักบริหาร ทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้แทนจาก สำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นวิทยากร เพื่อ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกคนได้ ตระหนักถึงการประพฤติตนตามหลักคุณ ธรรมและจริยธรรม สอดคล้องกับกรอบการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน (เอกสารแนบ 4)

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นางสาวกณิดา พงษ์ศรี)

หัวหน้าส่วน

ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายธนวรรณ อาร่ารงค์เกียรติ)

รักษาการแทนผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ผู้รับรองรายงาน



## 2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์บริษัท



- กิจกรรมรูปแบบ Online “MD Talk” ประกาศเจตจำนง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568

**IAM ประกาศเจตจำนง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568**

11/02/2568



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ หรือ IAM) นำโดยนายเจษฎา ญักบิตร์ รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท ขอบนโยบายและประกาศเจตจำนงให้กับผู้บริหารและพนักงาน ในกิจกรรมการประกาศเจตจำนง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568 เพื่อระงับข้อพิพาทและปราบปรามการทุจริต พร้อมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในการ ปฏิบัติการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงแล้วเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้ตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตหรือการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปฏิบัติตามนโยบายและ แนวทางอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม และการดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป ณ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18 ถนน พระราม 9 กรุงเทพฯ และผ่านช่องทางออนไลน์ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา



- จัดอบรมหลักสูตร “วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน” ให้กับผู้บริหารและพนักงาน

NEWS

ฉบับที่ 008/2568

IAM

วันที่ 21 มีนาคม 2568

## IAM จัดอบรมหลักสูตร วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ. หรือ ไอเอม) โดย ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการอบรมหลักสูตร “วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน” ให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยมี นายเทอดศักดิ์ ฤทธิโชติ นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาเป็นวิทยากร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ได้ตระหนักถึงการประพฤติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากนายเจนวิทย์ ยกบัตร รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรม พร้อมด้วย นายธนวรรณ อารารักษ์เกียรติ ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานสนับสนุนธุรกิจ นายสิทธิการณ วันสุข ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานพัฒนาและบริหารองค์กร เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุม บสอ. ชั้น 18 อาคารเดอโบนี ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า กทม.

สำหรับการอบรมในครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 3 รอบ คือ

- รุ่นที่ 1 วันที่ 18 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. - รุ่นที่ 2 วันที่ 18 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 3 วันที่ 20 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.