

รายงานผลการสร้างเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ประจำปี พ.ศ. 2566

รายงานผลการสร้างเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	เพื่อกลไกในการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในขององค์กร ทำหน้าที่จัดทำประมวลและข้อกำหนดจริยธรรม และกำหนดหลักเกณฑ์ค่านิยม แนวทางปฏิบัติ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้การขับเคลื่อนจริยธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมเรียบร้อยแล้ว สำเร็จตามแผน 100%	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ.จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้การขับเคลื่อนจริยธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 (ตามเอกสารแนบ 1)	ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน	เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงาน ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมเรียบร้อยแล้ว สำเร็จตามแผน 100%	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ประกาศใช้เมื่อ วันที่ 2 มีนาคม 2566 (ตามเอกสารแนบ 2)	ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
อบรมจริยธรรมในการบริหารและการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรภายใน บสอ.ได้พัฒนาตนเอง ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานและเกิดความตระหนักในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 83 คน คิดเป็นร้อยละ 72 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	40,000 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ.จัดกิจกรรมอบรมจริยธรรมในการบริหารและการทำงาน เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 (ตามเอกสารแนบ 3)	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
แนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรทำและพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม	เพื่อให้ บสอ. มีแนวทางในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควรทำและพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ(Dos & Don'ts) สำหรับ ผู้บริหารและพนักงาน และเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำเร็จตามแผน 100%	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ.มีแนวทางในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควรทำและพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) สำหรับ ผู้บริหารและพนักงาน เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 (ตามเอกสารแนบ 4)	ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
แจ้งเวียนประกาศ เรื่องประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน	เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ได้รับทราบและตระหนักถึงการปฏิบัติดำรงตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำเร็จตามแผน 100%	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ.ได้แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม 2566	ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ข้อมูลประกอบการดำเนินการตามรายงานผลการสร้างเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม

1. จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม



คำสั่งบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ 004 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

เพื่อให้บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด มีคณะกรรมการ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในองค์กร มีหน้าที่จัดทำประมวลและข้อกำหนดจริยธรรม และ กำหนดหลักเกณฑ์ ค่านิยม แนวทางปฏิบัติ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้การขับเคลื่อนจริยธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้คำปรึกษา ตอบคำถาม ทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ตลอดจน ให้คำแนะนำในการอบรมพัฒนา เผยแพร่ความรู้ด้านจริยธรรมและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ประกอบกับข้อ 17 แห่งข้อบังคับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการบริหารกิจการภายใน พ.ศ. 2565 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 องค์ประกอบ

1.1 ดร.พีระพันธ์ เหมะรัต	ประธานคณะกรรมการ
1.2 นายชูชาติ ศิริโชติ	คณะกรรมการ
1.3 นางสาวอำไพ พริษฐ์เจริญพันธ์	คณะกรรมการ
1.4 นางสาวอิตานันท์ อัครพงษ์โสภณ	คณะกรรมการ
1.5 นายไชยวัฒน์ พิภพสอาด	คณะกรรมการ
1.6 นางสาวสิขิวิภา ชะโลธร	คณะกรรมการและเลขานุการ
1.7 นางสาวหยา ลีมันต์	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ข้อ 2 หน้าที่...

2.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำประมวลและข้อกำหนดตามมาตรฐาน
ทางจริยธรรม

2.2 เสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และ
กำหนดกรอบและแนวทางขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมภายในบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในบริษัท
มีทัศนคติที่ดี มีการประพฤติปฏิบัติตนที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่ดี เป็นองค์กรที่มีคุณค่า
เสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน

2.3 กำหนดแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

2.4 เสนอกิจกรรมในการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร และ
ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาด้านจริยธรรมของบุคลากรภายในบริษัท

2.5 ส่งเสริม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม และ
ข้อกำหนดจริยธรรม

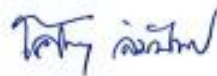
2.6 สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พิจารณาให้ความเห็น
เมื่อมีการเฝ้าร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าบุคลากรภายในบริษัทมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือ
ฝ่าฝืนจริยธรรม

2.7 ติดตาม ประเมินผลและรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามแผนและแนวทาง
ขับเคลื่อนจริยธรรม

2.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการในการขับเคลื่อนจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นางไศรยา ลิ้มพิทีป)

ผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

2. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน



ประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

โดยเป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงานต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 ข้อ 9 และข้อ 11 แห่งข้อบังคับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยา พ.ศ. 2561 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมโดยต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

1.1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ การรักษามลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

1.2 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง พร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากล ในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3 กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำ สิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษามลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

1.4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

1.5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบต่อ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของบริษัทความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงาน

1.6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

1.7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของบริษัท ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท

1.8 เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของบริษัทอย่างตรงไปตรงมา

1.9 ส่งเสริมและสนับสนุนงานของบริษัทให้ดำเนินไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานเพื่อให้การปฏิบัติการกิจของบริษัทสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

1.10 ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.11 ไม่นำข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานไปใช้เพื่อการอื่นอันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น และต้องรักษาความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามที่กฎหมาย หรือข้อบังคับ และระเบียบที่บริษัทกำหนด

2. การลงโทษ

ให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติตามประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนบริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางวินัย และหากการฝ่าฝืนก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดอาจถูกดำเนินการทางกฎหมายด้วยตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นางศิริยา ลิ้มปิทธิป)

ผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

3.อบรมจริยธรรมในการบริหารและการทำงาน



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ISLAMIC BANK ASSET MANAGEMENT

NEWS

ฉบับที่ 010/2566
วันที่ 12 เมษายน 2566

IAM จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “จริยธรรมในการบริหารและการทำงาน”










บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.หรือ IAM) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “จริยธรรมในการบริหารและการทำงาน” นำโดย ดร.พีระพันธ์ เหมะรัต ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานพัฒนาและบริหารองค์กร นายเจนวิทย์ ยกบัตร ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานธุรกิจ นายเขม นิลประกอบกุล ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานสนับสนุนธุรกิจ พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมการอบรมทั้งออฟไลน์และทางออนไลน์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นิพัทธ์ กานตอัมพร ผู้อำนวยการสถาบันเมธาฟอรัม (META FORUM) เป็นวิทยากร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจในหลักการด้านจริยธรรมที่นำมาใช้ในการบริหารและการทำงานและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความสำเร็จในระดับหน่วยงานและระดับองค์กรอย่างชัดเจน จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18 ถนนพระราม 9

จัดทำโดย ส่วนเลขานุการบริษัทและสื่อสารองค์กร โทร. 1250, 1251, 1252

4.แนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรทำและพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม



พฤติกรรมที่ควรทำและพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ในการส่งเสริมค่านิยม

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.)

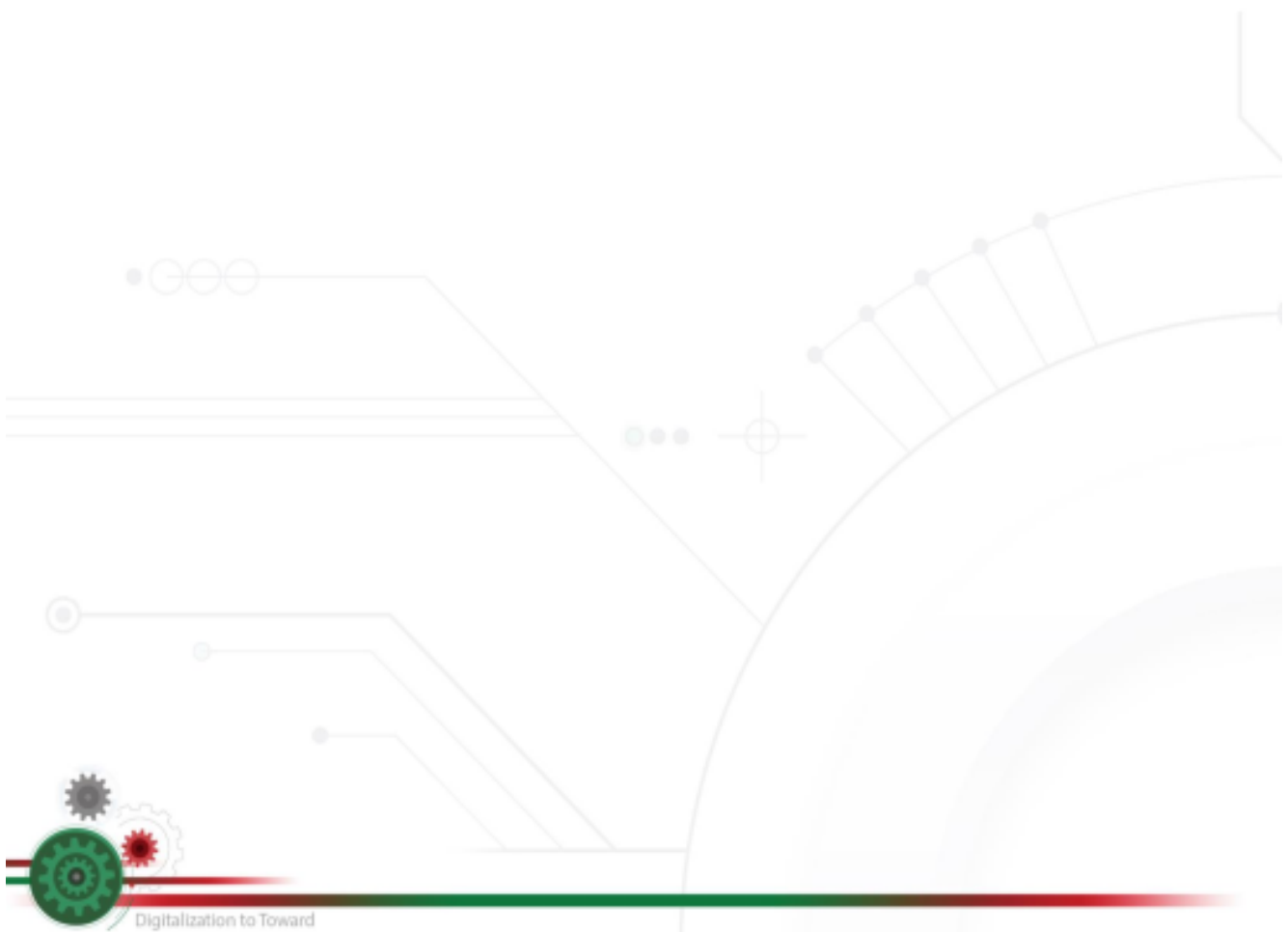
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลัง มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการหนี้สิน โดยทำหน้าที่แก้ไขปัญหาเฉพาะธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) ในการรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (Non-Performing Financing : NPF) ในส่วนลูกค้าที่ไม่ใช่มุสลิม มูลค่าจำนวน 48,000 ล้านบาท รวมถึงหลักประกันของสินทรัพย์จาก ธอท. เพื่อนำไปบริหารจัดการ จำหน่ายเท่านั้น ตลอดจนดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีตามขั้นตอนทางกฎหมายต่อไปตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด โดย บสอ. จะบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ที่รับโอนมาจาก ธอท. อย่างมืออาชีพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและดำเนินการภายใต้กรอบมาตรฐานจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งทางบริษัทได้กำหนดพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos) พฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts) และการส่งเสริมค่านิยม บสอ. (IAM) เพื่อใช้ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน สรุปได้ดังนี้

ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
I : Integrity ความซื่อสัตย์	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน ไม่หวังสิ่งตอบแทนและไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ ป้องกันรักษาข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของบริษัทตามขั้นตอนที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้อื่นที่ไม่มีอำนาจ ให้ข้อมูลข้อเท็จจริงและประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ใช้สอยทรัพยากรต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนด กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ เรียกรับทรัพย์สิน ของกำนัล จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอำนวยความสะดวกเหนือรายอื่น เปิดเผยข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นๆ โดยเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริงเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง นำทรัพยากรของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่ชอบ หรือไม่ได้รับอนุญาต ปฏิเสธความรับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดจากการกระทำของตนเอง หลีกเลี่ยงการตรวจสอบ



ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>รับการตรวจสอบ รวมถึงรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> กล้าแจ้งเหตุ หรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำผิดและเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย 	<ul style="list-style-type: none"> ปล่อยปละละเลย เพิกเฉยต่อการทุจริตไม่รายงานหรือแจ้งเหตุ หรือเมื่อพบเหตุการณ์ทุจริตประพฤติมิชอบ
A: Achievement ความสำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่นขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย หันตามกำหนดเวลา รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงอย่างมีเหตุผล และอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงานกับทีมงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมาย และเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกัน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ 	<ul style="list-style-type: none"> ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงาน ไม่ใส่ใจทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ทีมมอบหมาย โดยมีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตู้อกความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น ละเลยเป้าหมายของการทำงานเป็นทีม ไม่รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และไม่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่ให้คำแนะนำปรึกษา กับคนในทีม ให้บริการอย่างไม่เสมอภาค เทียงธรรม มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการอย่างมีอคติ
M : Mastery ความรู้ ความเชี่ยวชาญ	<ul style="list-style-type: none"> รอบรู้ มีมานะ พยายามชวนช่วยเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ปฏิบัติงาน และพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมีมาตรฐานสูง แบ่งปันความรู้ ถ่ายทอดความรู้ เพื่อพัฒนาทีมและพัฒนางาน 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ชวนช่วยเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ขาดความรู้หรือทักษะในงาน ทำงานต่ำกว่ามาตรฐาน

ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใฝ่หาความรู้ นำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปพัฒนาตนเองและสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม รวมทั้งพยายามรักษามาตรฐานการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ถ่ายทอดความรู้และแบ่งปันความรู้ ไม่ให้ข้อมูลและแนะนำวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่องาน ไม่คิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไม่ปรับปรุงวิธีการทำงาน



Dos & Don'ts

สำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมค่านิยม IAM
และสนับสนุนการขับเคลื่อนจริยธรรมของบริษัทฯ

ค่านิยม	✓ ข้อควรทำ (Dos)	✗ ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
I : Integrity ความซื่อสัตย์	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่หวังสิ่งตอบแทน กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด 	<ul style="list-style-type: none"> ทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้อำนาจแสวงหาผลประโยชน์ เรียกรับทรัพย์สิน ของกำนัล ปฏิเสธความรับผิดชอบ
A : Achievement ความสำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ยืนยัน ออกตน รับฟังความคิดเห็น และคำวิจารณ์ ให้บริการด้วยความเสมอภาค 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ใส่ใจทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้บริการอย่างไม่เสมอภาค
M : Mastery ความรู้ ความเชี่ยวชาญ	<ul style="list-style-type: none"> รอบรู้ มีมานะ พยายามเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ พัฒนางานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น แบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พยายามเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ขาดความรู้หรือขาดทักษะในงานทำงานต่ำกว่ามาตรฐาน ไม่ให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่องาน