



รายงานดำเนินการแสดงถึงการจัดการความเสี่ยง

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ประจำปี พ.ศ. 2566

รายงานดำเนินการแสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.2566

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

เหตุการณ์/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การจัดทำงบประมาณโครงการ นำข้อมูลความลับของบริษัทโครงการจัดซื้อจัดจ้างไปเปิดเผยต่อผู้รับจ้างในการสร้างความได้เปรียบและโอกาสมากกว่าคู่แข่ง เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นให้ได้รับประโยชน์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจดอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ทราบหน้าและหลักเลี้ยงการกระทำที่ชัดกันทางผลประโยชน์ 	50,000 บาท	อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงานโดยจัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และสร้างความตระหนักรถึงการบริหารความเสี่ยง ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ให้ทุกคนลงนาม 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยส่วนจัดซื้อจัดจ้างจะจัดให้ พนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการต้องจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามเอกสารแนบ 1)	ส่วนจัดซื้อจัดจ้างและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
<p>2. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร การเขียนขอบเขตงาน (TOR) คุณลักษณะ เฉพาะที่จะจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้ตรงตามเงื่อนไขในลักษณะที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่มีความใกล้ชิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ส่งพนักงานในส่วนจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมในโครงการฝึกอบรม หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	3,200 บาท	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดย บ.ส.อ. ให้ส่วนจัดซื้อจัดจ้างเป็นตัวแทนเข้าร่วมการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจำนวน 4 คน เมื่อวันที่ 24-25 เมษายน 2566	ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้มีการสอดส่องและแจ้งเหตุเมื่อพบการประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง 	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดย บสอ. ทบทวนประกาศ บสอ. เรื่องแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มแนวทางการป้องกันการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด ประกาศ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 (ตามเอกสารแนบ 1)	ส่วนบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
3.การตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงาน อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้ประกอบการเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การส่งมอบงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยส่วนลักษณะจัดจัดให้ พนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการต้องจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ทุกคนลงนาม	ส่วนจัดซื้อจัดจ้างและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลประกอบรายงานดำเนินการแสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.2566

ประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศนียบัตร บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศนียบัตร บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พนักงานระดับบริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และคณะกรรมการซึ่งมีอำนาจของบริษัท ปฏิบัติคนให้เป็นไปตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562 และส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งสร้างความตระหนักตื่นไส้ต่อการกระทำการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

1. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า พนักงานบริษัทหรือบุคคลอื่นที่ผู้จัดการบริษัท แต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังจัดทำด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

“ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือ พนักงานบริษัท ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้จัดการบริษัทหน้าที่รับผิดชอบอีกหน้าจากผู้จัดการบริษัทให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

“บุคลากรในบริษัท” หมายความว่า พนักงานระดับบริหาร พนักงาน และลูกจ้าง บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย จำกัด

2. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยอิสระในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซุ่มซ่อน หรือซุ้มทางการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เข้าร่วมประมูลกับบริษัท การรับฟังผู้มาขอซื้อขาย ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม ห้ามนำการปฏิบัติเดิมคล้ายเดิมไว้เป็นปัจจัยสำคัญต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

3. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยอิสระในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซุ่มซ่อน หรือซุ้มทางการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เข้าร่วมประมูลกับบริษัท โดยยึดมั่นถ้วนความลับด้วยความลูกหลัง ยุติธรรม ตรวจสอบด้วยตนเอง และยึดมั่นถ้วนความลับด้วยความลูกหลัง รายบุคคล แนวทางวิธีปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

เลขที่ 33/4 อาคาร๗๘๙๑๖ นราธิวาส แยกที่ ๗ ถนนรามคำแหง แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐๒-๐๕๕-๕๙๙๙

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทสูงสุด และหัวร้อนให้ท่านผู้รายงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการปฏิบัติงาน ทำการตรวจสอบได้ทุกเวลา

4. ผู้วินิจฉัยของการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องในรับ เสียรับ หรือเช็คทรัพย์เดินเรือประโยชน์อื่นไป หรือของขวัญไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเอง ประโยชน์ของบริษัท หรือประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับซื้อ ผู้เสนอขาย ผู้ช่วยการเสนอราคา หรือผู้มีส่วน ที่เข้าข้องที่ลักษณะนี้ได้ล้วนทั้งนั้น

5. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องในมีความเที่ยวทางหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ขาย ผู้รับซื้อ ผู้เสนอขาย ผู้ช่วยการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนที่เข้าข้อง ที่เข้ามาเพื่อติดลิ้นทั้งนั้น

6. บุคลากรในบริษัทและหน่วยงานที่ต้องการใช้พื้นที่ดังกล่าวให้ความร่วมมือกับผู้วินิจฉัยของการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องในการเริ่มสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานเที่ยวันกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างได้ตามกำหนดเวลาและจัดทำให้สอดคล้องเข้ากับงานได้ทันเวลาตามที่อุปประสงค์ รวมทั้งเพื่อให้สามารถพัฒนา งานเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานวิชาชีพด้านพัฒนาและจัดซื้อจัดจ้างภาคสูง

7. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องมีความผูกพันที่เข้าข้องกับผู้เสนอขาย และพัฒนางานจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ความรู้ความสามารถอ่อนแหนบีนที่แสดงเรียนรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นมาให้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความรวดเร็วนี้จะถือว่าเป็นสิทธิ์ของและประจักษ์ให้ก็ต่อเมื่อเข้ม

8. พนักงานระดับบริหารที่พึ่งน้าที่ในการดำเนินการกับบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้อง ต้องทราบถูกต้อง กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ได้รับด้วยบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติตามที่เป็นบุคคล บริหารสันหนี้ อนาคตอิสلامแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562 และข้อบังคับบริษัทฯ ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างที่เที่ยวันการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2562 รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

9. กรณีบุคลากรในบริษัท พบร้ามีการประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติให้แจ้ง ทราบและ หรืออ้างเรียนผ่านช่องทางร่องเรียน ช่องผู้ร้องเรียนจะได้รับคำคุ้มครองที่ดีมากยิ่ง และเก็บรักษาเป็น ความลับไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสี่ยงทางของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน

10. ผู้ใหญ่บุคคลการในบริษัท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมาย ระบบที่ หรือประกาศที่ ออกตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีลักษณะร้องเรียนมาถึงศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนของบริษัทได้



11. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสلامแห่งประเทศไทย จำกัด ให้สู่บูรณาการด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐานและตรวจสอบความน่าเชื่อถือในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดซื้อจ่ายของบริษัทตามแบบท้ายประกาศนี้ โดยให้หักห้ามเป็นเอกสารแนบท้ายประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกประเภทในขั้นตอนรายการของจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

(นางสาวอรุณรัตน์ ลิมป์พิชป)

ผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

เลขที่ 33/4 ถนนรามคำแหง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย ชั้น 18 ถนนพหลโยธิน แขวงห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 02-055-5999



แบบและความบริสุทธิ์ใจในการเข้าซื้อจัดซื้อของบริษัทฯ บริหารเงินเด็กพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ในการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบไปยัง ขอตัวหน้าผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการเจ้าหน้าที่จัดซื้อ

ข้ามเข้า.....	(ขั้นบันไดข้ามเข้า)
ข้ามเข้า.....	(ข้ามบันได)
ข้ามเข้า.....	(ประกอบกรรมการชั้นต่ออัจฉริยะ)
ข้ามเข้า.....	(กรรมการชั้นต่ออัจฉริยะ)
ข้ามเข้า.....	(กรรมการชั้นต่ออัจฉริยะ)

ขอให้การบริหารง่าย ไม่มีความเกี่ยวก้าว หรือเปลี่ยนได้เป็นไว้กับบทบาทของห้องอัม หรือแบบอย่างใดๆ ที่เกิดขึ้นได้ก็ตามก็ต้องมีความเข้าใจทางผลประโยชน์ที่เก็บผู้ชาย ผู้รับจ้าง ผู้สนับสนุนงานผู้ชุมนุมการเดินเรือราคานา หรือแม้แต่เรื่องที่เกี่ยวข้อง ที่เข้ามาในนิติสิทธิพันธ์ และจะพยายามที่ตัวเป็นกลางในการดำเนินการที่เกี่ยวกับ การหักคุณและภาระที่เข้ามายัง จยบปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตศรัทธาสำหรับความโปร่งใส สามารถให้หัวหน้ารายงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการปฏิบัติงานท่ามกลาง ตรวจสอบการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยใช้เพดานลักษณะความถูกต้อง อุดหนุนรวมความสมเหตุสมผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ที่ดี บริษัทสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในระเบียบบริษัท บริหารฉันท์เรือ อนาคตจะเป็นทางแห่งประเทศไทย จึงได้ รับด้วยความ ไปร่วมใจในการเดินหน้าต่อไปนี้ พ.ศ. 2562

หากพบว่าเกิดความไม่ดีซึ่งทางแพ้ชนะกันบื้อขาย ผู้ซื้อบ้าน ผู้ขายงาน ยุ่งยากการเสนอราคาทำให้คู่สัมภเวชเกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบ ระหว่างงานให้ผู้ซื้อกันบัญชาการในอิทธิพล

ລາຍລືບ..... ລາຍລືບ.....
(.....) (.....)
ທ້າວນໜ້າຂ້າພະເຈົ້າ ພ່າຍໃຕ້

ก. ที่ดิน (.....)
บ. บ้านเรือน (.....)

ลงชื่อ..... หมายเหตุ.....
(.....) (.....)
กรรมการผู้จัดการห้องเรียน
กรรมการผู้จัดการห้องเรียน



แบบประเมินความตื้นเข้มใจในการอ่านตัวอักษรที่จ้างของนักเรียน บริการสินทรัพย์ ธนาคารอิสلامแห่งประเทศไทย สำหรับ
ในการประเมินความตื้นเข้มใจความคิดเห็นทางคุณประชาน ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ร่างของบทของภาษา / คณะกรรมการร่วมขอบเขตของงาน

ข้าพเจ้า.....	(ให้รับหน้าเข้าพ้นที่)
ข้าพเจ้า.....	(เข้าพ้นที่)
ข้าพเจ้า.....	(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร่างขอบเขตของงาน)
ข้าพเจ้า.....	(ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงาน)
ข้าพเจ้า.....	(กรรมการร่างขอบเขตของงาน)
ข้าพเจ้า.....	(ครอบครัวร่างขอบเขตของงาน)

ขออีกครั้งว่า ไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าก็ตามควรจะเรียกหัวข้อ หรือเป็นปัจจัยใดๆ ที่เกี่ยวกับเด็กความดันเม็ดพังผืดประไบเบนกับผู้ชาย อุตุริช้า ผู้สอนงาน ผู้อำนวยการสอนครรภ์ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามายืนยันสิ่งที่ตนพูด และจะจากเด็กที่เป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับ การพัฒนาและสร้างสรรค์ให้อีกขั้น จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตศึกษาในด้านความไปร่วมและ สามารถให้หัวหน้างานที่มีหน้าที่ตรวจสอบอย่างรอบด้านการปฏิบัติงานพิการ ตรวจสอบการดำเนินงานได้ทุกเวลา โดยมีเด็กถูกกล่าวหาอยู่ด้วยกัน บุคคลรวมความสมเหตุสมผล เพื่อให้มีการประชุมที่อ่อนน้อมถ่อมตนเพื่อจะได้ในระดับนี้เชิง บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ ประจำการอิเล็กทรอนิกส์ประจำ เช้า ตัวต่อตัวของ ไปร่วมในกระบวนการนี้ด้วย พ.ศ. 2562

ก่อนที่..... ก่อนที่.....
 (.....) (.....)

• 194

Digitized by srujanika@gmail.com

เจ้าอาณาจักรอยุธยาเริ่มสถาปนาตัวขึ้นเป็นราชธานี

200

10 of 10

ເບີໂທກົມພັນຍາ

ก้าวสู่...
ก้าวสู่...

([View](#)) ([Edit](#)) ([Delete](#)) ([Details](#))

การยกเว้นการรับซื้อขาย เนื่องจากความไม่สงบทางการเมือง



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท บริการอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ในการปิดยอดบัญชีรายรับและรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหัวหน้าฝ่ายบัญชี ผู้อำนวยการ คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี

หัวหน้า.....	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
หัวหน้า.....	(ผู้อำนวยการ)
หัวหน้า.....	(ประธานกรรมการตรวจสอบบัญชี)
หัวหน้า.....	(กรรมการตรวจสอบบัญชี)
หัวหน้า.....	(กรรมการตรวจสอบบัญชี)
หัวหน้า.....	(กรรมการตรวจสอบบัญชี)

ขอให้การรับรองว่า ไม่มีความเท็จข้อใด หรือมีล่วงได้เสื่อมไปในทางด้วยความประหลาดใจ
หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้รับผิดชอบ ผู้เสนองาน ผู้รับมอบหมาย
เงินตราต่างประเทศ หรือผู้มีส่วนได้เสียท้องที่เข้ามามีมิติสัมพันธ์ และจะตรวจสอบเป็นกลางในการดำเนินการที่ปรากฏ
การพัสดุและรายการซื้อขายทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินการไปแล้วโดยถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในระเบียบบริษัท
บริการอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

หากพบว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้รับผิดชอบ ผู้เสนองาน ผู้รับมอบหมาย
หรือผู้มีส่วนได้เสียท้องที่เข้ามามีมิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ผู้รับผิดชอบทราบโดยทันที

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการตรวจสอบบัญชี

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการตรวจสอบบัญชี

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการตรวจสอบบัญชี

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการตรวจสอบบัญชี