

รายงานดำเนินการแสดงถึงการจัดการความเสี่ยง
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ประจำปี พ.ศ. 2566

รายงานดำเนินการแสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.2566
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาकारอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

เหตุการณ์/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.การจัดทำงบประมาณโครงการ นำข้อมูลความลับของบริษัทโครงการจัดซื้อจัดจ้างไปเปิดเผยต่อผู้รับจ้างในการสร้างความได้เปรียบและโอกาสมากกว่าคู่แข่ง เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นให้ได้รับประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ตระหนักและหลีกเลี่ยงการกระทำที่ขัดกันทางผลประโยชน์ 	50,000 บาท	อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงาน โดยจัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ และสร้างความตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ทุกคนลงนาม 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยส่วนจัดซื้อจัดจ้างจะจัดให้ พนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการต้องจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามเอกสารแนบ 1)	ส่วนจัดซื้อจัดจ้างและ พนักงานที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
2.การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร การเขียนขอบเขตงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะที่จะจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้ตรงตามเงื่อนไขในลักษณะที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่มีความใกล้ชิด	<ul style="list-style-type: none"> ส่งพนักงานในส่วนจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมในโครงการฝึกอบรม หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	3,200 บาท	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดย บ.สอ. ให้ส่วนจัดซื้อจัดจ้างเป็นตัวแทนเข้าร่วมการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 4 คน เมื่อวันที่ 24-25 เมษายน 2566	ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง

คย

เหตุการณ์/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้มีการสอดส่องและแจ้งเหตุเมื่อพบการประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ โดย บสอ. ทบพทวนประกาศ บสอ. เรื่องแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มแนวทางการป้องกันการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด ประกาศ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 (ตามเอกสารแนบ 1)</p>	<p>ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน</p>
<p>3.การตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงาน</p> <p>อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้ประกอบการเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การส่งมอบงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยส่วนจัดซื้อจัดจ้างจะจัดให้ พนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการต้องจัดทำแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง ในการเปิดเผย ข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์พัสดุ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ทุกคนลงนาม</p>	<p>ส่วนจัดซื้อจัดจ้างและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

๒๓

ข้อมูลประกอบรายงานดำเนินการแสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.2566
ประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พนักงานระดับบริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562 และส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งสร้างความตระหนักคิดให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

1. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า พนักงานบริษัทหรือบุคคลอื่นที่ผู้จัดการบริษัทแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

“ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือพนักงานบริษัท ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้จัดการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการบริษัทให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

“บุคลากรในบริษัท” หมายความว่า พนักงานระดับบริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย จำกัด

2. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวต้องวางตัวเป็นกลาง และปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์กับบริษัท การรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิบัติที่ก่อการแข่งกันอย่างเสรี และเป็นธรรม

3. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล และยึดถือกฎหมาย ระเบียบ แนวทางวิธีปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทสูงสุด และพร้อมให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการปฏิบัติงาน ทำการตรวจสอบได้ทุกเวลา

4. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างที่สุดต้องไม่รับ เรียบรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือของขวัญไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเอง ประโยชน์ของบริษัท หรือประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

5. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างที่สุดต้องไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

6. บุคลากรในบริษัทและหน่วยงานที่ต้องการใช้ที่สุดต้องให้ความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างที่สุดในการเสริมสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างได้ตามกรอบเวลาและจัดทำที่สุดหรือจ้างงานได้ทันเวลาตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งเพื่อให้สามารถพัฒนางานเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานวิชาชีพด้านที่สุดและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างที่สุดต้องมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่และเรียนรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

8. พนักงานระดับบริหารที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างที่สุด ต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562 และข้อบังคับบริษัทว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2562 รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

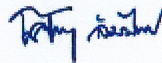
9. กรณีบุคลากรในบริษัท พบว่ามีการประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติให้แจ้ง เถาะแสะ หรือร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียน ซึ่งผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม และเก็บรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน

10. ผู้ใดพบว่าบุคลากรในบริษัท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีสิทธิร้องเรียนมายังศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของบริษัทได้



11. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ให้ผู้รับมีคชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566



(นางโครยา สิมวิทิต)

ผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....(ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)
ข้าพเจ้า.....(กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)
ข้าพเจ้า.....(กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)

ขอให้การรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จะปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการปฏิบัติงานทำการ
ตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรมความเสมอภาคเสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ
บริษัทสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในระเบียบบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยความ
โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562

หากพบว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือ
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
 ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 ราชอาณาจักรของงานฯ / คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบราชอาณาจักรของงาน)
 ข้าพเจ้า..... (ประธานคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน)
 ข้าพเจ้า..... (กรรมการร่างขอบเขตของงาน)
 ข้าพเจ้า..... (กรรมการร่างขอบเขตของงาน)

ขอให้การรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ
 ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับ การพิสูจนและการจัดซื้อจัดจ้าง จะปฏิบัติ
 หน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบถามการปฏิบัติงานทำการ
 ตรวจสอบการดำเนินงานได้ทุกเวลา โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรมความเสมอภาค เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ
 บริษัทสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในระเบียบบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยความ
 โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562

หากพบว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือ
 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบราชอาณาจักรของงาน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 กรรมการร่างขอบเขตของงาน กรรมการร่างขอบเขตของงาน



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการ
เสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับ
การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบหรือสอบถามการปฏิบัติงานทำการตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา โดยยึดหลักความถูกต้อง
ยุติธรรมความเสมอภาค เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในระเบียบบริษัท
บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562

หากพบเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่
ลงชื่อ..... (.....) ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ	ลงชื่อ..... (.....) กรรมการตรวจรับพัสดุ
ลงชื่อ..... (.....) กรรมการตรวจรับพัสดุ	ลงชื่อ..... (.....) กรรมการตรวจรับพัสดุ