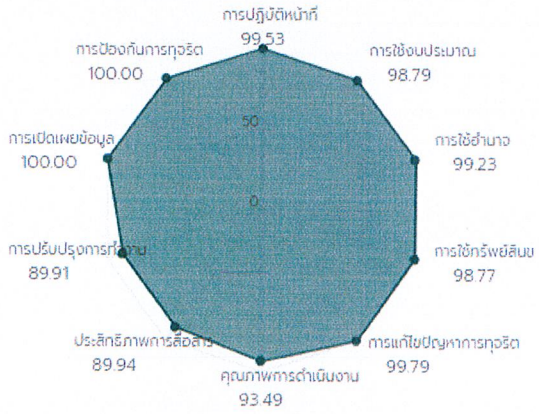
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ประจำปี 2565

1.หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ ที่มีเป้าหมายเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยนำผลคะแนนประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.) ซึ่งมีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและสนับสนุนนโยบายภาครัฐมาโดยตลอด มุ่งมั่นให้การดำเนินงานของภาครัฐด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดย บสอ. เข้าร่วมระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ครั้งแรกเมื่อปี 2564 และได้รับผลการประเมินในระดับ AA ที่คะแนนรวม 97.10 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน บสอ. จึงนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนโครงการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อผลักดันให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน การให้บริการ และการตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และสกัดกั้นการทุจริตภายในองค์กร

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



บสอ. ได้รับคะแนนประเมิน ITA ปี 2564 จำแนกตามแหล่งข้อมูล ดังนี้

1. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 99.22 คะแนน
2. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายนอก (EIT) คะแนนรวม 91.11 คะแนน
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 100 คะแนน

3. ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) คะแนนเฉลี่ย 91.11 คะแนน		
คุณภาพการดำเนินการ	93.49	- กำกับ ติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ - เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.94	- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น - เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
การปรับปรุงการทำงาน	89.91	- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (IIT) คะแนนเฉลี่ย 99.22 คะแนน		
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.79	ไม่มีข้อเสนอแนะ
การปฏิบัติหน้าที่	99.53	ไม่มีข้อเสนอแนะ
การใช้อำนาจ	99.23	ไม่มีข้อเสนอแนะ
การใช้งบประมาณ	98.79	ไม่มีข้อเสนอแนะ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.77	ไม่มีข้อเสนอแนะ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน		
การเปิดเผยข้อมูล	100	ไม่มีข้อเสนอแนะ
การป้องกันการทุจริต	100	ไม่มีข้อเสนอแนะ
ผลคะแนนเฉลี่ย	97.10	

4.การวิเคราะห์ผลคะแนนรายตัวชี้วัด

จากผลการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังกล่าว สามารถนำตัวชี้วัดมาแบ่งเป็น 2 ประเด็น ได้ดังนี้

4.1 ประเด็นการประเมินที่เป็นจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 95 คะแนน เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดประเด็นต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางหรือมาตรการ
การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
คุณภาพการดำเนินการ	93.49	ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการขาดการรับรู้ เกี่ยวกับคู่มือแนวทางการปฏิบัติ หรือมาตรฐานการให้บริการที่ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการการหรือติดต่อบริษัท	เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติหรือมาตรฐานการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของบริษัท
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.94	การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทเข้าถึงได้ยาก ช่องทางการเข้าถึงมีจำกัด	1. เพิ่มช่องทางและปรับปรุงแพลตฟอร์มการให้บริการให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางหรือมาตรการ
การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
			2. พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่อชี้แจงและตอบคำถามให้รวดเร็วยิ่งขึ้น
การปรับปรุงการทำงาน	89.91	การเปิดโอกาสให้ผู้ส่วนได้เสียภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ น้อย	1. เพิ่มการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท 2. ปรับปรุงวิธีการรับ-ส่งข้อมูลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

4.2 ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 95 คะแนน เพื่อรักษามาตรฐานการการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมิน	แนวทางหรือมาตรการ
การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (IIT)		
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.79	1. ประกาศบริษัทเรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน 2. ประกาศบริษัท เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy)
การปฏิบัติหน้าที่	99.53	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเท่าเทียม มีแนวปฏิบัติเดียวกัน และดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน 2. อบรมคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ให้มีระเบียบแบบแผนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. นำระบบงาน e-Saraban เพื่อให้การรับ-ส่งและเก็บรักษาข้อมูลเป็นระบบ ค้นหาง่ายและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
การใช้อำนาจ	99.23	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่ระบุถึง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติ และอำนาจอนุมัติอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมิน	แนวทางหรือมาตรการ
การใช้งบประมาณ	98.79	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้มากขึ้น และจัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.77	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการขออนุญาตเบิกใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้มากขึ้น
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
การเปิดเผยข้อมูล	100	พัฒนาเว็บไซต์ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

5. มาตการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ไขประเด็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯโดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติ หรือมาตรฐานการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของบริษัท	จัดทำคู่มือการแนวทางการปฏิบัติหรือมาตรฐานการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก เช่น การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การขายทรัพย์สินรอการขาย เป็นต้น และเผยแพร่ใน www.iam-asset.co.th	เดือน ม.ค. - เดือน ธ.ค. 65	สายงานธุรกิจและส่วนเลขานุการบริษัทและสื่อสารองค์กร
เพิ่มช่องทางและปรับปรุงแพลตฟอร์มการให้บริการให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น	ดำเนินการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทให้กับผู้มาติดต่อและผู้รับบริการ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการหลากหลาย เช่น เว็บไซต์ www.iam-asset.co.th และ social media เป็นต้น	เดือน ม.ค. - เดือน ธ.ค. 65	ส่วนเลขานุการบริษัทและสื่อสารองค์กร
พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารผ่านช่อง เว็บไซต์ www.iam-asset.co.th และsocial	เดือน ม.ค. - เดือน ธ.ค. 65	ส่วนเลขานุการบริษัทและสื่อสารองค์กร

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
เพื่อชี้แจงและตอบคำถามให้รวดเร็วยิ่งขึ้น	media เป็นต้น เพื่อให้ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการสามารถรับรู้ประเด็นข้อสงสัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การให้บริการของบริษัทที่ถูกต้องและรวดเร็ว		
เพิ่มการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท	1. เข้าตรวจเยี่ยมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองของผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) และทดสอบการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ขั้นตอนการรับ-ส่งข้อมูลและการเข้าใช้งานระบบปฏิบัติการ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน 2. เข้าร่วมมหกรรมไกล่เกลี่ยหนี้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้เข้ามาไกล่เกลี่ย เจรจา ปรึกษาและหาข้อยุติแก้ไขปัญหาหนี้สินร่วมกัน	เดือน ม.ค. - เดือน ธ.ค. 65	ฝ่ายบริหารหนี้รายย่อย ฝ่ายกฎหมายและงานคดี ฝ่ายบริหารหนี้รายย่อย และฝ่ายบริหารหนี้รายใหญ่
ปรับปรุงวิธีการรับ-ส่งข้อมูลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการรับส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น	เดือน ม.ค. - เดือน ก.ย. 65	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (IIT)			
ประกาศบริษัท เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต	จัดทำประกาศบริษัท เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ประกาศ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและภาพลักษณ์ของบริษัท	เดือน ม.ค. - เดือน มี.ค. 65	ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประกาศบริษัท เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต	จัดทำประกาศบริษัท เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) และเผยแพร่ประกาศ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	เดือน ม.ค. - เดือน มี.ค. 65	ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเท่าเทียม มีแนวปฏิบัติเดียวกัน และดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน	ให้ทุกหน่วยงานจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการดำเนินงานภายในบริษัท	เดือน ม.ค. - เดือน ธ.ค. 65	ทุกหน่วยงาน
อบรมคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ให้มีระเบียบแบบแผนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	บริษัทได้มีการจัดอบรม เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน Workflow และการเขียน Flowchart กระบวนงาน เพื่อให้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจ เล็งเห็นความสำคัญและสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	เดือน ม.ค. - เดือน มี.ค. 65	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
นำระบบงาน e-Saraban เพื่อให้การรับ-ส่งและเก็บรักษาข้อมูลเป็นระบบค้นหาง่ายและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	บริษัทได้มีกำหนดใช้ระบบงาน e-Saraban เพื่อรองรับการทำงานรูปแบบ เพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขององค์กร ในการยกระดับสู่องค์กรดิจิทัล เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร	เดือน ม.ค. - เดือน มี.ค. 65	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ฐานข้อมูล การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน		
ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่ระบุถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติและอำนาจอนุมัติอย่างชัดเจน	จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ที่มีรายละเอียดครอบคลุมถึงบทบาทหน้าที่ในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องแต่ละกระบวนงานให้มีความชัดเจน	เดือน ม.ค. - เดือน ธ.ค. 65	ทุกหน่วยงาน
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้มากขึ้นและจัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เดือน ม.ค. - เดือน ธ.ค. 65	ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณและส่วนเลขานุการบริษัทและสื่อสารองค์กร
ประชาสัมพันธ์ช่องทางการขออนุญาตเบิกใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้มากขึ้น	จัดทำแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้พนักงานนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจโดยผู้บังคับบัญชากำกับควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	เดือน ม.ค. - เดือน ก.ย. 65	ส่วนเลขานุการบริษัทและสื่อสารองค์กร
พัฒนาเว็บไซต์ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและข้อมูลเป็นปัจจุบัน	1. บริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่เพื่อให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ และเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อน 2. ทุกหน่วยงาน จัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทอย่างสม่ำเสมอ	เดือน ม.ค. - เดือน ธ.ค. 65	ส่วนเลขานุการบริษัทและสื่อสารองค์กร