

## กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และ บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กฎบัตรฉบับนี้จะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กฎบัตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมองค์กร ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไป จึงให้ยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564 และให้ใช้กฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบฉบับนี้แทน ตั้งแต่วันที่ **28** ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนให้ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บริษัทฯ) มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด โดยมีการสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง กระบวนการตรวจสอบภายใน การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยปฏิบัติหน้าที่ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ

### 2. องค์ประกอบ

2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 คนแต่ไม่เกิน 4 คน และให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

2.2 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ ซึ่งหากวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ หมดลงไปแล้ว จะเป็นผลทำให้วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบหมดไปด้วย

2.3 องค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

### 3. คุณสมบัติ

3.1 มีความเป็นอิสระ สามารถใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความอิสระและเที่ยงธรรม

3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต

3.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ

3.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3.5 มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

3.6 เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ

3.7 มีความเข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวิจรณ์ญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา ตั้งคำถาม ตีความและประเมินผลข้อมูลที่ได้รับอย่างเหมาะสม

3.8 ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือ กรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา 1 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ

3.9 ไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงการคลัง

3.10 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจ ด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ

3.11 ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทที่บริษัทฯ นั้นมีส่วนร่วมตัดสินใจ เกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท

#### 4. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

4.1 ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการ บริษัทฯ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง แต่ต้องไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบ ไม่ควรได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

4.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตาม 4.1 แล้ว ให้ประธานกรรมการ กรรมการ และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการ บริษัทฯ กำหนด พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ครบวาระ
- (2) ขาดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) ถูกถอดถอน
- (6) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (8) เป็นบุคคลล้มละลาย

#### 5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

5.1 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

5.1.1 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งผลตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัทฯ

5.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบ และอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึง การสอบสวน หรือเรียกบุคคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลหรือชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กับการตรวจสอบภายใน ขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ อีกทั้งสามารถเสนอว่าจ้าง หรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบภายในได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม

5.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ กรณีที่ผู้สอบบัญชีได้พบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิด และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

5.1.4 สามารถพบปะกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ หรือที่ปรึกษาภายนอกได้ตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติการกิจ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

5.1.5 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แสดงในรายงานประจำปี หรือเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้น และ กระทรวงการคลังเพื่อทราบ ภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรัฐวิสาหกิจ โดย ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหายน้อย ดังนี้

- ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการทุจริตของบริษัทฯ
- ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
- จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ

5.1.6 เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำตอบแทนของ ผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ

5.1.7 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมาย

## 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบในการดำเนินการดังต่อไปนี้

### 5.2.1 ความรับผิดชอบต่อรายงานทางบัญชีและการเงิน

5.2.1.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางบัญชีและการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

5.2.1.2 สอบทานกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เมื่อการตรวจสอบบัญชีเสร็จสิ้นลง เพื่อพิจารณา ในประเด็นต่อไปนี้

- งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- รายงานของผู้สอบบัญชี
- ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการตรวจของผู้สอบบัญชี
- ความยุ่งยากหรือข้อขัดแย้งที่มีนัยสำคัญกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในระหว่างที่ ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานอยู่
- สารระสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับมาตรฐานการตรวจสอบ ที่คณะกรรมการตรวจสอบ ควรจะทำความเข้าใจ หรือสื่อสารกับผู้สอบบัญชี

## 5.2.2 ความรับผิดชอบต่อระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5.2.2.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสม และพิจารณาถึงความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน

5.2.2.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของบริษัทฯ และระบบการรับแจ้งเบาะแส

5.2.2.3 สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

5.2.2.4 สอบถามถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนวิธีบริหารจัดการความเสี่ยงให้ลดน้อยลงจากฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี

## 5.2.3 ความรับผิดชอบต่อกระบวนการตรวจสอบภายใน

5.2.3.1 สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี

5.2.3.2 จัดให้มีกระบวนการเพื่อให้ความมั่นใจในคุณภาพของการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว

5.2.3.3 สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหาร และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ในหัวข้อต่อไปนี้

- ข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบ และการสนองตอบจากฝ่ายบริหาร
- ความยุ่งยากที่เกิดขึ้นในระหว่างตรวจสอบซึ่งอาจจะรวมถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญสำหรับการตรวจสอบภายใน
- การเปลี่ยนแปลงขอบเขตการตรวจสอบให้แตกต่างจากขอบเขตที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ
- งบประมาณ อัตราค่าจ้าง และโครงสร้างองค์กรของสำนักตรวจสอบภายใน
- กฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน
- คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน
- ให้ความเห็นชอบและเสนอข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

## 5.2.4 ความรับผิดชอบต่อการตรวจสอบภายนอก

5.2.4.1 สอบทานและพิจารณาขอบเขตและวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี

5.2.4.2 สอบทานประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงให้ความเห็นชอบในการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชี

5.2.4.3 สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอบบัญชีกับฝ่ายบริหารบริษัทฯ

## 5.2.5 ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อบังคับ

- 5.2.5.1 จัดให้มีการสอบทานประสิทธิภาพของระบบงาน และติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนผลของการดำเนินการและการติดตามของฝ่ายบริหาร ซึ่งรวมทั้งการให้ข้อมูลที่โทษของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ
- 5.2.5.2 จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามข้อแนะนำ และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อสั่งเกตของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
- 5.2.5.3 จัดให้มีการขอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจากฝ่ายบริหาร ในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อบังคับ
- 5.2.5.4 สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

## 5.2.6 ความรับผิดชอบอื่น ๆ

- 5.2.6.1 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5.2.6.2 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5.2.6.3 สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้ทันสมัยและมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
- 5.2.6.4 สอบทานแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านธรรมาภิบาลมากน้อยเพียงใด
- 5.2.6.5 เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่พบว่ามี การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ให้แจ้งต่อผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจนั้น ดำเนินการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
- 5.2.6.6 ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่มีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจอย่างร้ายแรง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายในให้รายงานต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทันทีเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่ชักช้า ให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจรายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอนะของคณะกรรมการตรวจสอบต่อกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้น และกระทรวงการคลังอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## 6. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

6.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือมากกว่า เมื่อมีความจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม และให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องก็ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารสูงสุด ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่น เข้าร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.2 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม หากประธานกรรมการตรวจสอบไม่สามารถมาประชุม ให้กรรมการตรวจสอบ ที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

6.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

6.4 การประชุมควรมีการกำหนดวาระการประชุม และจัดส่งล่วงหน้าให้ผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมข้อมูลประกอบ อีกทั้ง มีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และเก็บรวบรวมไว้ที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

6.5 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## 7. การรักษาคุณภาพงานตรวจสอบ

7.1 ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคลและ ทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมินปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุง การดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

7.2 คณะกรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ การบัญชี และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นางญาใจ พัฒนสุขสันต์)

ประธานกรรมการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด



(นางอินทิรา โภคปัญญารักษ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด



(นางศรียา ลิ้มปิทีป)

ผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด