



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด  
ประจำปี พ.ศ. 2564



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี**  
**บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2564**

| โครงการ  | แผนการดำเนินการ  | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ                                       |
|--|--|---|--|---|
| 1. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ | ปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร แข่งขันได้ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสและความสามารถในการจ้างงาน รวมทั้งเป็นการรักษาบุคลากรอันเป็นทรัพยากรสำคัญต่อการบรรลุภารกิจของ บสอ. | มีโครงสร้างเงินเดือนใหม่ที่เหมาะสม รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการที่เพิ่มขึ้นจากมาตรฐานของรัฐวิสาหกิจ        | นำเสนอโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทต่อกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 | ไม่มี   |
| 2. การปรับปรุงมาตรฐานของตำแหน่งงาน                       | จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งงานให้ครบทุกตำแหน่ง   | มีมาตรฐานตำแหน่งงานครบตามโครงสร้างองค์กร  | ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน   | ไม่มี   |
| 3. การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)       | ออกแบบและจัดทำระบบการจัดการแผนความก้าวหน้าในอาชีพ  | มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพครบทุกหน้าที่   | ไม่สำเร็จตามแผน โดยปรับแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31/03/2565   | เนื่องจากมีการปรับโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างตำแหน่งงานใหม่     |
| 4. การเตรียมความพร้อมตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล    | ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล   | สามารถปฏิบัติงานตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้อย่างถูกต้อง                            | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | ไม่มี   |
| 5. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในงานบริหารทรัพยากรบุคคล  | พัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน  | พัฒนาระบบงานบริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 2 ระบบ   | ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน จัดให้ใช้ระบบ time attendant และระบบการลาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์                              | ไม่มี   |
| 6. การพัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร         | กำหนดแผนการอบรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ   | 100% ของบุคลากรได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และมีผลประเมินอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน | บุคลากรได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ 98.23%   | บุคลากรได้รับการอบรมไม่ครบตามจำนวนหลักสูตรที่กำหนดคิดเป็น 1.77% |



| โครงการ  | แผนการดำเนินการ   | ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ |
|--|---|--|--|---------------------------|
| 7. การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน                     | ปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร | มีหลักเกณฑ์การประเมินผลที่เป็นระบบเป็นที่ยอมรับ สามารถสร้างมาตรฐานการพัฒนาและการประเมินความสามารถของบุคลากรได้ | จัดทำคู่มือและใช้ระบบการประเมินผลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2564   | ไม่มี                     |
| 8. การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการองค์ความรู้ (KM) | จัดกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรและส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้  | มีการจัดการองค์ความรู้และเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง   | ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน<br>1.โครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารสินทรัพย์<br>2.โครงการอบรม "รู้เท่าทัน IT Fraud "<br>3.โครงการอบรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาล หลักสูตร "ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ "<br>4.การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน<br>5.แนวทางการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)<br>6.การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน<br>7.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส | ไม่มี                     |