

ประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท
บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่
เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิตกด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ รับรองทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยรวมไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนปี ๒๕๖๕

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับบัญชี การทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี และต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับรองว่า มีทีมงานเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ ด้านการให้ คำปรึกษาด้านการเงิน การบัญชี มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต CPA ไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่ดูแลโครงการของ บสอ. โดยเฉพาะ ที่พร้อมทำงานในโครงการนี้ตามที่กล่าวข้างต้นทั้งนี้ให้แนบประวัติการทำงาน-รูปภาพของเจ้าหน้าที่ ดังกล่าวมาด้วย

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามที่กำหนดใน ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ และข้อ ๘

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

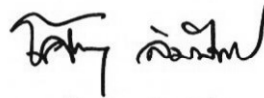
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.iam-asset.co.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๐๕๕ ๕๙๙๙ ในวันและเวลาทำการของ บสอ.

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ผ่านทางอีเมล admin.purchase@iam-asset.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัดจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.iam-asset.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางศรียา ลิมปิทิป)

ผู้จัดการบริษัท บริหารสินทรัพย์

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ฝบอ.จจ.บ๐๓/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บสอ." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรทรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยรวม ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนปี ๒๕๖๕

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับบัญชี การทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี และต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับรองว่า มีทีมงานเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ ด้าน การให้คำปรึกษาด้านการเงิน การบัญชี มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต CPA ไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่ดูแลโครงการของ บสอ. โดยเฉพาะ ที่พร้อมทำงานในโครงการนี้ตามที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ให้แนบประวัติการทำงาน-รูปภาพของ เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมาด้วย

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามที่ กำหนดในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบ บัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗ และข้อ ๘

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่

ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรม

แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) (ถ้ามี)

(๕) หลักฐานการส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็น
ปัจจุบัน

(๖) สำเนาใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วย
วิชาชีพบัญชี

(๗) เอกสารรับรองผลงานการตรวจสอบบัญชีของกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า
๑๐ (สิบ) ราย

(๘) สำเนาเอกสารการเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็น
ชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๙) รายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนัก
งานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทีมงานเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์

- (๑๐) รายชื่อผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา ตามข้อ

(๑๑) ข้อเสนอทางเทคนิคของผู้สอบบัญชี ตามข้อ ๕

(๑๒) รายละเอียดเอกสารนำเสนอ (Presentation) เพื่ออธิบายโครงสร้างทางบัญชีของ บสอ. วิธีการในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และแนวทางที่สอดคล้องกับรายละเอียดของขอบเขตงาน ฯ

(๑๓) เอกสารหลักฐานรับรอง ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน ฯ ข้อ ๓.๑๒, ๓.๑๓, ๓.๑๔, ๓.๑๕, ๓.๑๖, ๓.๑๗, ๓.๑๘ และข้อ ๓.๑๙

(๑๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้อื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๘๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก บสอ. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่บสอ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และบสอ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่บสอ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของบสอ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บสอ.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บสอ.จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี ๒๕๖๗

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสพการณ์ในการสอบบัญชี ซึ่งในปีก่อนหน้าที่ได้รับการแต่งตั้ง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (๑) กิจการที่มีรายได้ตั้งแต่หกสิบล้านบาทขึ้นไปถึงเจ็ดสิบล้านบาท และมีสินทรัพย์รวมตั้งแต่ห้าสิบล้านขึ้นไปถึงหกสิบล้านบาท และมีเงินทุนตั้งแต่สิบล้านบาทถึงห้าสิบล้านบาท จะได้รับคะแนน ๕๐ คะแนน(๒) กิจการที่มีรายได้เกินกว่าเจ็ดสิบล้านบาทถึงหนึ่งร้อยล้านบาท และมีสินทรัพย์รวมเกินกว่าหกสิบล้านบาทถึงเจ็ดสิบล้านบาท และมีเงินทุนเกินกว่าห้าสิบล้านบาทถึงยี่สิบล้านบาท จะได้รับคะแนน ๗๐ คะแนน(๓) กิจการที่มีรายได้เกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป และมีสินทรัพย์รวมเกินกว่าเจ็ดสิบล้านบาทขึ้นไป และมีเงินทุนเกินกว่ายี่สิบล้านบาทขึ้นไป จะได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒.๒) ประสพการณ์ในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ ๙ และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (๑) ประสพการณ์ในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ ๙ และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ น้อยกว่า ๓ ปี จะได้รับคะแนน ๑ ถึง ๓๐ คะแนน (๒) ประสพการณ์ในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ ๙ และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ ๓ - ๕ ปี จะได้รับคะแนน ๓๑ ถึง ๕๐ คะแนน(๓) ประสพการณ์ในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ ๙ และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ มากกว่า ๕ ปี จะได้รับคะแนน ๕๑ ถึง ๑๐๐ คะแนน

(๒.๓) คุณภาพของวิธีการในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และแนวทางที่สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงานฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (๑) กำหนดแผนงานรวมถึงแนวทางการสอบบัญชี จะได้รับคะแนนระหว่าง ๗๐ ถึง ๘๐ คะแนน (๒) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และแนวทางการสอบบัญชี รวมถึงการกำหนดระยะเวลาการเข้าตรวจสอบของทั้งปี ๒๕๖๗ จะได้รับคะแนนระหว่าง ๘๑ ถึง ๑๐๐ คะแนน

(๒.๔) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ทั้งผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่จะมาปฏิบัติงานเต็มเวลา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (๑) ผู้สอบบัญชีมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ตั้งแต่ ๓ โครงการ ถึง ๕ โครงการ และมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมาปฏิบัติงานเต็มเวลา จะได้รับคะแนน ๗๐ คะแนน(๒) ผู้สอบบัญชีมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ตั้งแต่ ๖ โครงการขึ้นไป และมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมาปฏิบัติงานเต็มเวลา จะได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บสอ.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บสอ.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบสอ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บสอ.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บสอ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบสอ.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่า ใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบสอ.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือบสอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสอ. มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใ้ จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากบสอ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาบสอ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผล ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับบสอ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้บสอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ "บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย จำกัด" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำ สัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของ บสอ.

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งบสอ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสอ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบรายงานสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบรายงานสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบรายงานสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ บสอ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบสอ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บสอ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ บสอ. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งบสอ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ บสอ. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ บสอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสอ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ บสอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากบสอ.ไม่ได้

(๑) บสอ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสอ. หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บสอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับ บสอ. ไว้ชั่วคราว

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาकरอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทิน 2567

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (Islamic Bank Asset Management Ltd. : IAM) (“บสอ.”) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2559 และจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2559 มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด โดยมีสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นหน่วยงานกำกับดูแล บสอ. ทำหน้าที่บริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่รับโอนมาจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีภารกิจบริหารจัดการ แก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ การติดตามหนี้ตามกฎหมาย ด้วยมาตรการทางกฎหมาย การดำเนินคดี บังคับคดี เจรจาแก้ไขหนี้ต่าง ๆ และสามารถชำระผลตอบแทนการโอนสินทรัพย์คืนให้กับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามสัญญาที่กำหนด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548

ข้อ 11 ให้รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงาน งบทำการ และแผนทางการเงินประจำปีงบประมาณ การบัญชีล่วงหน้าหนึ่งสำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และส่งกระทรวงการคลังภายในเดือนแรกของปีบัญชีที่จะใช้แผนการปฏิบัติงาน งบทำการและแผนทางการเงินประจำปีงบประมาณดังกล่าว และชี้แจงรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินงานตามเป้าหมายนั้นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้รัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานฐานะทางการเงินรายไตรมาสตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งกระทรวงการคลังภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส

รายงานฐานะทางการเงินรายไตรมาสต้องได้รับการสอบทานโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจดูแลและติดตามให้รัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามความในข้อนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 12 ให้รัฐวิสาหกิจปิดบัญชีตามปีงบประมาณ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในงวดบัญชีและทำงบการเงิน แต่ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นและโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง รัฐวิสาหกิจจะปิดบัญชีตามปีปฏิทินหรือตามระยะเวลาใดก็ได้

การปิดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจนั้นกำหนด ถ้ากฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจใดไม่กำหนดระยะเวลาในการปิดบัญชีไว้หรือเป็นรัฐวิสาหกิจที่ไม่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้ง ให้ปิดบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

(นางสาวชนิกานต์ สิบชนะ) (นายสมนึก ฐาปนโสภณ) (นายไชยวัฒน์ พิโกสอาด) (ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณชรินทร์)



นอกจากนี้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2561 มาตรา 68 ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นรัฐวิสาหกิจ ให้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา 70 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็น หน่วยงานของรัฐจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณก็ได้ และกระทรวงการคลังจะกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยของรัฐนั้นปฏิบัติตามด้วยก็ได้

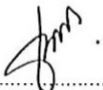
ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย

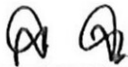
มาตรา 71 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามมาตรา 70 ภายใน 180 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด


นอกจากนี้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีหนังสือ ที่ ตผ.0006/ว217 ลงวันที่ 5 กันยายน 2562 และตผ.0006/ว45 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ขอให้ บสอ. จัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 และ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 โดยให้จัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีแทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตั้งแต่วัดปีบัญชี 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562


2. วัตถุประสงค์

บสอ. มีความประสงค์จัดหาผู้สอบบัญชีบุคคลภายนอก เป็นผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ บสอ. ตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับงบการเงินงวดรายไตรมาสและงบการเงินงวดสิ้นปี ซึ่งปีบัญชีเป็นปีปฏิทิน พ.ศ. 2567 (เริ่มต้นวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567) โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นขอผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ที่กำหนดไว้


.....
(นางสาวชนนิกานต์ สิบชนะ)


.....
(นายสมนึก รูปานโสภณ)


.....
(นายไชยวัฒน์ พิภสอาด)


.....
(ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณศิรินันท์)



3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจตามขอบเขตของงานที่จัดทำในครั้งนี้

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสอ. ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

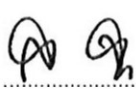
3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน


3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้


กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ


.....
(นางสาวชนนิกานต์ สิบชนะ)


.....
(นายสมนึก รูปานโสภณ)


.....
(นายไชยวัฒน์ ฝึกสอาด)


.....
(ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณศิรินันท์)



กรณีที่ยื่นข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมคำหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลง ฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.14.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.14.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท (มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท)

3.14.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยรวมไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนปี 2565

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับบัญชี การทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี และต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



3.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับรองว่า มีทีมงานเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ ด้านการให้คำปรึกษาด้านการเงิน การบัญชี มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต CPA ไม่น้อยกว่า 1 คน ที่ดูแลโครงการของ บสอ. โดยเฉพาะ ที่พร้อมทำงานในโครงการนี้ตามที่กล่าวข้างต้นทั้งนี้ให้แนบประวัติการทำงาน-รูปภาพของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมาด้วย

3.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ข้อ 7 และข้อ 8 ดังนี้

3.18.1 คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่จะได้รับการคัดเลือก

- (1) ผู้สอบบัญชีต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (2) เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ในระหว่างถูกพักการใช้ใบอนุญาตหรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- (3) ผู้สอบบัญชีต้องไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- (4) ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของ บสอ.
- (5) สามีหรือภรรยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของ บสอ.

3.18.2 คุณลักษณะของผู้สอบบัญชีที่จะได้รับการคัดเลือก

- (1) ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องได้รับงานตรวจสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) รายโดยเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้โดยรวมไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่า 50 (ห้าสิบ) ล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ล้านบาท
- (2) ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา ที่จะดูแลโครงการ บสอ.
- (3) ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของ บสอ.
 - (ก) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
 - (ข) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
 - (ค) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
 - (ง) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
 - (จ) สามีหรือภรรยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (ก) - (ง)

กรณีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สอบบัญชีที่มีบทบัญญัติหรือข้อกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใด ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติหรือข้อกำหนดนั้น

3.19 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน



4. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างผู้สอบบัญชี

ดำเนินการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน และจัดทำรายงานสำหรับปี 2567 ดังนี้

4.1 ผู้สอบบัญชีต้องนำเสนอแผนการสอบทาน/ตรวจสอบ ขอบเขต ระยะเวลาการสอบทาน/ตรวจสอบ วิธีการสอบทาน/ตรวจสอบ และชื่อผู้สอบทาน/ตรวจสอบ สำหรับ

4.1.1 รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567

4.1.2 รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567

4.1.3 รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและงวดเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

4.1.4 รายงานการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.2 ผู้สอบบัญชีต้องสอบทาน/ตรวจสอบและรายงานผลการสอบทาน/ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของ บสอ. ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

4.3 สอบทาน/ตรวจสอบและรายงานผลการสอบทาน/ตรวจสอบรายงานทางการเงินตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และนำส่งรายงานผลการสอบทาน/ตรวจสอบพร้อมทั้งกระดาษทำการที่เกี่ยวข้องของผู้สอบบัญชี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ตามที่กำหนด) เพื่อพิจารณา แจ้งผลการสอบทาน/ตรวจสอบมายัง บสอ.

4.4 ผู้สอบบัญชีต้องสอบทาน/ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ บสอ. ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป รวมถึงตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส.2/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ การจัดทำและการประกาศงบการเงิน ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 โดยข้อ 5.3.9 การจัดทำบัญชีและงบการเงิน และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี กำหนดให้ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ต้องจัดทำบัญชีและงบการเงิน และแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ดังนี้

(1) บริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มีสถาบันการเงินหรือบริษัทโฮลดิ้งของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน เป็นบริษัทแม่ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของสถาบันการเงิน โดยอนุโลม

(2) บริษัทบริหารสินทรัพย์ นอกเหนือจากข้อ 5.3.9 (1) ต้องบันทึกตามที่มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกำหนด



(3) บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องใช้รูปแบบงบการเงินของบริษัทเงินทุนตามที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดทำและการประกาศงบการเงินของบริษัท เงินทุน และบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ โดยอนุโลม

(4) บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องปิดบัญชีทุกงวดการบัญชีในรอบระยะเวลา 1 ปี

(5) บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องใช้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มีสถาบันการเงินหรือบริษัทโฮลดิ้งของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน เป็นบริษัทแม่ ต้องใช้ผู้สอบบัญชีในสำนักงานเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของสถาบันการเงินหรือบริษัทโฮลดิ้งของกลุ่มธุรกิจทางการเงินที่เป็นบริษัทแม่ดังกล่าว

ทั้งนี้ในกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทบริหารสินทรัพย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ถือว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทบริหารสินทรัพย์นั้นโดยไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ 5.3.9 (5)

4.5 ผู้สอบบัญชีต้องดำเนินการสอบทาน/ตรวจสอบงบการเงิน และให้ความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน รวมทั้งจัดทำร่างรายงานสำหรับปี 2567 ประกอบด้วย

4.5.1 สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 ได้แก่

(1) ร่างรายงานงบการเงินระหว่างกาล และร่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(2) รายงานงบการเงินระหว่างกาล และรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

4.5.2 สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ได้แก่

(1) ร่างรายงานงบการเงินระหว่างกาล และร่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(2) รายงานงบการเงินระหว่างกาล และรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

(นางสาวชนิกานต์ สิบชนะ)

(นายสมนึก รุานปาสภณ)

(นายไชยวัฒน์ พิกสอาด)

(ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณชिरันนท์)



4.5.3 สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ได้แก่

(1) ร่างรายงานงบการเงินระหว่างกาล และร่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(2) รายงานงบการเงินระหว่างกาล และรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

4.5.4 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แก่

(1) ร่างรายงานงบการเงิน และร่างรายงานการตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(2) รายงานงบการเงิน และรายงานการตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

4.6 ผู้สอบบัญชีต้องดำเนินการตรวจสอบการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี (ภ.ง.ด. 51) จากกำไรสุทธิทางภาษีที่เกิดขึ้นจากในรอบระยะเวลา 6 เดือนแรก และภาษีเงินได้นิติบุคคลปี (ภ.ง.ด. 50) ปรับปรุงวิธีการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล รวมทั้งสอบทานแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัท ปี 2567 ตามแบบ ภ.ง.ด. 51 และ ภ.ง.ด. 50 เพื่อให้เสียภาษีให้ถูกต้องเป็นไปตามประมวลรัษฎากรที่กรมสรรพากรกำหนด

4.7 ผู้สอบบัญชีต้องรายงานผลการทบทวนสูตรและวิธีการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ (Net Present Value : NPV)

4.8 ผู้สอบบัญชีต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบหลังปิดงวดบัญชี หรือตามที่ บสอ. กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

4.9 ผู้สอบบัญชีต้องเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นหลังปิดงวดบัญชี หรือตามที่ บสอ. กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

4.10 ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับ มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับใหม่ๆ ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดกรอบเวลาการนำมาบังคับใช้ในปี 2567-2568 รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำและให้ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวกับการลดผลกระทบจากการนำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาปฏิบัติและการลดผลกระทบทางภาษี (ถ้ามี) เพื่อให้ บสอ. สามารถจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับแนวทางข้างต้น



5. ข้อเสนอทางเทคนิคของผู้สอบบัญชี

การสอบทาน/ตรวจสอบรายงานทางการเงิน

(1) นำเสนอแผนการสอบทาน/ตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการสอบทาน/ตรวจสอบ สำหรับ

(1.1) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีสำหรับงวดสามเดือน
สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567

(1.2) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีสำหรับงวดสามเดือน
และหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567

(1.3) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีสำหรับงวดสามเดือน
และเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

(1.4) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงินบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(2) กำหนดเนื้อหาการสอบทาน/ตรวจสอบ โดยระบุเรื่องสำคัญที่สอบทาน/ตรวจสอบ วัตถุประสงค์
การสอบทาน/ตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชี
ที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาสอบทาน/ตรวจสอบ และชื่อผู้สอบทาน/ตรวจสอบ

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สอบบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.18.1
และข้อ 3.18.2

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจนได้ผลสำเร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง
ผู้สอบบัญชี ข้อ 4. และข้อ 12. ให้แก่ บสอ. ภายใน 486 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือจนกว่า
โครงการจะแล้วเสร็จ

7. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อม
กับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน 90 วัน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล (มีอายุไม่เกิน 90 วัน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)



(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ยื่นข้อเสนอในนามของกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติตามหนังสือที่ นร (กพพ) 1305/ว 2457 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2543 ดังนี้

(ก) กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

(ข) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่จะต้องมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นหนังสือ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ของกิจการร่วมค้า โดยที่นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของนิติบุคคลหลักรายเดียวมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

(3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอ Catalogue และ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุพร้อมรายละเอียดทางเทคนิคที่จัดทำตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ที่ บสอ. กำหนด ตามที่ระบุในข้อ 4 และข้อ 5

(3) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(4) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(5) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)


(6) หลักฐานการส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

(7) สำเนาใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

(8) เอกสารรับรองผลงานการตรวจสอบบัญชีของกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ราย โดยต้องมีกิจการที่เป็น บริษัทบริหารสินทรัพย์และสถาบันการเงิน รวมอยู่ด้วย ซึ่งทั้ง 10 (สิบ) รายเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้โดยรวมไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่า 50 (ห้าสิบ) ล้านบาท หรือมีเงินทุนจดทะเบียน ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ล้านบาท


.....

(นางสาวชนนิกันต์ สิบชนะ)


.....

(นายสมนึก รุาปนโสภณ)


.....

(นายไชยวัฒน์ ใจสะอาด)


.....

(ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณศิรินันท์)



(10) สำเนาเอกสารการเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(11) รายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทีมงานเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์

(12) รายชื่อผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา ตามข้อ 3.17

(13) ข้อเสนอทางเทคนิคของผู้สอบบัญชี ตามข้อ 5

(14) รายละเอียดเอกสารนำเสนอ (Presentation) เพื่ออธิบายโครงสร้างทางบัญชีของ บสอ. วิธีการในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และแนวทางที่สอดคล้องกับรายละเอียดของขอบเขตงาน ฯ

(15) เอกสารหลักฐานรับรอง ตามที่ระบุในข้อ 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18 และข้อ 3.19

8. การเสนอราคา

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่ บสอ. กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บสอ. จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากตัวแปรด้านราคา และตัวแปรด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ การพิจารณาจะให้น้ำหนัก ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20 คิดเป็น 100 คะแนน

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80 คิดเป็น 100 คะแนน

โดยพิจารณาจาก


(2.1) ประสบการณ์ในการสอบบัญชี ซึ่งในปีก่อนหน้าที่ได้รับการแต่งตั้ง น้ำหนักร้อยละ 20 คิดเป็น 100 คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนนจากผลงานที่มีมูลค่าสูงสุดดังนี้


.....


(นางสาวชนนิกาต์ สิบชนะ)


.....

(นายสมนึก ธูปนโสภณ)


.....

(นายไชยวัฒน์ ใจสะอาด)


.....

(ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณศิรินันท์)



(1) กิจการที่มีรายได้ตั้งแต่หกสิบล้านบาทขึ้นไปถึงเจ็ดสิบล้านบาท และมีสินทรัพย์รวมตั้งแต่ห้าสิบล้านบาทขึ้นไปถึงหกสิบล้านบาท และมีเงินทุนตั้งแต่สิบล้านบาทถึงยี่สิบล้านบาท จะได้รับคะแนน 50 คะแนน

(2) กิจการที่มีรายได้เกินกว่าเจ็ดสิบล้านบาทถึงหนึ่งร้อยล้านบาท และมีสินทรัพย์รวมเกินกว่าหกสิบล้านบาทถึงเจ็ดสิบล้านบาท และมีเงินทุนเกินกว่าสิบล้านบาทถึงยี่สิบล้านบาท จะได้รับคะแนน 70 คะแนน

(3) กิจการที่มีรายได้เกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป และมีสินทรัพย์รวมเกินกว่าเจ็ดสิบล้านบาทขึ้นไป และมีเงินทุนเกินกว่ายี่สิบล้านบาทขึ้นไป จะได้รับคะแนน 100 คะแนน

(2.2) ประสิทธิภาพในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 20 คิดเป็น 100 คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(1) ประสิทธิภาพในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ น้อยกว่า 3 ปี จะได้รับคะแนน 1 ถึง 30 คะแนน

(2) ประสิทธิภาพในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ 3 - 5 ปี จะได้รับคะแนน 31 ถึง 50 คะแนน

(3) ประสิทธิภาพในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ มากกว่า 5 ปี จะได้รับคะแนน 51 ถึง 100 คะแนน

(2.3) คุณภาพของวิธีการในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และแนวทางที่สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงานฯ น้ำหนักร้อยละ 20 คิดเป็น 100 คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(1) กำหนดแผนงานรวมถึงแนวทางการสอบบัญชี จะได้รับคะแนนระหว่าง 70 ถึง 80 คะแนน

(2) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และแนวทางการสอบบัญชี รวมถึงการกำหนดระยะเวลาการเข้าตรวจสอบของทั้งปี 2567 จะได้รับคะแนนระหว่าง 81 ถึง 100 คะแนน

(2.4) คุณวุฒิและประสิทธิภาพของบุคลากร ทั้งผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่จะมาปฏิบัติงานเต็มเวลา น้ำหนักร้อยละ 20 คิดเป็น 100 คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(1) ผู้สอบบัญชีมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ตั้งแต่ 3 โครงการ ถึง 5 โครงการ และมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมาปฏิบัติงานเต็มเวลา จะได้รับคะแนน 70 คะแนน

(2) ผู้สอบบัญชีมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ตั้งแต่ 6 โครงการขึ้นไป และมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมาปฏิบัติงานเต็มเวลา จะได้รับคะแนน 100 คะแนน

9.2 การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

.....
(นางสาวชนนิกาณ์ สิบชนะ) (นายสมนึก รูปนโสภณ) (นายไชยวัฒน์ ใจกลอาด) (ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณศิรินันท์)



9.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บสอ. กำหนดไว้ในประกาศ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

9.4 บสอ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้


- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีหนังสือเชิญชวนจา บสอ. แล้วแต่กรณี
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดเป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

9.5 บสอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอโดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบสอ. เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของบสอ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้ง บสอ. จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

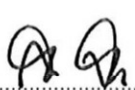
ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานได้ บสอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บสอ.

9.6 กรณีการดำเนินการจัดจ้างและมีผู้ยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียว หากคณะกรรมการจัดจ้างมีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการจัดหา ซึ่งคณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

9.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 บสอ. จะจัดจ้างจากผู้ประกอบการจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย


.....


(นางสาวชนนิกาณ์ สิบชนะ)


.....

(นายสมนึก รฐานโสภณ)


.....

(นายไชยวัฒน์ พิภพอาด)


.....

(ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณชิตนันท์)



ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

9.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 บสอ. จะจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

10. การทำสัญญา

10.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลง บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาได้

10.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ หรือ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 10.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องติดต่อทำสัญญากับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร จากบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่เสนอราคา ให้บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พันจาก
ข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

10.3 เงื่อนไขการลงนามสัญญา

บสอ. จะลงนามสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เมื่อ บสอ. ได้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีต่อ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบแล้ว

10.4 ข้อสงวนสิทธิ์

(1) ผู้เสนองานซึ่ง บสอ. ได้คัดเลือกแล้วไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ บสอ.
กำหนด โดยจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ

(2) บสอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือ เจ้าหน้าที่ของ บสอ. (ถ้ามี)

(3) ผู้สอบบัญชีที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างดำเนินงานกับ บสอ. จะต้องเก็บรักษาเอกสาร
ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของ บสอ. ที่ได้รับมาโดยเกี่ยวกับงานจาก บสอ. นั้นไว้ให้เป็นไป
ตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพทางบัญชี และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อ บสอ. หากเกิดความ
เสียหาย บสอ. จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี)

11. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในครั้งนี้เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว

12. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างผู้สอบบัญชี ข้อ 4 โดยกำหนด
ส่งมอบงานจ้างเป็นรายงวด ดังนี้

งวดงานที่ 1 : ส่งมอบรายงานสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 โดยแบ่งเป็น

(1) ร่างรายงานงบการเงินระหว่างกาล และร่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่าง
กาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง
การจัดประเภทรายการใหม่ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(2) รายงานงบการเงินระหว่างกาล และรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดย
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัด
ประเภทรายการใหม่ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

งวดงานที่ 2 : ส่งมอบรายงานสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567
โดยแบ่งเป็น


.....

.....

.....

.....

(นางสาวชนนิกานต์ สิบชนะ) (นายสมนึก รูปนโสกณ) (นายไชยวัฒน์ พิภลอาด) (ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณศิรินันท์)



(1) ร่างรายงานงบการเงินระหว่างกาล และร่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(2) รายงานงบการเงินระหว่างกาล และรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

(3) แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัท ภ.ง.ด.51 ของปี 2567 ที่ผ่านการตรวจสอบวิธีการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

งวดงานที่ 3 : ส่งมอบรายงานสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยแบ่งเป็น

(1) ร่างรายงานงบการเงินระหว่างกาล และร่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(2) รายงานงบการเงินระหว่างกาล และรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

งวดงานที่ 4 : ส่งมอบรายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยแบ่งเป็น

(1) ร่างรายงานงบการเงิน และร่างรายงานการตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(2) รายงานงบการเงิน และรายงานการตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

(3) แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัท ภ.ง.ด.50 ของปี 2567 ที่ผ่านการตรวจสอบวิธีการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(4) รายงานผลการทบทวนสูตรและวิธีการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ (Net Present Value: NPV)

(5) ผู้สอบบัญชีต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบสำหรับรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของ บสอ. พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบของ บสอ. และนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบหลังปิดงวดบัญชี หรือตามที่ บสอ. กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง


.....
(นางสาวชนนิกาณ์ สิบชนะ)


.....
(นายสมนึก รูปนโสมณ)


.....
(นายไชยวัฒน์ พิภพอาด)


.....
(ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณทีรนนท์)



(6) ผู้สอบบัญชีต้องเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นหลังปิดงวดบัญชี หรือตามที่ บสอ.กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

(7) ผู้สอบบัญชีต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

(8) ผู้สอบบัญชีต้องนำส่งเอกสารหรือข้อมูลการตรวจรวมถึงกระดาษทำการที่เกี่ยวข้องจากการตรวจ บสอ. ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

รายละเอียดของงานที่ต้องส่งมอบ

ลำดับ	รายละเอียดของงานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
งวดที่ 1	รายงานสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 (ตามข้อ 4 และข้อ 12 การส่งมอบงาน)	ตามระยะเวลาที่ผู้ชนะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงิน (ก่อนสอบทาน) จาก บสอ.
งวดที่ 2	รายงานสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 (ตามข้อ 4 และข้อ 12 การส่งมอบงาน)	ตามระยะเวลาที่ผู้ชนะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงิน (ก่อนสอบทาน) จาก บสอ.
งวดที่ 3	รายงานสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 (ตามข้อ 4 และข้อ 12 การส่งมอบงาน)	ตามระยะเวลาที่ผู้ชนะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงิน (ก่อนสอบทาน) จาก บสอ.
งวดที่ 4	รายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ตามข้อ 4 และข้อ 12 การส่งมอบงาน)	ตามระยะเวลาที่ผู้ชนะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ภายใน 45 วันนับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงิน (ก่อนสอบทาน) จาก บสอ.


ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ 4 และการส่งมอบงานข้อ 12 ให้ บสอ. เห็นชอบตามระยะเวลาดำเนินการตามที่กำหนดตามตารางด้านบน หากมีการแก้ไขหรือปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข และส่งมอบให้ บสอ. ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจสอบของ บสอ. ให้ความเห็นชอบ หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินและงบการเงินระหว่างกาลแล้ว โดยจัดส่งเป็นเอกสารจำนวน 6 ชุด ให้แก่ บสอ. ทั้งนี้ต้องส่งมอบเป็นไฟล์ดิจิทัล Thumb Drive พร้อมกันด้วยจำนวน 2 ชุด โดยเป็นไฟล์ประเภท MS Word, MS Excel และ PDF ให้แก่ บสอ.

13. ค่าจ้างและการชำระเงิน

บสอ. จะจ่ายเงินตามมูลค่าที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาให้กับผู้ชนะการเสนอราคา หลังจากผู้ชนะการเสนอราคาได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดครบถ้วนตามสัญญา และผ่านการตรวจรับมอบงานโดยถูกต้องจากคณะกรรมการตรวจรับของ บสอ. ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้


.....
(นางสาวชนิกานต์ สิบชนะ)


.....
(นายสมนึก ฐานปโสมภณ)


.....
(นายไชยวัฒน์ ฟ้าใสอาด)


.....
(ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณศิรินันท์)



งวดการชำระเงิน	ร้อยละของมูลค่าสัญญา
งวดที่ 1	20% ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดงวดงานที่ 1 ที่ระบุในข้อ 12 ข้างต้น และ บสอ. ตรวจสอบมอบงานแล้ว
งวดที่ 2	20% ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดงวดงานที่ 2 ที่ระบุในข้อ 12 ข้างต้น และ บสอ. ตรวจสอบมอบงานแล้ว
งวดที่ 3	20% ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดงวดงานที่ 3 ที่ระบุในข้อ 12 ข้างต้น และ บสอ. ตรวจสอบมอบงานแล้ว
งวดที่ 4	40% ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดงวดงานที่ 4 ที่ระบุในข้อ 12 ข้างต้น และ บสอ. ตรวจสอบมอบงานแล้ว

14. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามข้อ 12 หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานนั้นไว้เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมผู้ว่าจ้างเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าในส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

การเรียกร้องค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุตัดสิทธิของ บสอ. ที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระค่าเสียหาย (ถ้ามี) เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย


15. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย


กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือปฏิบัติผิดสัญญา ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และ/หรือให้ความเห็นที่ผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ บสอ. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้กรณีมีข้อพิพาทเกี่ยวกับค่าเสียหายให้ถือคำวินิจฉัยของ บสอ. เป็นที่สุด

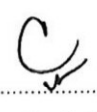
การเรียกร้องค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุตัดสิทธิของ บสอ. ที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระค่าเสียหาย (ถ้ามี) เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย


16. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

16.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญารักษาความลับ ตามแบบที่ บสอ. กำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง เพื่อให้เก็บรักษาข้อมูลของ บสอ. และของลูกค้านี้ บสอ. ทั้งหมดที่ได้รับจาก บสอ. ไว้เป็นความลับจะนำไปเผยแพร่กับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นมิได้


.....
(นางสาวชนนิกาณ์ สิบชนะ)


.....
(นายสมนึก รูปนโสมณ)


.....
(นายไชยวัฒน์ พิภสอาด)


.....
(ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณศิรินันท์)



16.2 ผู้ชนะการเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก บสอ. เป็นลายลักษณ์อักษร

16.3 ผู้ชนะการเสนอราคาที่เขาเป็นคู่สัญญากับ บสอ. ยินยอมให้ บสอ. เข้าไปตรวจสอบงานได้ตลอดเวลา โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

16.4 บสอ. สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของผู้ชนะการเสนอราคาในการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

16.5 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีแผนสำรองในกรณีปกติหรือไม่ปกติ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือพัสดุ การปฏิบัติตามขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือการดำเนินกิจการของ บสอ.

16.6 ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่ง บสอ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด บสอ. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16.7 บสอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.8 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคามีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสอ. โดยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติม

16.9 บสอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บสอ. ไม่ได้

(1) บสอ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

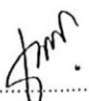



(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ชนะการเสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(3) การจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บสอ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ (1-3) หรือ (4) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายของภาครัฐ และระเบียบของ บสอ. ที่ได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

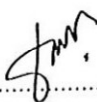
   
(นางสาวชนนิกันต์ สิบชนะ) (นายสมนึก รูปนโสมณ) (นายไชยวัฒน์ ฝึกสอาด) (ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรร กุณชิรันนท์)




18. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

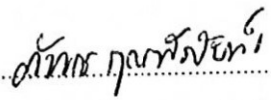
บสอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสำหรับใช้อ้างอิงในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บสอ. ไว้ชั่วคราว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวชนนิกานต์ สืบชนะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมนึก ฐาปนโสภณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายไชยวัฒน์ พิภสอาด)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรกร กุณฐิรนันท์)

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างทำยนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายที่พึงได้ไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อเสนอในระบบ e-GP



สัญญาจ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี 2567

สัญญาเลขที่ บสอ.พด./.....

ทำที่ บริษัท บริหารสินทรัพย์
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ระหว่างบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด โดยนางไศรยา ลิ้มปิติป ผู้จัดการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
มีสำนักงานใหญ่..... โดย..... กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเป็นผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี 2567 เพื่อสอบทาน ตรวจสอบ จัดทำรายงานผล และแสดงความเห็นต่องบการเงินของผู้ว่าจ้างตามหลักวิชาการและมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเงินงวดรายไตรมาสและงบการเงินงวดสิ้นปี ซึ่งปีบัญชีเป็นปีปฏิทิน 2567 (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567) รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส. 2/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหาร

สินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ตลอดจนระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้าย สัญญาทุกประการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ และบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการทำงานให้แล้วเสร็จตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพและบรรล วัตถุประสงค์ของการจ้างตามสัญญาี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้างและผู้สอบบัญชีของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงาน ตามสัญญาี้มีคุณสมบัติและคุณลักษณะตรงตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้และตามที่กำหนดไว้ในขอบเขต ของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี 2567 เอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 1 ทุกประการอยู่ตลอดอายุสัญญาี้ และผู้สอบบัญชีดังกล่าวอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาี้

2.1 ผนวก 1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างผู้สอบบัญชีประจำปี ปฏิทินปี 2567 จำนวน 20 (ยี่สิบ) หน้า

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางเทคนิคของผู้สอบบัญชี จำนวน (.....) หน้า

2.3 ผนวก 3 แบบใบเสนอราคาจ้างลงวันที่ ลงวันที่ รวมจำนวน (.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญาี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญาี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญาี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... ลงวันที่ จำนวน บาท (..... บาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของ ราคาจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (..... บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยค่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินออกเป็น 4 (สี่) งวด ตามเงื่อนไขการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสอบบัญชี ร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ต่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ของผนวก 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนและตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสอบบัญชี ร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ต่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีสำหรับงวด

สามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ของผนวก 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนและตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสอบบัญชี ร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ต่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ของผนวก 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนและตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสอบบัญชี ร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ต่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินบริษัท สำหรับงบการเงินสำหรับหนึ่งปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ของผนวก 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนและตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระด้วยวิธีส่งจ่ายเช็คในนามผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการออกเช็คคืน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่ส่งจ่ายด้วยเช็คในงวดนั้น ๆ

ข้อ 5 สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างและผู้สอบบัญชี และ/หรือบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไปของวิชาชีพ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและผู้สอบบัญชีของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย และตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว และบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 1

กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อและคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีคนใหม่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ก่อนด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการดำเนินงานของผู้สอบบัญชี และ/หรือบุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้สอบบัญชีหรือบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว ในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีหรือบุคลากรตามความในวรรคนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามความในวรรคก่อนโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวตามวรรคสองและวรรคสาม ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้ เว้นแต่เหตุในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีนั้นเกิดจากผู้สอบบัญชีถึงแก่ความตายหรือป่วยเจ็บจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

5.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานการตรวจสอบและสอบทานดังต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 (หก) ชุด และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน 2 (สอง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

- 1) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567
- 2) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567
- 3) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567
- 4) รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินสำหรับหนึ่งปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานดังกล่าวตามข้อ 1) - 3) ให้แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและผู้ว่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินสำหรับงวดนั้น ๆ จากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะส่งงบการเงินและข้อมูลที่จำเป็นให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดของแต่ละงวดนั้น และผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานและงบการเงินดังกล่าวตามข้อ 4) ให้แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและผู้ว่าจ้างภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินจากผู้ว่าจ้างในงวดนั้น โดยผู้ว่าจ้างจะส่งงบการเงินสำหรับงวดหนึ่งปีสิ้นสุดให้ผู้รับจ้างภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อ 6 สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา (30) สามสิบวัน นับถัดจากวันที่ได้รับการบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้เป็นจำนวนค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

6.2 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้นจะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดในความผิดพลาด บกพร่อง และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้รับจ้างบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นทำการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าวภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของผู้รับจ้าง หรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ผู้รับจ้าง ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของผู้รับจ้างตามสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในบรรดาสีทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคารวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้างของลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี)

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

ข้อ 9 พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจะมอบเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ว่าจ้างตามข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างร้องขอภายในเวลาอันสมควร

ในกรณีที่ผู้รับจ้างขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างตลอดจนบุคลากรของผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้างตามสมควร ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 การโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยเด็ดขาด

ข้อ 12 ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5.3 และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคา ค่าจ้างตามข้อ 4 คิดเป็นจำนวนเงินวันละ บาท (..... บาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามข้อ 5.3 หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานนั้นไว้เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าในส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 3 ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

ในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ และ/หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย จากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ก็เท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16 การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดตาม ทวงถาม คำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญาฯ นี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาและคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบหากได้จัดส่งไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาที่กำหนดในข้อนี้ โดยทางหนึ่งทางใดต่อไปนี้

- 16.1 ส่งมอบด้วยตนเองผ่านผู้แทนหรือผู้ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- 16.2 ไปรษณีย์ลงทะเบียน
- 16.3 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็ว

ชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่อยู่เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 02-055-5999

บุคคลที่ติดต่อ ส่วนบัญชี ฝ่ายบริหารองค์กร โทรศัพท์ 02-055-5999 ต่อ 4207

ผู้รับจ้าง

ที่อยู่เลขที่

บุคคลที่ติดต่อ/

โทรศัพท์

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่สำหรับการติดต่อ ทวงถาม การบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามข้อนี้ ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นหนังสือโดยส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนการส่งหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบนั้น จึงจะถือว่าคู่สัญญาได้รับทราบการแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่โดยชอบแล้ว

ข้อ 17 ข้อตกลงรักษาความลับ

ผู้รับจ้างและตัวแทนหรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง จะต้องรักษาบรรดาข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ทุกประเภท ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ และ/หรือรูปแบบใด รวมถึงข้อมูลที่อยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นของผู้ว่าจ้างที่ได้รับไว้ตามสัญญานี้เป็นความลับตลอดไป ไม่ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดก็ตาม โดยจะไม่นำข้อมูล และ/หรือเอกสารใด ๆ ดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปเปิดเผยหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะหรือต่อบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้องตามสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น และจะไม่นำข้อมูล และ/หรือเอกสารใด ๆ ดังกล่าวไปใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดทั้งสิ้น นอกจากเป็นการเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูล และ/หรือเอกสารดังกล่าวเพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เท่านั้น เว้นแต่

17.1 เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างเปิดเผยได้ ซึ่งจะเปิดเผยได้เพียงเท่าที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น หรือ

17.2 เป็นกรณีที่ผู้รับจ้างถูกเรียกร้องหรือบังคับให้เปิดเผยโดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งศาลหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุนั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยพลัน และผู้รับจ้างจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้เพียงตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งดังกล่าวกำหนดไว้ เท่านั้น

หากผู้รับจ้าง หรือตัวแทนหรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างกระทำการละเมิดหรือฝ่าฝืนความในวรรคก่อน ไม่ว่าจะกระทำโดยเจตนาหรือโดยประมาท และเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลอื่นใดได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 18 การส่งคืนข้อมูล

เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบรรดาข้อมูล และ/หรือเอกสาร คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือทำลายหรือลบข้อมูลดังกล่าวซึ่งบันทึกในรูปแบบใด ๆ ก็ตามที่อยู่ในความครอบครองของผู้รับจ้างแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเลือกโดยทันที และผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำสำเนาไว้ไม่ว่าในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด

ข้อ 19 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... (ผู้ว่าจ้าง)

(นางโศรยา ลิมปิทีป)

ผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงชื่อ (ผู้รับจ้าง)

(.....)

.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวนบาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- ๕. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๖. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๖.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๖.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๖.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)