

สิ้นสุดรับฟังความคิดเห็น วันที่ 20 พฤษภาคม 2569

ประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสน
เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://iam-asset.co.th/th/procurement> หรือ
www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน
โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ โดย บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย จำกัด จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนวรรณ ธาราอำรงค์เกียรติ)

รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท บริหารสินทรัพย์
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี ๒๕๗๐

ตามประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงวันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๙

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บสอ." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน

เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจตามขอบเขตของงานที่จัดหาในครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท)

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ

พาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นการตรวจสอบงบการเงินตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับบัญชี การทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี และต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา ที่จะดูแลโครงการของ บสอ. โดยเฉพาะ พร้อมทำงานในโครงการนี้ตามที่กล่าวข้างต้น ดังนี้

(๑) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ ด้านการให้คำปรึกษา ด้านการเงิน การบัญชี ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นผู้สอบบัญชี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่จะได้รับการคัดเลือก

(๑.๑) ผู้สอบบัญชีต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๑.๒) เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ในระหว่างถูกพักการใช้ใบอนุญาตหรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

(๑.๓) ผู้สอบบัญชีต้องไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

(๑.๔) ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

(๑.๕) สามีหรือภรรยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นการบริหาร หรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

(๒) คุณลักษณะของผู้สอบบัญชีที่จะได้รับการคัดเลือก

(๒.๑) ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องได้รับงานตรวจสอบบัญชีกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) รายโดยเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้โดยรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ (ห้าสิบ) ล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ล้านบาท

(๒.๒) ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา ที่จะดูแลโครงการ บสอ.

(๒.๓) ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของ บสอ.

(ก) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี

- (ข) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
- (ค) ผู้เป็นส่วนหนึ่งในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของ

สำนักงานสอบบัญชี

- (ง) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจ

ของสำนักงานสอบบัญชี

- (จ) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (ก) – (ง)

กรณีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สอบบัญชีที่มีบทบัญญัติหรือ

ข้อกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใด ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติหรือข้อกำหนดนั้น

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี

การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท)

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดทางเทคนิคที่กำหนดกับรายละเอียดทางเทคนิคที่ยื่นเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดทางเทคนิคตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่ บสอ. กำหนดตามที่ระบุในขอบเขตของงานข้อ ๔ และข้อ ๕ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ตามรูปแบบดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) ที่ บสอ. กำหนด	รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) ที่ผู้ยื่นฯ เสนอ	เอกสารอ้างอิง
	(คัดลอกขอบเขตงานฯ ของ บสอ.)	(ระบุข้อเสนอของผู้ยื่นฯ)	(ระบุข้อในเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นฯ ให้ชัดเจน)

(๓) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามที่ระบุในขอบเขตงาน

ข้อ ๓.๑๐

(๔) เอกสารรับรองในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ตามที่ระบุในขอบเขตงาน

ข้อ ๓.๑๒ (ถ้ามี)

(๕) เอกสารรับรองการมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามที่ระบุในขอบเขตงาน

ข้อ ๓.๑๓

(๖) เอกสารผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินฯ ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ ๓.๑๔

(๗) เอกสารรับรองเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับบัญชี การทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี และต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามที่ระบุในขอบเขตงาน ๓.๑๕

(๘) รายชื่อ รูปภาพ ประวัติการทำงาน ของเจ้าหน้าที่และผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลาที่จะดูแลโครงการของ บสอ. โดยเฉพาะ พร้อมทำงานในโครงการนี้ตามที่กล่าวข้างต้น ดังนี้

(๘.๑) เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ ด้านการให้คำปรึกษาด้านการเงินการบัญชี ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๘.๒) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ไม่น้อยกว่า ๒ คน ตามที่ระบุในขอบเขตงาน ๓.๑๖ และข้อ ๓.๑๗ (๒.๒)

(๙) เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ดังนี้

(๙.๑) ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี (CPA) ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ ๓.๑๗ (๑.๑)

(๙.๒) หนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอว่าผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่อยู่ในระหว่างถูกพักการใช้ใบอนุญาตหรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ ๓.๑๗ (๑.๒)

(๙.๓) หนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอว่าผู้สอบบัญชีไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ ๓.๑๗ (๑.๓)

(๙.๔) หนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอว่าผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ ๓.๑๗ (๑.๔)

(๙.๕) หนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอว่าสามีหรือภรรยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ ๓.๑๗ (๑.๕)

(๑๐) เอกสารรับรองคุณลักษณะของผู้สอบบัญชี ดังนี้

(๑๐.๑) หนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอว่าในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องได้รับงานตรวจสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) รายโดยเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการ

ดำเนินงานและมีรายได้โดยรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ (ห้าสิบ) ล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ล้านบาท ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ ๓.๑๗ (๒.๑)

(๑๐.๒) หนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอ ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ ๓.๑๗ (๒.๓)

(๑๑) หลักฐานการส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ ๓.๑๘

(๑๒) เอกสารคุณภาพของวิธีการในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และแนวทางที่สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงานฯ ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ ๔.๑ (ค)

(๑๓) หลักฐานคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร ทั้งผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่จะมาปฏิบัติงานเต็มเวลา ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ ๔.๑ (ง)

(๑๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๑.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๘๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดขอบเขตของงาน

าลาฯ ให้ถึถั่ว่นและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่บสอ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอจากผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และบสอ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่บสอ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของบสอ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา

ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บสอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บสอ. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี ๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) ประสบการณ์ในการสอบบัญชี ซึ่งในปีก่อนหน้าที่ได้รับการแต่งตั้ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนนจากผลงานที่มีมูลค่าสูงสุดดังนี้

๑) กิจการที่มีรายได้ตั้งแต่หกสิบล้านบาทขึ้นไปจนถึงเจ็ดสิบล้านบาท และมีสินทรัพย์รวมตั้งแต่ห้าสิบล้านบาทขึ้นไปจนถึงหกสิบล้านบาท และมีเงินทุนตั้งแต่สิบล้านบาทถึงห้าสิบล้านบาท จะได้รับคะแนน ๕๐ คะแนน

๒) กิจการที่มีรายได้เกินกว่าเจ็ดสิบล้านบาทถึงหนึ่งร้อยล้านบาท และมีสินทรัพย์รวมเกินกว่าหกสิบล้านบาทถึงเจ็ดสิบล้านบาท และมีเงินทุนเกินกว่าสิบล้านบาทถึงยี่สิบล้านบาท จะได้รับคะแนน ๗๐ คะแนน

๓) กิจการที่มีรายได้เกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป และมีสินทรัพย์รวมเกินกว่าเจ็ดสิบล้านบาทขึ้นไป และมีเงินทุนเกินกว่ายี่สิบล้านบาทขึ้นไป จะได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน

(ข) ประสบการณ์ในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ ๙ และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

๑) ประสบการณ์ในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ ๙ และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ น้อยกว่า ๓ ปี จะได้รับคะแนน ๑ ถึง ๓๐ คะแนน

๒) ประสบการณ์ในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ ๙ และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ๓ - ๕ ปี จะได้รับคะแนน ๓๑ ถึง ๕๐ คะแนน

๓) ประสบการณ์ในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ ๙ และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ มากกว่า ๕ ปี จะได้รับคะแนน ๕๑ ถึง ๑๐๐ คะแนน

(ค) คุณภาพของวิธีการในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และแนวทางที่สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงานฯ น้ำหนักร้อยละ ๕ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

๑) กำหนดแผนงานและแนวทางการสอบบัญชี จะได้รับคะแนนระหว่าง ๗๐ ถึง ๘๐ คะแนน

๒) กำหนดแผนงาน แนวทางการปฏิบัติงาน และแนวทางการสอบบัญชีรวมถึงการกำหนดระยะเวลาการเข้าตรวจสอบของทั้งปี ๒๕๗๐ จะได้รับคะแนนระหว่าง ๘๑ ถึง ๑๐๐ คะแนน

(ง) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ทั้งผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่จะมาปฏิบัติงานเต็มเวลา น้ำหนักร้อยละ ๕ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

๑) ผู้สอบบัญชีมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ตั้งแต่ ๑ โครงการ ถึง ๒ โครงการ และมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมาปฏิบัติงานเต็มเวลา จะได้รับคะแนน ๕๐ คะแนน

๒) ผู้สอบบัญชีมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ตั้งแต่ ๓ โครงการ ถึง ๕ โครงการ และมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมาปฏิบัติงานเต็มเวลา จะได้รับคะแนน ๗๐ คะแนน

๓) ผู้สอบบัญชีมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทบริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ตั้งแต่ ๖ โครงการขึ้นไป และมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมาปฏิบัติงานเต็มเวลา จะได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เสนอ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บสอ.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือบสอ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บสอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บสอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบสอ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งบสอ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือบสอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากบสอ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาบสอ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับบสอ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้บสอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของ บสอ.

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งบสอ.ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสอ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ และบสอ.ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จ และบสอ.ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จ และบสอ.ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ บสอ.ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๓. ค่าจ้างและการชำระเงิน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบสอ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๔. อัตราค่าปรับ

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของหน่วยงาน การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บสอ.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ของหน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อบสอ.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งบสอ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ บสอ.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ บสอ.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของบสอ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ บสอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบสอ.ไม่ได้

(๑) บสอ.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการ ทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บสอ. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือ แจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บสอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับบสอ. ไว้ชั่วคราว

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

พฤษภาคม ๒๕๖๙



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทินปี 2570
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (Islamic Bank Asset Management Ltd. : IAM) (บสอ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2559 และจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2559 มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด โดยมีสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นหน่วยงานกำกับดูแล บสอ. ทำหน้าที่บริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่รับโอนมาจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีภารกิจบริหารจัดการ แก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ การติดตามหนี้ทางกฎหมาย ด้วยมาตรการทางกฎหมาย การดำเนินคดี บังคับคดี เจรจาแก้ไขหนี้ต่าง ๆ และสามารถชำระผลตอบแทนการโอนสินทรัพย์คืนให้กับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามสัญญาที่กำหนด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548

ข้อ 11 ให้รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงาน งบทำการ และแผนทางการเงินประจำปีงบประมาณ การบัญชีล่วงหน้าหนึ่งปีสำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และส่งกระทรวงการคลังภายในเดือนแรกของปีบัญชีที่จะใช้แผนการปฏิบัติงาน งบทำการและแผนทางการเงินประจำปีงบประมาณการบัญชีดังกล่าว และชี้แจงรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินงานตามเป้าหมายนั้นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้รัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานฐานะทางการเงินรายไตรมาสตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อส่งกระทรวงการคลังภายในสี่สัปดาห์วัน นับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส

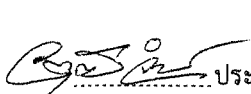

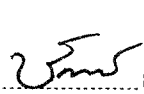
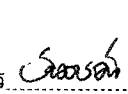
รายงานฐานะทางการเงินรายไตรมาสต้องได้รับการสอบทานโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจดูแลและติดตามให้รัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามความในข้อนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 12 ให้รัฐวิสาหกิจปิดบัญชีตามปีงบประมาณ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในงวดบัญชีและทางการเงิน แต่ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นและโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง รัฐวิสาหกิจจะปิดบัญชีตามปีปฏิทินหรือตามระยะเวลาใดก็ได้

การปิดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจนั้นกำหนด ถ้ากฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจใดไม่กำหนดระยะเวลาในการปิดบัญชีไว้หรือเป็นรัฐวิสาหกิจที่ไม่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้ง ให้ปิดบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

นอกจากนี้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2561 มาตรา 68 ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นรัฐวิสาหกิจ ให้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

มาตรา 70 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็น หน่วยงานของรัฐจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณก็ได้ และกระทรวงการคลังจะกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยของรัฐนั้นปฏิบัติด้วยก็ได้

ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย

มาตรา 71 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามมาตรา 70 ภายใน 180 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

นอกจากนี้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีหนังสือ ที่ ตผ.0006/ว217 ลงวันที่ 5 กันยายน 2562 และ ตผ.0006/ว45 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ขอให้ บสอ. จัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2561 และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.2561 โดยให้จัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีแทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตั้งแต่งวดบัญชี 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นผู้สอบบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568

โดยงบการเงินของ บสอ. ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป รวมถึงตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส.11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ การจัดทำและการประกาศงบการเงิน ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2566 โดยข้อ 5.4.11 การจัดทำบัญชีและงบการเงิน และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีบริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องจัดทำบัญชีและงบการเงิน และแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ดังนี้

(1) บริษัทบริหารสินทรัพย์ในกลุ่มธุรกิจทางการเงินต้องบันทึกบัญชีตามที่มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกำหนดและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับการบัญชีของสถาบันการเงิน โดยอนุโลม

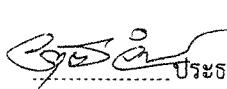

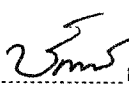
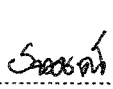
(2) บริษัทบริหารสินทรัพย์นอกเหนือจากข้อ 5.4.11 (1) ต้องบันทึกบัญชีตามที่มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกำหนด

(3) บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องใช้รูปแบบงบการเงินของธนาคารพาณิชย์ตามที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดทำและการประกาศงบการเงินของธนาคารพาณิชย์และบริษัทโฮลดิ้งที่เป็นบริษัทแม่ของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน โดยอนุโลม

(4) บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องปิดบัญชีทุกงวดการบัญชีในรอบระยะเวลา 1 ปี

(5) บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัทบริหารสินทรัพย์ในกลุ่มธุรกิจทางการเงินให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีของสถาบันการเงินและบริษัทในกลุ่ม

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

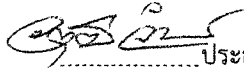

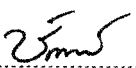
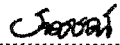
ธุรกิจทางการเงินด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ถือว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริหารสินทรัพย์นั้น โดยไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ 5.4.11 (5) วรรคหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

บสอ. มีความประสงค์จัดหาผู้สอบบัญชีบุคคลภายนอก เป็นผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ บสอ. ตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับงบการเงินงวดรายไตรมาสและงบการเงินงวดสิ้นปี ซึ่งปีบัญชีเป็นปีปฏิทิน พ.ศ. 2570 (เริ่มต้นวันที่ 1 มกราคม 2570 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570) โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นผู้สอบบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ที่กำหนดไว้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจตามขอบเขตของงานที่จัดทำในครั้งนี้
- 3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสอ. ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

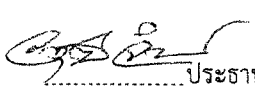
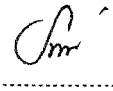
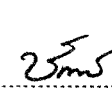
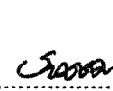
(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท (มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท)

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) ข้อ (3) และข้อ (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(6) กรณีตามข้อ (1) – ข้อ (5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

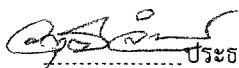
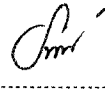
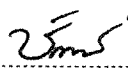

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งทอสิ่งหัตถ์และการเช่าสิ่งทอสิ่งหัตถ์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นการตรวจสอบงบการเงินตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับบัญชี การทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี และต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับการความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา ที่จะดูแลโครงการของ บสอ. โดยเฉพาะ พร้อมทำงานในโครงการนี้ตามที่กล่าวข้างต้น ดังนี้

(1) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ ด้านการให้คำปรึกษาด้านการเงิน การบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 คน

(2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ไม่น้อยกว่า 2 คน

3.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นผู้สอบบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ข้อ 7 และข้อ 8 ดังนี้

(1) คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่จะได้รับการคัดเลือก

(1.1) ผู้สอบบัญชีต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี

(1.2) เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ในระหว่างถูกพักการใช้ใบอนุญาตหรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

(1.3) ผู้สอบบัญชีต้องไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

(1.4) ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

(1.5) สามีมหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

(2) คุณลักษณะของผู้สอบบัญชีที่จะได้รับการคัดเลือก

(2.1) ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องได้รับงานตรวจสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) รายโดยเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้โดยรวมไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่า 50 (ห้าสิบ) ล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ล้านบาท

(2.2) ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา ที่จะดูแลโครงการ บสอ.

(2.3) ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของ บสอ.

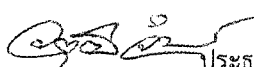



(ก) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี

(ข) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี

(ค) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี

(ง) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี

(จ) สามีมหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (ก) - (ง)

 ประธานกรรมการ กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

กรณีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สอบบัญชีที่มีทบทวนบัญชีหรือข้อกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใด ให้ถือปฏิบัติตามทบทวนบัญชีหรือข้อกำหนดนั้น

3.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

4. ข้อเสนอของผู้สอบบัญชี

4.1 ข้อเสนอทางเทคนิค

การตรวจสอบรายงานการเงิน

(1) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ

(2) กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

(3) คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562

4.2 ข้อเสนอทางการเงิน

(1) รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยเสนอเป็นจำนวนเงินรวม

(2) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

5. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างผู้สอบบัญชี

ดำเนินการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน และจัดทำรายงานสำหรับปี 2570 ดังนี้

5.1 ผู้สอบบัญชีต้องนำเสนอแผนการสอบทาน/ตรวจสอบ ขอบเขต ระยะเวลาการสอบทาน/ตรวจสอบ วิธีการสอบทาน/ตรวจสอบ และชื่อผู้สอบทาน/ตรวจสอบ สำหรับ

(1) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570

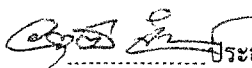

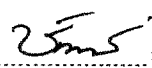
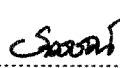
(2) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงวดสามเดือนและงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570

(3) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงวดสามเดือนและงวดเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2570

(4) รายงานการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570

5.2 ผู้สอบบัญชีต้องสอบทาน/ตรวจสอบและรายงานผลการสอบทาน/ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของ บสอ. ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และนำเสนอรายงานผลการสอบทาน/ตรวจสอบพร้อมทั้งกระดาษทำการที่เกี่ยวข้องของผู้สอบบัญชี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อพิจารณาแจ้งผลการสอบทาน/ตรวจสอบมายัง บสอ.

5.3 ผู้สอบบัญชีต้องสอบทาน/ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ บสอ. ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป รวมถึงตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส.11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ การจัดทำและ

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

การประกาศงบการเงิน ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2566 โดยข้อ 5.4.11 การจัดทำบัญชีและงบการเงิน และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีบริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องจัดทำบัญชีและงบการเงิน และแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ดังนี้

(1) บริษัทบริหารสินทรัพย์ในกลุ่มธุรกิจทางการเงินต้องบันทึกบัญชี ตามที่มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกำหนดและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับการบัญชีของสถาบันการเงิน โดยอนุโลม

(2) บริษัทบริหารสินทรัพย์นอกเหนือจากข้อ 5.3 (1) ต้องบันทึกบัญชีตามที่มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกำหนด

(3) บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องใช้รูปแบบงบการเงินของธนาคารพาณิชย์ตามที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดทำและการประกาศงบการเงินของธนาคารพาณิชย์และบริษัทโฮลดิ้งที่เป็นบริษัทแม่ของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน โดยอนุโลม

(4) บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องปิดบัญชีทุกงวดการบัญชีในรอบระยะเวลา 1 ปี

(5) บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องใช้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัทบริหาร สินทรัพย์ในกลุ่มธุรกิจทางการเงินให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีของสถาบันการเงินและบริษัทในกลุ่มธุรกิจ ทางการเงินด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดินให้ถือว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทบริหารสินทรัพย์นั้น โดยไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ 5.3 (5) วรรคหนึ่ง

5.4 ผู้สอบบัญชีต้องดำเนินการสอบทาน/ตรวจสอบงบการเงิน และให้ความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน รวมทั้งจัดทำรายงานสำหรับปี 2570 ประกอบด้วย

(1) สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570 ได้แก่

(ก) ร่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(ข) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

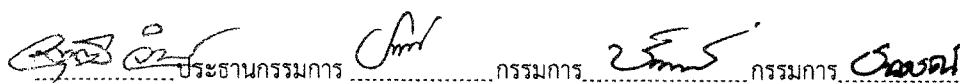
(2) สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570 ได้แก่

(ก) ร่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(ข) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

(3) สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2570 ได้แก่

(ก) ร่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(ข) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

(4) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 ได้แก่

(ก) ร่างรายงานการตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(ข) รายงานการตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

5.5 ผู้สอบบัญชีต้องดำเนินการสอบทานการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี (ภ.ง.ด.51) จากกำไรสุทธิทางภาษีที่เกิดขึ้นจากในรอบระยะเวลา 6 เดือนแรก และภาษีเงินได้นิติบุคคลปี (ภ.ง.ด.50) ปรับปรุงวิธีการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล รวมทั้งสอบทานแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัท ปี 2570 ตามแบบ ภ.ง.ด.51 และ ภ.ง.ด.50 เพื่อให้เสียภาษีให้ถูกต้องเป็นไปตามประมวลรัษฎากรที่กรมสรรพากรกำหนด

5.6 ผู้สอบบัญชีต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการและนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหลังปิดงวดบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามที่ บสอ. กำหนด

5.7 ผู้สอบบัญชีต้องเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นหลังปิดงวดบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามที่ บสอ. กำหนด

5.8 ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับ มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับใหม่ ๆ ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดกรอบเวลาการนำมาบังคับใช้ในปี 2570 - 2571 รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำและให้ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวกับการลดผลกระทบจากการนำมาตราฐานการบัญชีดังกล่าวมาปฏิบัติและการลดผลกระทบทางภาษี (ถ้ามี) เพื่อให้ บสอ. สามารถจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับแนวทางข้างต้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจนได้ผลสำเร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างผู้สอบบัญชี ข้อ 4, ข้อ 5 และข้อ 12 ให้แก่ บสอ. ภายใน 485 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

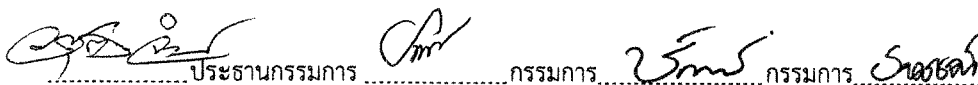
7. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)


..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(3.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

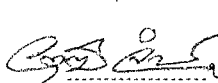

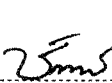

(3.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท (มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท)

(3.3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(3.4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(3.4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

คำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(3.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดทางเทคนิคที่กำหนดกับรายละเอียดทางเทคนิคที่ยื่นเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดทางเทคนิคตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ที่ บสอ. กำหนด ตามที่ระบุในข้อ 4 และข้อ 5 เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) ตามรูปแบบดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) ที่ บสอ. กำหนด	รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) ที่ผู้ยื่นฯ เสนอ	เอกสารอ้างอิง
	(คัดลอกขอบเขตงานฯ ของ บสอ.)	(ระบุข้อเสนอของผู้ยื่นฯ)	(ระบุข้อในเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นฯ ให้ชัดเจน)

(3) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 3.10

(4) เอกสารรับรองในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 3.12 (ถ้ามี)

(5) เอกสารรับรองการมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 3.13

(6) เอกสารผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินฯ ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 3.14

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(7) เอกสารรับรองเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับบัญชี การทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี และต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามที่ระบุในขอบเขตงาน 3.15

(8) รายชื่อ รูปภาพ ประวัติการทำงาน ของเจ้าหน้าที่และผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา ที่จะดูแลโครงการของ บสอ. โดยเฉพาะ พร้อมทำงานในโครงการนี้ตามที่กล่าวข้างต้น ดังนี้

(8.1) เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ ด้านการให้คำปรึกษาด้านการเงิน การบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 คน

(8.2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ไม่น้อยกว่า 2 คน
ตามที่ระบุในขอบเขตงาน 3.16 และข้อ 3.17 (2.2)

(9) เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ดังนี้

(9.1) ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี (CPA) ตามที่ระบุในขอบเขตงาน 3.17 (1.1)

(9.2) หนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอว่าผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่อยู่ในระหว่างถูกพักการใช้ใบอนุญาตหรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ตามที่ระบุในขอบเขตงาน 3.17 (1.2)

(9.3) หนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอว่าผู้สอบบัญชีไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ตามที่ระบุในขอบเขตงาน 3.17 (1.3)

(9.4) หนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอว่าผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน 3.17 (1.4)

(9.5) หนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอว่าสามีหรือภรรยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน 3.17 (1.5)

(10) เอกสารรับรองคุณลักษณะของผู้สอบบัญชี ดังนี้

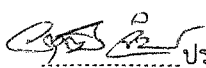

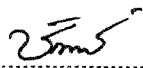

(10.1) หนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอว่าในปีก่อนที่ได้รับแต่งตั้ง ต้องได้รับการตรวจสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) รายโดยเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้โดยรวมไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่า 50 (ห้าสิบ) ล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ล้านบาท ตามที่ระบุในขอบเขตงาน 3.17 (2.1)

(10.2) หนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอ ตามที่ระบุในขอบเขตงาน 3.17 (2.3)

(11) หลักฐานการส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ตามข้อ 3.18

(12) เอกสารคุณภาพของวิธีการในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และแนวทางที่สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงานฯ ตามที่ระบุในขอบเขตงาน 9.1 (ค)

(13) หลักฐานคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ทั้งผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่จะมาปฏิบัติงานเต็มเวลา ตามที่ระบุในขอบเขตงาน 9.1 (ง)

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

8. การเสนอราคา

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่ บสอ. กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บสอ. จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากตัวแปรด้านราคา และตัวแปรด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ การพิจารณาจะให้น้ำหนัก ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70 คิดเป็น 100 คะแนน

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30 คิดเป็น 100 คะแนนโดยพิจารณาจาก

(ก) ประสิทธิภาพในการสอบบัญชี ซึ่งในปีก่อนหน้าที่ได้รับการแต่งตั้ง น้ำหนักร้อยละ 10 คิดเป็น 100 คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนนจากผลงานที่มีมูลค่าสูงสุดดังนี้

1) กิจการที่มีรายได้ตั้งแต่หกสิบล้านบาทขึ้นไปถึงเจ็ดสิบล้านบาท และมีสินทรัพย์รวมตั้งแต่ห้าสิบล้านบาทขึ้นไปถึงหกสิบล้านบาท และมีเงินทุนตั้งแต่สิบล้านบาทถึงยี่สิบล้านบาท จะได้รับคะแนน 50 คะแนน

2) กิจการที่มีรายได้เกินกว่าเจ็ดสิบล้านบาทถึงหนึ่งร้อยล้านบาท และมีสินทรัพย์รวมเกินกว่าหกสิบล้านบาทถึงเจ็ดสิบล้านบาท และมีเงินทุนเกินกว่าสิบล้านบาทถึงยี่สิบล้านบาท จะได้รับคะแนน 70 คะแนน

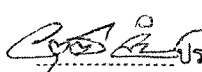

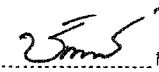
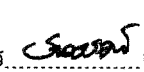
3) กิจการที่มีรายได้เกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป และมีสินทรัพย์รวมเกินกว่าเจ็ดสิบล้านบาทขึ้นไป และมีเงินทุนเกินกว่ายี่สิบล้านบาทขึ้นไป จะได้รับคะแนน 100 คะแนน

(ข) ประสิทธิภาพในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ น้ำหนักร้อยละ 10 คิดเป็น 100 คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

1) ประสิทธิภาพในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ น้อยกว่า 3 ปี จะได้รับคะแนน 1 ถึง 30 คะแนน

2) ประสิทธิภาพในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ 3-5 ปี จะได้รับคะแนน 31 ถึง 50 คะแนน

3) ประสิทธิภาพในการสอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ มากกว่า 5 ปี จะได้รับคะแนน 51 ถึง 100 คะแนน

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

(ค) คุณภาพของวิธีการในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และแนวทางที่สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตงานฯ น้ำหนักร้อยละ 5 คิดเป็น 100 คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

1) กำหนดแผนงานและแนวทางการสอบบัญชี จะได้รับคะแนนระหว่าง 70 ถึง 80 คะแนน

2) กำหนดแผนงาน แนวทางการปฏิบัติงาน และแนวทางการสอบบัญชี รวมถึงการกำหนดระยะเวลาการเข้าตรวจสอบของทั้งปี 2569 จะได้รับคะแนนระหว่าง 81 ถึง 100 คะแนน

(ง) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ทั้งผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่จะมาปฏิบัติงานเต็มเวลา น้ำหนักร้อยละ 5 คิดเป็น 100 คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

1) ผู้สอบบัญชีมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ตั้งแต่ 1 โครงการ ถึง 2 โครงการ และมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมาปฏิบัติงานเต็มเวลา จะได้รับคะแนน 50 คะแนน

2) ผู้สอบบัญชีมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ตั้งแต่ 3 โครงการ ถึง 5 โครงการ และมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมาปฏิบัติงานเต็มเวลา จะได้รับคะแนน 70 คะแนน

3) ผู้สอบบัญชีมีผลงานการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป ตั้งแต่ 6 โครงการขึ้นไป และมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมาปฏิบัติงานเต็มเวลา จะได้รับคะแนน 100 คะแนน

9.2 การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

9.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บสอ. กำหนดไว้ในประกาศ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

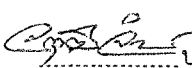



9.4 บสอ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีหนังสือเชิญชวนจาก บสอ. แล้วแต่กรณี

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดเป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

9.5 บสอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอโดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบสอ. เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของ บสอ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้ง บสอ. จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานได้ บสอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บสอ.

9.6 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว บสอ. จะพิจารณาข้อเสนอและดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 56

10. การทำสัญญา

10.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องติดต่อทำสัญญากับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาकारอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร จากบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาकारอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่เสนอราคา ให้บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาकारอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาकारอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาकारอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พันจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

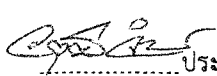

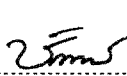
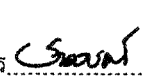
10.2 เงื่อนไขการลงนามสัญญา

บสอ. จะลงนามสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บสอ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

10.3 ข้อสงวนสิทธิ์

(1) ผู้เสนองานซึ่ง บสอ. ได้คัดเลือกแล้วไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ บสอ. กำหนด โดยจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างงานตามระเบียบของทางราชการ

(2) บสอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือ เจ้าหน้าที่ของ บสอ. (ถ้ามี)

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

(3) ผู้สอบบัญชีที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างดำเนินงานกับ บสอ. จะต้องเก็บรักษาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของ บสอ. ที่ได้รับมาโดยเกี่ยวกับงานจาก บสอ. นั้นไว้ให้เป็นไปตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพทางบัญชี และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อ บสอ. หากเกิดความเสียหาย บสอ. จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี)

11. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว

12. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงานจากผู้สอบบัญชี ข้อ 5 โดยกำหนดส่งมอบงานจ้างเป็นรายงวด ดังนี้

งวดงานที่ 1: ส่งมอบรายงานสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570 โดยแบ่งเป็น

(1) ร่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(2) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

งวดงานที่ 2: ส่งมอบรายงานสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570 โดยแบ่งเป็น

(1) ร่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

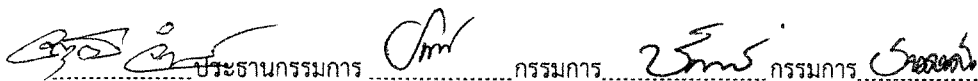
(2) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้งการจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

(3) แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปีของบริษัท (ภ.ง.ด.51) ของปี 2570 ที่ผ่านการสอบทานวิธีการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

งวดงานที่ 3 : ส่งมอบรายงานสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2570 โดยแบ่งเป็น

(1) ร่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(2) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้งการจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)


..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

งวดงานที่ 4 : ส่งมอบรายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 โดยแบ่งเป็น

(1) ร่างรายงานการตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบต่องบการเงินของ บสอ. (ถ้ามี)

(2) รายงานการตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 และรายการปรับปรุงรวมทั้ง การจัดประเภทรายการใหม่ ที่มีผลกระทบต่องบการเงินของ บสอ. ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี)

(3) แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัท (ภ.ง.ด.50) ของปี 2570 ที่ผ่านการสอบทานวิธีการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(4) รายงานข้อสังเกตในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 ของ บสอ. (ถ้ามี)

(5) ผู้สอบบัญชีต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบสำหรับรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของ บสอ. พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบของ บสอ. และนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบหลังปิดงวดบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามที่ บสอ. กำหนด

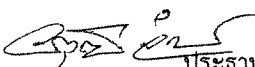



(6) ผู้สอบบัญชีต้องเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นหลังปิดงวดบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามที่ บสอ. กำหนด

(7) ผู้สอบบัญชีต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและตอบข้อชี้แจงกรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งผลการตรวจสอบให้มีการแก้ไข ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ของหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งผลการตรวจสอบมายัง บสอ.

(8) ผู้สอบบัญชีต้องนำส่งเอกสารหรือข้อมูลการตรวจสอบรวมถึงกระดาษทำการที่เกี่ยวข้องจากการตรวจ บสอ. ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

รายละเอียดของงานที่ต้องส่งมอบ

ลำดับ	รายละเอียดของงานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
งวดที่ 1	รายงานสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570 (ตามข้อ 4 และข้อ 12 การส่งมอบงาน)	ตามระยะเวลาที่ผู้ชณะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงิน (ก่อนสอบทาน) จาก บสอ.
งวดที่ 2	รายงานสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570 (ตามข้อ 4 และข้อ 12 การส่งมอบงาน)	ตามระยะเวลาที่ผู้ชณะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงิน (ก่อนสอบทาน) จาก บสอ.
งวดที่ 3	รายงานสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2570 (ตามข้อ 4 และข้อ 12 การส่งมอบงาน)	ตามระยะเวลาที่ผู้ชณะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงิน (ก่อนสอบทาน) จาก บสอ.
งวดที่ 4	รายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 (ตามข้อ 4 และ ข้อ 12 การส่งมอบงาน)	ตามระยะเวลาที่ผู้ชณะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ภายใน 45 วันนับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงิน (ก่อนสอบทาน) จาก บสอ.

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 5 และการส่งมอบงานข้อ 12 ให้ บสอ. เห็นชอบตามระยะเวลาดำเนินการตามที่กำหนดตามตารางด้านบน หากมีการแก้ไขหรือปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข และส่งมอบให้ บสอ. ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการของ บสอ. ให้ความเห็นชอบ หรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินและงบการเงินระหว่างกาลแล้ว โดยจัดส่งเป็นเอกสารจำนวน 3 ชุด ให้แก่ บสอ. ทั้งนี้ต้องส่งมอบเป็นไฟล์ดิจิทัล Thumb Drive พร้อมกันด้วยจำนวน 1 ชุด โดยเป็นไฟล์ประเภท MS Word, MS Excel และ PDF ให้แก่ บสอ.

13. ค่าจ้างและการชำระเงิน

บสอ. จะจ่ายเงินตามมูลค่าที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาให้กับผู้ชนะการเสนอราคา หลังจากผู้ชนะการเสนอราคาได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดครบถ้วนตามสัญญา และผ่านการตรวจรับมอบงานโดยถูกต้องจากคณะกรรมการตรวจรับของ บสอ. ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดการชำระเงิน	ร้อยละของมูลค่าสัญญา
งวดที่ 1	20% ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดงวดงานที่ 1 ที่ระบุในข้อ 12 ข้างต้น และ บสอ. ตรวจรับมอบงานแล้ว
งวดที่ 2	20% ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดงวดงานที่ 2 ที่ระบุในข้อ 12 ข้างต้น และ บสอ. ตรวจรับมอบงานแล้ว
งวดที่ 3	20% ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดงวดงานที่ 3 ที่ระบุในข้อ 12 ข้างต้น และ บสอ. ตรวจรับมอบงานแล้ว
งวดที่ 4	40% ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดงวดงานที่ 4 ที่ระบุในข้อ 12 ข้างต้น และ บสอ. ตรวจรับมอบงานแล้ว

14. อัตราค่าปรับ

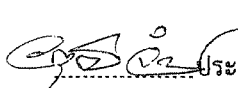

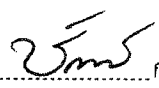
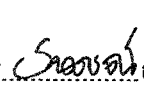
กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามข้อ 12 หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานนั้นไว้เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมผู้ว่าจ้างเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าในส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

การเรียกชดเชยค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุตัดสิทธิของ บสอ. ที่จะเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าเสียหาย (ถ้ามี) เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

15. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือปฏิบัติผิดสัญญา ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และ/หรือให้ความเห็นที่ผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ บสอ. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้กรณีมีข้อพิพาทเกี่ยวกับค่าเสียหายให้ถือคำวินิจฉัยของ บสอ. เป็นที่สุด

การเรียกชดเชยค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุตัดสิทธิของ บสอ. ที่จะเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าเสียหาย (ถ้ามี) เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

 ประธานกรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการและเลขานุการ

16. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

16.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญารักษาความลับ ตามแบบที่ บสอ. กำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง เพื่อให้เก็บรักษาข้อมูลของ บสอ. และของลูกหนี้ บสอ. ทั้งหมดที่ได้รับจาก บสอ. ไว้เป็นความลับจะนำไปเผยแพร่กับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นมิได้

16.2 ผู้ชนะการเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก บสอ. เป็นลายลักษณ์อักษร

16.3 ผู้ชนะการเสนอราคาที่เขาเป็นคู่สัญญากับ บสอ. ยินยอมให้ บสอ. เข้าไปตรวจสอบงานได้ตลอดเวลา โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

16.4 บสอ. สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของผู้ชนะการเสนอราคาในการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

16.5 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีแผนสำรองในกรณีปกติหรือไม่ปกติ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อ การส่งมอบงานหรือพัสดุ การปฏิบัติตามขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือการดำเนินกิจการของ บสอ.

16.6 ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่ง บสอ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด บสอ. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16.7 บสอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.8 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคามีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสอ. โดยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

16.9 บสอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จาก บสอ. ไม่ได้

(1) บสอ. ไม่ได้มีการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

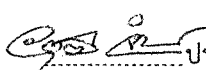

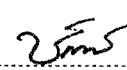

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ชนะการเสนอราคาที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(3) การจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บสอ.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ (1-3) หรือ (4) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความ ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

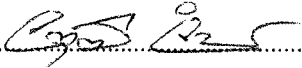
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายของภาครัฐ และ ระเบียบของ บสอ. ที่ได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด


 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

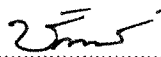
18. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

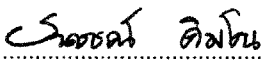
บสอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสำหรับใช้อ้างอิงในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

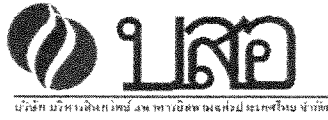
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บสอ. ไว้ชั่วคราว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายวรวุฒิ จำรูญนุรักษ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางรุ่งวรากร ป้องเจริญ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชัยวิทย์ สุทธะมา)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธรรณิ์ คิมโน)



สัญญาจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ประจำปีปฏิทิน 2570

สัญญาเลขที่ บสอ.พด. /2570

ทำที่ บริษัท บริหารสินทรัพย์
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ระหว่างบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ โดย..... ผู้จัดการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่..... ลงวันที่..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเป็นผู้สอบบัญชีภายนอก ประจำปีปฏิทิน 2570 เพื่อตรวจสอบ สอบทาน จัดทำรายงานผล และแสดงความเห็นต่องบการเงินของผู้ว่าจ้างตามหลักวิชาการ และมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับงบการเงินงวดรายไตรมาสและงบการเงินงวดสิ้นปี ซึ่งปีบัญชีเป็นปีปฏิทิน พ.ศ. 2570 (เริ่มต้นวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2570 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2570) รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ที่ สนส. 11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นผู้สอบบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ที่กำหนดไว้ ตลอดจนระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศ

ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกประการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ และบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการทำงานให้แล้วเสร็จตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพและบรรลุนิติวัตถุประสงค์ของการจ้างตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้างและผู้สอบบัญชีของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญานี้มีคุณสมบัติและคุณลักษณะตรงตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้และตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทิน 2570 เอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 1 ทุกประการอยู่ตลอดอายุสัญญานี้ และผู้สอบบัญชีดังกล่าวอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างผู้สอบบัญชีประจำปีปฏิทิน 2570 จำนวน 20 (ยี่สิบ) หน้า

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางเทคนิคของผู้สอบบัญชี จำนวน (.....) หน้า

2.3 ผนวก 3 แบบใบเสนอราคาจ้างลงวันที่ จำนวน (.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น จำนวน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยค่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินออกเป็น 4 (สี่) งวด ตามเงื่อนไขการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสอบบัญชี จำนวน บาท (.....) ต่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570 ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในผนวก 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนและตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสอบบัญชี จำนวน บาท (.....) ต่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570 ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในผนวก 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนและตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสอบบัญชี จำนวน บาท (.....) ต่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2570 ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในผนวก 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนและตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสอบบัญชี จำนวน บาท (.....) ต่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในผนวก 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนและตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้าง งวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระด้วยวิธีสิ่งจ่ายเช็คในนามผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการออกเช็คคืนนั้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่ส่งจ่ายด้วยเช็คในงวดนั้น ๆ

ข้อ 5 สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างและผู้สอบบัญชี หรือบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไปของวิชาชีพ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและผู้สอบบัญชีของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย และตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว และบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด 1

กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อและคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีคนใหม่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ก่อนด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการดำเนินงานของผู้สอบบัญชี และ/หรือบุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้สอบบัญชีหรือบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว ในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีหรือบุคลากรตามความในวรรคนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ความในวรรคก่อนโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวตามวรรคสองและวรรคสาม ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้ เว้นแต่เหตุในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีนั้นเกิดจากผู้สอบบัญชีถึงแก่ความตายหรือป่วยเจ็บจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

5.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานการตรวจสอบและสอบทานดังต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 (สาม) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ต้องส่งมอบเป็นไฟล์ดิจิทัลผ่านอุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาดเล็ก (Thumb Drive) พร้อมกันด้วยจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด โดยเป็นไฟล์ประเภท Microsoft Word, Microsoft Excel และ Portable Document Format (PDF) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

1) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570

2) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570

3) รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีสำหรับงวดสามเดือน และเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2570

4) รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินสำหรับหนึ่งปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานดังกล่าวตามข้อ 1) - 3) ผู้ว่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินสำหรับงวดนั้น ๆ จากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะส่งงบการเงินและข้อมูลที่เป็น ให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดของแต่ละงวดนั้น และตามรายงานดังกล่าวตาม 4) ผู้ว่าจ้างจะส่งงบการเงินสำหรับงวดหนึ่งปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 ให้ผู้รับจ้างภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ 31 ธันวาคม 2570 และผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานและงบการเงินดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะนำส่งรายงาน และงบการเงินที่รับรองจากคณะกรรมการบริษัทให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการนำส่งข้อมูลให้สำนักงาน การตรวจ เงินแผ่นดิน ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการตาม 4) ต้องแล้วเสร็จภายใน 150 (ร้อยห้าสิบ) วันนับแต่วันสิ้นรอบ ระยะเวลาบัญชี

ข้อ 6 สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือมิได้ ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา (30) สามสิบวัน นับถัดจากวันที่ได้รับ การบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้เป็นจำนวนค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

6.2 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จ ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้าง รายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้าง ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้นจะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต

ให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดพลาด บกพร่อง และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้รับจ้างบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ในกำหนดเวลา ที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นทำการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้าง ในกรณีนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าวภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของผู้รับจ้าง หรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ผู้รับจ้าง ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของผู้รับจ้างตามสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในบรรดาสินทรัพย์เรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้าง ของลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือของคู่รับจ้างช่วงหรือตัวแทนของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี)

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

ข้อ 9 พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจะมอบเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างตามข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างร้องขอภายในเวลาอันสมควร

ในกรณีที่ผู้รับจ้างขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างตลอดจนบุคลากรของผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้างตามสมควร ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 การโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยเด็ดขาด

ข้อ 12 ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามข้อ 4 คิดเป็นจำนวนเงินวันละ บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานนั้นไว้เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าในส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 3 ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ และ/หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย จากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16 การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดตาม ทวงถาม คำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาและคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบหากได้จัดส่งไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาที่กำหนดในข้อนี้ โดยทางหนึ่งทางใดต่อไปนี้

16.1 ส่งมอบด้วยตนเองผ่านผู้แทนหรือผู้ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย

16.2 ไปรษณีย์ลงทะเบียน

16.3 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็ว

ชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่อยู่เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18 ถนนพระราม 9

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 02-055-5999

บุคคลที่ติดต่อ ฝ่ายบริหารองค์กร โทรศัพท์ 02-055-5999 ต่อ 4201 – 4204

ผู้รับจ้าง บริษัท จำกัด

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด

บุคคลที่ติดต่อ

โทรศัพท์

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่สำหรับการติดต่อ ทวงถาม การบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามข้อนี้ ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นหนังสือโดย ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนการส่ง หนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบนั้น จึงจะถือว่าคู่สัญญาได้รับทราบการ แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่โดยชอบแล้ว

ข้อ 17 ข้อตกลงรักษาความลับ

ผู้รับจ้างและตัวแทนหรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้รับจ้าง จะต้องรักษาบรรดาข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ทุกประเภท ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ และ/หรือรูปแบบใด รวมถึงข้อมูลที่อยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นของผู้ว่าจ้างที่ได้รับไว้ตามสัญญานี้เป็นความลับตลอดไป ไม่ว่าจะสัญญานี้จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดก็ตาม โดยจะไม่นำข้อมูล และ/หรือเอกสารใด ๆ ดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือ บางส่วน ไปเปิดเผยหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะหรือต่อบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้องตามสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น และจะไม่นำข้อมูล และ/หรือเอกสารใด ๆ ดังกล่าวไปใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดทั้งสิ้น นอกจากเป็นการเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูล และ/หรือเอกสารดังกล่าวเพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของสัญญานี้เท่านั้น เว้นแต่

17.1 เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างเปิดเผยได้ ซึ่งจะเปิดเผยได้ เพียงเท่าที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น หรือ

17.2 เป็นกรณีที่ผู้รับจ้างถูกเรียกร้องหรือบังคับให้เปิดเผยโดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งศาลหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุนั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยพลัน และผู้รับจ้างจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้เพียงตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งดังกล่าวกำหนดไว้ เท่านั้น

หากผู้รับจ้าง หรือตัวแทนหรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างกระทำการละเมิดหรือฝ่าฝืนความในวรรคก่อน ไม่ว่าจะกระทำโดยเจตนาหรือโดยประมาท และเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลอื่นใดได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 18 การส่งคืนข้อมูล

เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบรรดาข้อมูล และ/หรือเอกสารคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือทำลายหรือลบข้อมูลดังกล่าวซึ่งบันทึกในรูปแบบใด ๆ ก็ตามที่อยู่ในความครอบครองของผู้รับจ้างแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเลือกโดยทันที และผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำสำเนาไว้ไม่ว่าในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด

ข้อ 19 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... (ผู้ว่าจ้าง)

(.....)

ผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงชื่อ (ผู้รับจ้าง)

(.....)

บริษัท จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด

แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

และ^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา

ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่

ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา

ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว

ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ

จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้

ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้

โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ใดที่ เป็นต้น

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ หรือน้อยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช้เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บุคคลที่มีใช่สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำนักงานสืบสวนคดีอาชญากรรม
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

- ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๓.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - ๓.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๔.๑.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - ๔.๒.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - ๔.๓.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

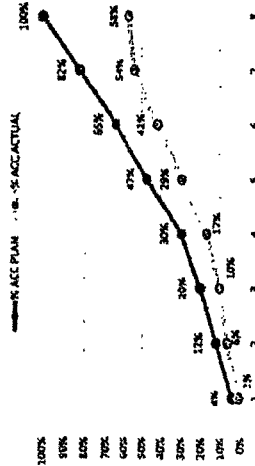
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงานตามแผนการทำงาน

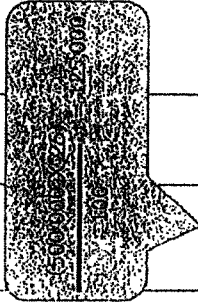
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงินสิ้น	%
1	งานก่อสร้างตึก	กบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		สน.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉาบ	พ.จ.ม.	400	2,000	800,000	26%
		พ.ร.จ.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$



- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเงินสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หากถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเงินสิ้นสัญญาของโครงการก่อสร้าง เช่น งานฉาบโครงสร้าง เช่น งานฉาบโครงสร้าง จำนวน 4 เดือน (กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 4 เดือน)
- หากถึง ระยะเวลาการก่อสร้างที่เกินกว่าที่กำหนดค่าเงินสิ้นสัญญาของโครงการก่อสร้าง (แต่ระยะเวลาที่สร้าง รวมแล้ว 100%)
- มูลค่างานที่สร้าง การประเมินค่าเงินสิ้นสัญญาของโครงการก่อสร้าง
- ระยะเวลาตามค่าเงินสิ้นสัญญาของงานตามแผนค่าเงินสิ้นสัญญา เช่นเดียวกับมูลค่าของงานที่สร้าง

	1	2	3	4	5	6	7	8
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	0%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	40%	54%	56%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	15%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%



ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	
1	งานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง						
		a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานสีผิวทาง						
		b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
					รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	คค	ทช	ชค	มค	กค	ชค	เมช	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
				25	25	25	25	25
Money								
Acc/money								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการทำงานที่สร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2) หากบริษัท ระยะเวลาการทำงานที่สร้างตามแผนดำเนินงานของแผนรายเดือนที่สร้าง เช่น 1. งานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานสีผิวผิวทาง กำหนดระยะเวลาที่สร้าง 5 เดือน
- 3) หากบริษัท ระยะเวลาการทำงานที่สร้าง จำนวน 120 หน่วยต่อชั่วโมงที่สร้าง จำนวน 400 หน่วยต่อชั่วโมงที่สร้าง จำนวน 300 หน่วยต่อชั่วโมงที่สร้าง จำนวน 100 หน่วยต่อชั่วโมงที่สร้าง
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนเงินตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแผนรายเดือน
- 5) ระยะเวลาตามแผนดำเนินงาน จำนวนเงินตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่างานของงานที่โครงการ

Money
% PLAN

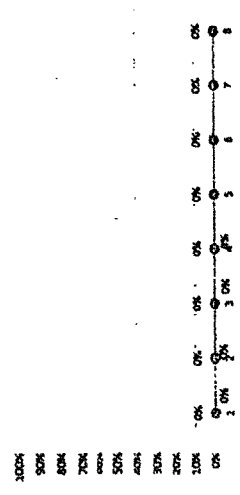
ตัวอย่างแบบการวัดค่าแผนการทั้งหมด

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงินต้น	%
1	งานก่อสร้าง					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานสีผิว					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
		รวม				0%

Money									
AccMoney									
% PLAN									
% ACC PLAN									
% ACTUAL									
% ACC ACTUAL									
% ACC DIFF									
% PLAN/Z									
% PLAN/Z DIFF									

---% ACC PLAN ---% ACC ACTUAL



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเงินบาทที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเงินบาทจะเสร็จสิ้นตามการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเริ่ม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้าง)
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้เสนอต่อราชการก่อสร้าง ซึ่งระยะเวลาการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่างานต่อรายการ ค่ารวมจากทั้งสองความหมายที่เชื่อมกันมูลค่าเงินของโครงการ
 - ร้อยละของมูลค่าเงินงาน จำนวนงานก่อสร้างตามแผนค่าเงินบาท เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานที่ตกลง

Money
% PLAN