

ร่างประกาศฯ เลขที่โครงการ 68029123744

สิ้นสุดรับฟังความคิดเห็น วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก Outsource เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ (IT) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก Outsource เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๕๐,๕๓๓.๓๓ บาท (สองล้านห้าหมื่นห้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท
บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่
เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลัก รายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและได้รับวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตรทางวิชาชีพเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล ตัวอย่างเช่น CISA, CISM หรือ CISSP เป็นต้น

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีความรู้และหรือเคยมีประสบการณ์ในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือในสถาบันการเงินหรือในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ โดยมีสำเนาสัญญาเดียวกับโครงการที่จัดจ้าง ซึ่งเป็นงานที่ได้ส่งมอบแล้วเสร็จที่มีการว่าจ้างภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทเชื่อถือได้ หรือมีหนังสือรับรองผลงานวันที่ทำเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามสัญญาที่มีการว่าจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๗. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดของงานฯ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://iam-asset.co.th/th/procurement> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๐๕๕ ๕๙๙๙ ต่อ ๓๓๓๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจนวิทย์ ยกบัตร)

ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานธุรกิจ

รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก Outsource เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงวันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บสอ." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก Outsource เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ

กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจตามที่จัดหาในครั้งนั้น

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลัก รายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็น ปัจจุบัน

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและได้รับวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตรทางวิชาชีพเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล ตัวอย่าง เช่น CISA, CISM หรือ CISSP เป็นต้น

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้และหรือเคยมีประสบการณ์ในการตรวจสอบระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือในสถาบันการเงินหรือในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ โดยมี สำเนาสัญญาเกี่ยวกับโครงการที่จัดจ้าง ซึ่งเป็นงานที่ได้ส่งมอบแล้วเสร็จที่มีการว่าจ้างภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทเชื่อถือได้ หรือมีหนังสือรับรองผลงานวันที่ทำเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง ตรงตามสัญญาที่มีการว่าจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒.๑๗ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงานฯ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๓.๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓.๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู

กิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดทางเทคนิคตามขอบเขตงานที่ บสอ. กำหนด

(๓) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๔) หลักฐานแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามที่ระบุในข้อ ๒.๑๓

(๕) หลักฐานการส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

และเป็นปัจจุบัน ตามที่ระบุในข้อ ๒.๑๔

(๖) หลักฐานการเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานสากล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๑๕

(๗) หลักฐานผลงานในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือในสถาบันการเงินหรือในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ โดยมีสำเนาสัญญาเกี่ยวกับโครงการที่จัดจ้าง ซึ่งเป็นงานที่ได้ส่งมอบแล้วเสร็จที่มีการว่าจ้างภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทเชื่อถือได้ หรือมีหนังสือรับรองผลงานวันที่ทำเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามสัญญาที่มีการว่าจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามที่ระบุในข้อ ๒.๑๖

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก บสอ. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ บสอ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นทางการเป็นธรรมดาตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นทางการ คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บสอ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ บสอ. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บสอ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

สัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสาร ส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต

ในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก

วันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บสอ.

จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ชันต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ชันต่ำที่บสอ.กำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ชันต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ชันต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๕๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑. แนวคิดของโครงการ/แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน/

โครงสร้างของบุคลากรในการดำเนินงาน ๒. จำนวนข้อมูลและผลงานของบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินงานผลงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือในธุรกิจสถาบันการเงิน หรือในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ ๓. ผู้จัดการโครงการหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการมีประสบการณ์การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. บุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการมีประกาศนียบัตรที่เป็นมาตรฐาน

สากลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและได้รับการยอมรับ ๕. ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ บสอ. ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๖๕.๐๐ ขึ้นไป โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บสอ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเปรียบเทียบกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บสอ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความโต้แย้งเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บสอ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บสอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บสอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บสอ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บสอ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บสอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสอ. มีสิทธิ

ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง
ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก บสอ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บสอ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการ
ทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ
ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสอ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ บสอ.
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำ
สัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของ บสอ.

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง บสอ. ได้รับมอบ
ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสอ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ
ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ บสอ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสอ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของหน่วยงาน การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บสอ.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ของหน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ บสอ.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งบสอ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ บสอ.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ บสอ.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของบสอ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ บสอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสอ.ไม่ได้

(๑) บสอ.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสอ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บสอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บสอ. ไว้ชั่วคราว

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

โครงการจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก Outsource เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

1. ความเป็นมา


บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (Islamic Bank Asset Management Ltd. : IAM) (“บสอ.”) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2559 และจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2559 มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด โดย บสอ. ทำหน้าที่บริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่รับโอนมาจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีภารกิจบริหารจัดการ เรียกเก็บหนี้ ด้วยมาตรการทางกฎหมาย การดำเนินคดี บังคับคดี เจรจาแก้ไขหนี้ต่าง ๆ และการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ โดยในปี 2567 มีระบบงานที่ใช้ใน บสอ. ดังนี้ ระบบงานบริหารสินทรัพย์ ระบบงานทรัพยากรบุคคล ระบบงานด้านธุรการ ระบบไฟลิ่งกลาง ระบบงานจัดการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ Customer ระบบเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ ระบบเชื่อมโยงพันธบัตรและ Outsource และ IT Infrastructure เป็นต้น

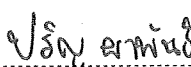
ตามแผนการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ 13/2566 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 นำเสนอคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 18/2566 วันที่ 19 ธันวาคม 2566 มีการกำหนดแผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 มาตรา 54 การเข้าถึงโปรแกรมและข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร SO1 ยกระดับกระบวนการสู่ดิจิทัล (Enforce Digitize Process) เพื่อมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพกระบวนการบริหารนี้ด้วยคุณภาพ และการพัฒนาระบบการบูรณาการกระบวนการสำคัญ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานกำกับดูแลภายนอก และเพื่อให้บริษัทมีความมั่นใจได้ว่าการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ บสอ. สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและมีความต่อเนื่อง สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการจัดจ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอก (Outsource) มาดำเนินงาน “โครงการจัดจ้าง Outsource เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)” ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

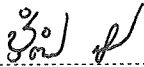
2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมต่อกระบวนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ บสอ. นำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญได้อย่างเหมาะสม รวมถึงประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของ บสอ.

2.2 เพื่อให้มีเครื่องมือใช้ในการตรวจสอบที่ช่วยให้การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานสากล

ลงชื่อ 
(นางสาวพิชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ 
(นายปริญ ฝ้ายพันธุ์)

ลงชื่อ 
(นางสาวรัฐิพรรณ รุานิรุทธิ์)



3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจตามที่จัดทำในครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

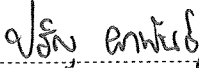
3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

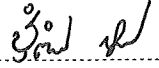
3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ลงชื่อ 
(นางสาวพิชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ 
(นายปริญ ผาพันธุ์)

ลงชื่อ 
(นางสาวรัตติพรณ ฐานิภูธรฤดี)



3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท (มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท)

3.13.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีตามข้อ 3.13.1- ข้อ 3.13.3 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

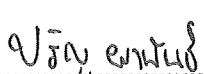
3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้รับวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตรทางวิชาชีพเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล ตัวอย่างเช่น CISA, CISM หรือ CISSP เป็นต้น

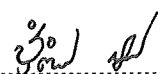
3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีความรู้และหรือเคยมีประสบการณ์ในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือในสถาบันการเงินหรือในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ โดยมีสำเนาสัญญาเกี่ยวกับโครงการที่จัดจ้าง ซึ่งเป็นงานที่ได้ส่งมอบแล้วเสร็จที่มีการว่าจ้างภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทเชื่อถือได้ หรือมีหนังสือรับรองผลงานวันที่ทำเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามสัญญาที่มีการว่าจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,065,000.- บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินการ แนวทางที่ใช้ในการควบคุมโครงการและการปฏิบัติงานในโครงการ ตลอดจนระยะเวลาโครงการฯ

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ 
(นายปริญ ฝ้ายพันธุ์)

ลงชื่อ 
(นางสาวจิติพรรณ ฐานิรุทธ์ฤดี)



4.2 จัดทำแผนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแผนการตรวจสอบระยะ 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2568 - พ.ศ. 2570 โดยอยู่บนพื้นฐานการประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบ (Risk-Based Audit Plan) เพื่อนำผลการประเมินความเสี่ยงมาใช้เป็นฐานความเสี่ยงในการคัดเลือกกิจกรรมและวางแผนการตรวจสอบระยะยาว

4.3 จัดทำแนวทางการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit Program) เพื่อตรวจสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls) ขอบเขตระบบงานบริหารสินทรัพย์ (DMS) ของ บสอ.

4.4 ตรวจสอบการควบคุมภายในด้านการควบคุมระบบงาน (Application Controls) ตาม IT Audit Program ที่จัดทำขึ้นในข้อ 4.3 สำหรับระบบงานบริหารสินทรัพย์ (DMS) ประกอบด้วย 11 Module ได้แก่ งานปรับโครงสร้างหนี้ งานพิธีการสินเชื่อ งานสินเชื่อเข้าซื้อ งานกฎหมายการฟ้องคดีและบังคับคดี ทรัพย์สินรอการขาย งานการประเมินราคา งานงบประมาณ งานกำกับดูแล งานจัดซื้อจัดจ้าง งานประกันภัย งานบัญชีและการเงิน โดยครอบคลุมการหัวข้อการตรวจสอบ โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

4.4.1 การตรวจสอบการควบคุมการนำเข้า (Input Control) การประมวลผล (Processing Control) และการควบคุมการนำออก (Output Control) ของระบบฯ

4.4.2 การบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Account) การยืนยันตัวตน (Authentication) การบริหารจัดการสิทธิ (Authorization) ในการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) การใช้งานระบบฯ และข้อมูล

4.4.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ

4.4.4 การบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศของระบบฯ ความปลอดภัยเครือข่าย และการเข้ารหัสข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ ส่งผ่าน และถูกใช้งาน


4.4.5 การบำรุงรักษาระบบฯ การจัดการเหตุการณ์ขัดข้อง (incident management) การวางแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan) และ แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ

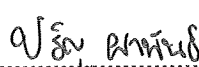
4.4.6 การควบคุมหลักฐานการตรวจสอบ (Audit Trail) การเก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลงในระดับแอปพลิเคชัน (Application Audit Trail) การบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับการเข้าถึงระบบ (System Audit Trail) การบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระดับฐานข้อมูล (Database Audit Trail) การบันทึกกิจกรรมในระดับเครือข่าย (Network Audit Trail) เกี่ยวข้องกับระบบฯ

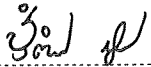
4.4.7 การจัดการรายงานจากระบบฯ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เช่น การสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การประเมินเป้าประสงค์ผลลัพธ์

4.5 รวบรวมและจัดส่งกระดาษทำการ (Working Paper) จากการตรวจสอบการควบคุมภายในด้านการควบคุมระบบงาน (Application Controls) ของ บสอ. ตามข้อ 4.4

4.6 ร่วมประชุมหารือปิดการตรวจสอบและสรุปผลการตรวจสอบกับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารฝ่าย/สายงานของ บสอ. พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงข้อตรวจพบ คำชี้แจงของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขที่ชัดเจน สามารถนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติได้

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ 
(นายปริญ ผาพันธุ์)

ลงชื่อ 
(นางสาวรติพรธรรณ ฐานิภรณ์ธฤติ)



4.7 จัดทำและนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และหรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ข้อหารือต่าง ๆ ของคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อการปรับปรุงซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ บสอ.

4.8 จัดทำคู่มือการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit Manual) ของ บสอ. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General control) และการควบคุมระบบงาน (Application control)

4.9 ฝึกอบรมผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตร ดังนี้

4.9.1 หลักสูตร “การใช้คู่มือการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit Manual)” จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

4.9.2 หลักสูตร “มาตรฐานการตรวจสอบ และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน” จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 6 ชั่วโมง

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน 90 วัน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน 90 วัน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า

(3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) รายละเอียดทางเทคนิคตามขอบเขตงานที่ บสอ. กำหนด

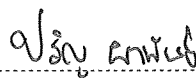
(3) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

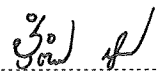
(4) หลักฐานแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามที่ระบุในข้อ 3.13

(5) หลักฐานการส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ตามที่ระบุในข้อ

3.14

ลงชื่อ 
(นางสาวพิชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ 
(นายปริญ ฝาพันธุ์)

ลงชื่อ 
(นางสาวจิตติพรธ ฐานิภูธฤดี)



(6) หลักฐานการเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานสากล ตามที่ระบุในข้อ 3.15

(7) หลักฐานผลงานในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือในสถาบันการเงินหรือในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ โดยมีสำเนาสัญญาเกี่ยวกับโครงการที่จัดจ้าง ซึ่งเป็นงานที่ได้ส่งมอบแล้วเสร็จที่มีการว่าจ้างภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทเชื่อถือได้ หรือมีหนังสือรับรองผลงานวันที่ทำเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามสัญญาที่มีการว่าจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,065,000.- บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามที่ระบุในข้อ 3.16

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่ บสอ. กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

6.2 ก่อนยื่นเอกสาร ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงข้อเสนอด้านราคา

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ที่ บสอ. กำหนด

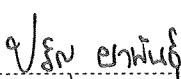
ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

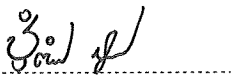
7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

7.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บสอ. จะพิจารณาคัดสินผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	50
(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ บสอ.	50
น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100	100

ลงชื่อ 
(นางสาวพิชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ 
(นายปริญ ผาพันธ์)

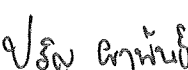
ลงชื่อ 
(นางสาววิจิตพรธ ฐานิรุฎ์ฤดี)

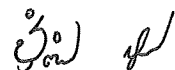


เกณฑ์พิจารณาข้อ (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ บสอ.
กำหนด 100 คะแนนเต็ม (ใช้เกณฑ์ถ่วงน้ำหนักในการให้คะแนน)

ตัวแปรรอง	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ บสอ.	คะแนน
1.	<p>ข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>(1) แนวคิดของโครงการ</p> <p><u>เกณฑ์คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- แสดงรายละเอียดแนวคิดของโครงการ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน ได้คะแนน 10 คะแนน- แสดงรายละเอียดแนวคิดของโครงการ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็น ได้คะแนน 8 คะแนน- แสดงรายละเอียดแนวคิดของโครงการ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็นบางส่วน ได้คะแนน 5 คะแนน- ไม่ได้แสดงรายละเอียดแนวคิดของโครงการ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ได้คะแนน 0 คะแนน <p>(2) แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- แสดงรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน ได้คะแนน 20 คะแนน- แสดงรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็น ได้คะแนน 15 คะแนน- แสดงรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็นบางส่วน ได้คะแนน 10 คะแนน- ไม่ได้แสดงรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ได้คะแนน 0 คะแนน <p>(3) โครงสร้างของบุคลากรในการดำเนินงาน ได้คะแนนระหว่าง 1-10 คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none">- วิธีการให้คะแนนข้อเสนอโครงการ จะพิจารณาจากเอกสารการยื่นข้อเสนอที่มีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง โดยข้อเสนอโครงการที่ดีที่สุดจะได้รับคะแนนสูงสุดในหัวข้อนั้น ๆ และจะลดหลั่นตามความเหมาะสม	40

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

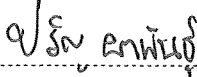
ลงชื่อ 
(นายปริญ ผาพันธุ์)

ลงชื่อ 
(นางสาวจิตติพรรณ ฐานิภูธรฤดี)



ตัวแปรรอง	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ บสอ.	คะแนน
2.	<p>จำนวนข้อมูลและผลงานของบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินงานผลงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือในธุรกิจสถาบันการเงินหรือในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ</p> <p><u>เกณฑ์คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานจำนวน 7 ผลงานได้ 20 คะแนน - มีผลงานจำนวน 6 ผลงานได้ 16 คะแนน - มีผลงานจำนวน 5 ผลงานได้ 12 คะแนน - มีผลงานจำนวน 4 ผลงานได้ 8 คะแนน - มีผลงานจำนวน 3 ผลงานได้ 4 คะแนน <p>ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหลักฐานที่เชื่อถือได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา ข้อตกลง เอกสารหลักฐานแสดงการซื้อจ้าง เป็นต้น</p>	20
3.	<p>ผู้จัดการโครงการหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการมีประสบการณ์การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><u>เกณฑ์คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์จำนวน 8 ปีได้ 15 คะแนน - มีประสบการณ์จำนวน 7 ปีได้ 13 คะแนน - มีประสบการณ์จำนวน 6 ปีได้ 10 คะแนน - มีประสบการณ์จำนวน 5 ปีได้ 8 คะแนน - มีประสบการณ์จำนวน 4 ปีได้ 4 คะแนน <p>ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหลักฐานที่เชื่อถือได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา ข้อตกลง เอกสารหลักฐานแสดงการซื้อจ้าง เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องระบุจำนวนผู้จัดการโครงการหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการที่มีประสบการณ์การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกคน เพื่อนำมาพิจารณาการให้คะแนน</p>	15

ลงชื่อ 
(นางสาวพิชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ 
(นายปริญ ฆาพันธุ์)

ลงชื่อ 
(นางสาวจิตติพรรณ ฐานิฎฐฤทธิ)



ตัวแปรรอง	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ บสอ.	คะแนน
4.	บุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการมีประกาศนียบัตรที่เป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและได้รับการยอมรับ <u>เกณฑ์คะแนน</u> - มีประกาศนียบัตรสากลจำนวน 7 ใบได้ 15 คะแนน - มีประกาศนียบัตรสากลจำนวน 6 ใบได้ 13 คะแนน - มีประกาศนียบัตรสากลจำนวน 5 ใบได้ 10 คะแนน - มีประกาศนียบัตรสากลจำนวน 4 ใบได้ 8 คะแนน - มีประกาศนียบัตรสากลจำนวน 3 ใบได้ 4 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหลักฐานที่เชื่อถือได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่นหนังสือ รับรองผลงาน ประกาศนียบัตร เป็นต้น	15
5.	ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ บสอ. <u>เกณฑ์คะแนน</u> วิธีการให้คะแนนข้อเสนอ จะพิจารณาจากเอกสารการยื่นข้อเสนอ ที่มีความชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง โดยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้รับคะแนนสูงสุดและจะลดหลั่น ตามความเหมาะสม เช่น ผลงานที่แสดงถึงความรู้และประสบการณ์ในการตรวจสอบ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ (AMC) หรือในสถาบันการเงิน การจัดทำเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	10
คะแนนรวม		100

- ผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์พิจารณา ข้อที่ (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ บสอ. ตั้งแต่ 65 คะแนนขึ้นไป
- คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้อเสนอทั้งด้านคุณสมบัติและด้านประสิทธิภาพ
ตามระเบียบพัสดุเท่านั้น

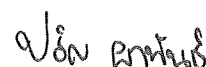
ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอเพื่อตัดสินผู้ชนะการเสนองาน ดังต่อไปนี้

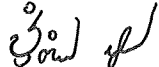
7.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ “ข้อเสนอคุณภาพประสิทธิภาพ/ด้านเทคนิค” ตามข้อการพิจารณา
ข้อที่ (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ บสอ. ตั้งแต่ 65 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณา
ในขั้นต้น ก่อนเข้าสู่การพิจารณา “การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)”

7.1.2 บสอ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มี “ข้อเสนอคุณภาพประสิทธิภาพ/ด้านเทคนิค” ซึ่ง
ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

7.1.3 กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย บสอ. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่
ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ประสิทธิภาพที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก

ลงชื่อ 
(นางสาวพิชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ 
(นายปริญ ผาพันธุ์)

ลงชื่อ 
(นางสาวฐิติพรรณ ฐานิภูธรฤดี)



7.2 บสอ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีหนังสือเชิญชวนจาก บสอ. แล้วแต่กรณี
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

7.3 บสอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาซื้อ/จ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บสอ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บสอ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บสอ. จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ บสอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บสอ.

8. การทำสัญญาจ้าง

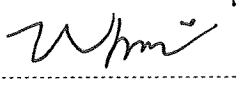
ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสอ. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสอ. เป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาให้ บสอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

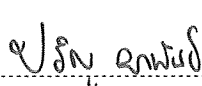
8.1 เงินสด

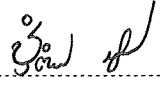
8.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารลงนามส่งจ่ายให้แก่ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ลงชื่อ 
(นางสาวพิชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ 
(นายปริญ มาพันธ์)

ลงชื่อ 
(นางสาวรัตติพรธ ฐานิภูธฤดี)



8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีผลตอบแทนภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว


9. ระยะเวลาการดำเนินงาน

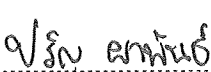
ระยะเวลาการดำเนินงาน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่ บสอ. กำหนด

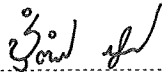
10. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

งวดที่	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ 1. แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ข้อ 4.1	30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ 1. แผนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแผนการตรวจสอบระยะ 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2568 - พ.ศ. 2570 ข้อ 4.2 2. แนวทางการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit Program) ฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.3	60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ 1. ร่างรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงข้อตรวจพบ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.4, 4.6 2. กระดาษทำการ (Working Paper) ฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.5 3. รายงานตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.7 4. คู่มือการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit Manual) ข้อ 4.8 5. รายงานการฝึกอบรมและเอกสารประกอบการอบรม ข้อ 4.9	120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
4	ผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ 1. เอกสารนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการของบริษัท ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.7	ตามกำหนดการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการส่งมอบได้กำหนดในเบื้องต้นอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง โดยนำส่งมอบผลการปฏิบัติงาน ในรูปแบบรายงาน (Hard Copy) และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) USB Flash Drive จำนวน 2 ชุด

ลงชื่อ 
(นางสาวพิชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ 
(นายปริญญา ฆาพันธุ์)

ลงชื่อ 
(นางสาวจิตติพรธณ ฐานิรุทธ์ฤดี)



ก่อนส่งมอบผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งกำหนดส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ โดยทำเป็นหนังสือยื่น ณ สำนักตรวจสอบภายใน บสอ. ในวัน และเวลาทำการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

11. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,130,000.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

11. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสอ. จะจ่ายเงินตามมูลค่าที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาให้กับผู้ชนะการเสนอราคา หลังจากผู้ชนะการเสนอราคาได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดครบถ้วนตามสัญญา และผ่านการตรวจรับมอบงานโดยถูกต้องจากคณะกรรมการตรวจรับของ บสอ. ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดการชำระเงิน	ร้อยละของมูลค่าสัญญา
งวดที่ 1	10% ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดงวดงานที่ 1 และ บสอ. ตรวจรับมอบงานแล้ว
งวดที่ 2	20% ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดงวดงานที่ 2 และ บสอ. ตรวจรับมอบงานแล้ว
งวดที่ 3	60% ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดงวดงานที่ 3 และ บสอ. ตรวจรับมอบงานแล้ว
งวดที่ 4	10% ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดงวดงานที่ 4 และ บสอ. ตรวจรับมอบงานแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับอันเนื่องจากการไม่ดำเนินการตามสัญญา หรือดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาของสัญญา บสอ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานครบถ้วน

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

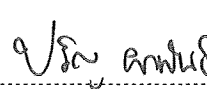
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายของภาครัฐ และระเบียบของ บสอ. ที่ได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด


14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บสอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการสำหรับใช้อ้างอิงในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บสอ. ไว้ชั่วคราว

ลงชื่อ 
(นางสาวพิชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ 
(นายปริญ ผาพันธุ์)

ลงชื่อ 
(นางสาววิทธิพรรณ ฐานิภูธรฤดี)



15. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

15.1 บสอ. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ลดงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้าง ผู้ตรวจสอบภายนอก Outsource เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) นี้ได้ โดย บสอ. ไม่ต้องแจ้งให้ผู้เสนอราคา รายที่ ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างได้ทราบหรือให้ยินยอมล่วงหน้าแต่อย่างใด และให้ถือขอบเขตของงานฯ นี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

5.2 ผู้เสนอราคา รายที่ บสอ. ได้เลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 8. บสอ. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งมีสิทธิที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้เสนอรายนั้นตลอดไปได้

15.3 บสอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก Outsource เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องความเสียหายใด ๆ จาก บสอ. ไม่ได้

(1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคา ที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคา รายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้เสนอราคา รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสอ. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

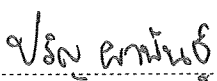
15.4 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้เสนอราคา รายที่ ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของ บสอ. โดยเคร่งครัด

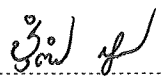
15.5 ผู้เสนอรายการที่ ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสอ. เพื่อการปฏิบัติงาน ตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการบุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสอ. แล้วเท่านั้น

15.6 บสอ. ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคา รายที่ ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง จ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้อง ในการรับเงินค่าจ้างจาก บสอ. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสอ.

15.7 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับเอกสาร เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอราคา จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสอ. และ ให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก บสอ. ทั้งสิ้น

ลงชื่อ 
(นางสาวพิชรินทร์ พูลสวัสดิ์)

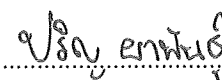
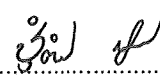
ลงชื่อ 
(นายปรีณ ฝาพันธ์)

ลงชื่อ 
(นางสาวจิตติพรรณ ฐานิรุฎฤติ)



15.8 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน และหรือ ส่งมอบให้แก่ บสอ. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บสอ. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ คัดแปลง หรือ กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสอ. ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ให้แก่ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือ นำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสอ. ก่อนทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวพัชรินทร์ พูลสวัสดิ์)


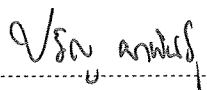
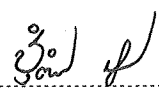
(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายปริญ ผาพันธุ์) (นางสาวจิตติพรรณ จานิภูธรฤดี)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือเทคนิค หรือข้อเสนออื่น
กำหนดน้ำหนักร้อยละ 50 คิดเป็นจำนวน 100 คะแนน

บริษัท จำกัด

รายละเอียด	คะแนนรวม 100 คะแนน
1 ข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้	40
1.1 แนวคิดของโครงการ	
นำเสนอตรงกับรายละเอียด	ได้รับคะแนนระหว่าง 1-10 คะแนน
1.2 แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน	
นำเสนอตรงกับรายละเอียด	ได้รับคะแนนระหว่าง 1-10 คะแนน
1.3 โครงสร้างของบุคลากรในการดำเนินงาน	
นำเสนอตรงกับรายละเอียด	ได้รับคะแนนระหว่าง 1-10 คะแนน
1.4 การวัดความสำเร็จในการดำเนินงาน	
นำเสนอตรงกับรายละเอียด	ได้รับคะแนนระหว่าง 1-10 คะแนน
2 จำนวนข้อมูลและผลงานของบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินงานผลงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือในธุรกิจสถาบันการเงินหรือในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ	20
- มีผลงานจำนวน 7 ผลงาน	ได้รับคะแนน 20 คะแนน
- มีผลงานจำนวน 6 ผลงาน	ได้รับคะแนน 16 คะแนน
- มีผลงานจำนวน 5 ผลงาน	ได้รับคะแนน 12 คะแนน
- มีผลงานจำนวน 4 ผลงาน	ได้รับคะแนน 8 คะแนน
- มีผลงานจำนวน 3 ผลงาน	ได้รับคะแนน 4 คะแนน
3 ผู้จัดการโครงการหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการมีประสบการณ์การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	15
- มีประสบการณ์จำนวน 8 ปี	ได้รับคะแนน 15 คะแนน
- มีประสบการณ์จำนวน 7 ปี	ได้รับคะแนน 13 คะแนน
- มีประสบการณ์จำนวน 6 ปี	ได้รับคะแนน 10 คะแนน
- มีประสบการณ์จำนวน 5 ปี	ได้รับคะแนน 8 คะแนน
- มีประสบการณ์จำนวน 4 ปี	ได้รับคะแนน 4 คะแนน
4 บุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการมีประกาศนียบัตรที่เป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและได้รับการยอมรับ	15
- มีประกาศนียบัตรสากลจำนวน 7 ใบ	ได้รับคะแนน 15 คะแนน
- มีประกาศนียบัตรสากลจำนวน 6 ใบ	ได้รับคะแนน 13 คะแนน
- มีประกาศนียบัตรสากลจำนวน 5 ใบ	ได้รับคะแนน 10 คะแนน
- มีประกาศนียบัตรสากลจำนวน 4 ใบ	ได้รับคะแนน 8 คะแนน
- มีประกาศนียบัตรสากลจำนวน 3 ใบ	ได้รับคะแนน 4 คะแนน
5 ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ บสอ.	10
วิธีการให้คะแนนข้อเสนอ จะพิจารณาจากเอกสารยื่นข้อเสนอ ที่มีความชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง โดยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้รับคะแนนสูงสุดและจะลดหลั่นตามความเหมาะสม เช่น ผลงานที่แสดงถึงความรู้และประสบการณ์ในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ (AMC) หรือในสถาบันการเงิน การจัดทำเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	ได้รับคะแนน 10 คะแนน

100

ลงชื่อ  ลงชื่อ  ลงชื่อ 

(นางสาวพัชรินทร์ พูลสวัสดิ์) (นายปริญ ฬาพันธุ์) (นางสาวจิตติพรรณ ฐานิภูฏัตติ)

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... โทรศัพท์..... โดย..... ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด

แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา

ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่

ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา

ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว

ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑อาจดำเนินการ

จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรมหรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP



สัญญาจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Information Technology : IT)

สัญญาเลขที่ บสอ.พด. /2568

ทำที่ บริษัท บริหารสินทรัพย์

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ ... เดือน 2568

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โดย..... ผู้จัดการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานใหญ่เลขที่ ซอย..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... โดย..... กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างในการจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก Outsource เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมต่อกระบวนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญได้อย่างเหมาะสม รวมถึงประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง อีกทั้งเพื่อให้มีเครื่องมือใช้ในการตรวจสอบที่ช่วยให้การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานสากล ดังนี้

1.1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินการแนวทางที่ใช้ในการควบคุมโครงการและการปฏิบัติงานในโครงการ ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

1.2 จัดทำแผนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแผนการตรวจสอบระยะ 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2568 - พ.ศ. 2570 โดยอยู่บนพื้นฐานการประเมินความเสี่ยง ที่เป็นระบบ (Risk-Based Audit Plan) เพื่อนำผลการประเมินความเสี่ยงมาใช้เป็นฐานความเสี่ยงในการคัดเลือกกิจกรรมและวางแผนการตรวจสอบระยะยาว

1.3 จัดทำแนวทางการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit Program) เพื่อตรวจสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls) ขอบเขตระบบงานบริหารสินทรัพย์ (DMS) ของ ผู้ว่าจ้าง

1.4 ตรวจสอบการควบคุมภายในด้านการควบคุมระบบงาน (Application Controls) ตาม IT Audit Program ที่จัดทำขึ้นในข้อ 1.3 สำหรับระบบงานบริหารสินทรัพย์ (DMS) ประกอบด้วย 11 Module ได้แก่ งานปรับโครงสร้างหนี้ งานพิธีการสินเชื่อ งานสินเชื่อเช่าซื้อ งานกฎหมาย การฟ้องคดีและบังคับคดี ทรัพย์สินรอการขาย งานการประเมินราคา งานงบประมาณ งานกำกับดูแลงานจัดซื้อจัดจ้าง งานประกันภัย งานบัญชีและการเงิน โดยครอบคลุมการหัวข้อการตรวจสอบ โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

1.4.1 การตรวจสอบการควบคุมการนำเข้า (Input Control) การประมวลผล (Processing Control) และการควบคุมการนำออก (Output Control) ของระบบฯ

1.4.2 การบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Account) การยืนยันตัวตน (Authentication) การบริหารจัดการสิทธิ (Authorization) ในการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) การใช้งานระบบฯ และข้อมูล

1.4.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ

1.4.4 การบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศของระบบฯ ความปลอดภัยเครือข่าย และการเข้ารหัสข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ ส่งผ่าน และถูกใช้งาน

1.4.5 การบำรุงรักษาระบบฯ การจัดการเหตุการณ์ขัดข้อง (incident management) การวางแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan) และแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ

1.4.6 การควบคุมหลักฐานการตรวจสอบ (Audit Trail) การเก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลงในระดับแอปพลิเคชัน (Application Audit Trail) การบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับการเข้าถึงระบบ (System Audit Trail) การบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระดับฐานข้อมูล (Database Audit Trail) การบันทึกกิจกรรมในระดับเครือข่าย (Network Audit Trail) เกี่ยวข้องกับระบบฯ

1.4.7 การจัดการรายงานจากระบบฯ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เช่น การสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การประเมินเป้าประสงค์ผลลัพธ์

1.5 รวบรวมและจัดส่งกระดาษทำการ (Working Paper) จากการตรวจสอบการควบคุมภายในด้านการควบคุมระบบงาน (Application Controls) ของผู้ว่าจ้าง ตามข้อ 1.4

1.6 ร่วมประชุมหารือปิดการตรวจสอบและสรุปผลการตรวจสอบกับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารฝ่าย/สายงานของผู้ว่าจ้างพร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงข้อตรวจพบ คำชี้แจงของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องผลกระทบและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขที่ชัดเจน สามารถนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติได้

1.7 จัดทำและนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และหรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ข้อหารือต่าง ๆ ของคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อการปรับปรุงซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

1.8 จัดทำคู่มือการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Audit Manual) ของผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology General control) และการควบคุมระบบงาน (Application control)

1.9 ผูกอบรมผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตร ดังนี้

1.9.1 หลักสูตร “การใช้คู่มือการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Audit Manual)” จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

1.9.2 หลักสูตร “มาตรฐานการตรวจสอบ และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน” จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 6 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานเป็นไปตามเอกสารภาคผนวก 1 และเงื่อนไขข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 ผนวก 1 รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) สัญญาจ้างเหมาบริการให้ความเห็นทางกฎหมายและดำเนินคดี กรณีทรัพย์สินรอกการชายที่มีวัตถุประสงค์เคมีอันตราย และเกิดเหตุเพลิงไหม้ จำนวน 11 (สิบเอ็ด) หน้า

2.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคา จำนวน (.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ของธนาคาร สาขา..... เลขที่ ลงวันที่ จำนวน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกัน

เพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ 4 อายุสัญญา

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างในการจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก Outsource เพื่อทำ หน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) เป็นระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ เดือน ปี และสิ้นสุดวันที่ เดือน ปี

ข้อ 5 การส่งมอบ

ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

5.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ตามข้อ 1.1 ระยะเวลาการส่งมอบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบแผนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแผนการตรวจสอบระยะ 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2568 - พ.ศ. 2570 ตามข้อ 1.2 และแนวทางการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit Program) ฉบับ สมบูรณ์ ตามข้อ 1.3 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.3 งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบ

- ร่างรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงข้อตรวจพบ ตามข้อ 1.4, 1.6
- กระดาษทำการ (Working Paper) ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 1.5
- รายงานตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ 1.7
- คู่มือการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Audit Manual) ตามข้อ 1.8
- รายงานการฝึกอบรมและเอกสารประกอบการอบรม ตามข้อ 1.9

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.4 งวดที่ 4 ผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบเอกสารนำเสนอผลการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการของบริษัท ตามข้อ 1.7 ตามกำหนดการประชุม ของคณะกรรมการตรวจสอบและหรือคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการส่งมอบได้กำหนดในเบื้องต้นอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง โดยนำส่งมอบผลการปฏิบัติงาน ในรูปแบบรายงาน (Hard Copy) และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) USB Flash Drive จำนวน 2 ชุด

ก่อนส่งมอบผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งกำหนดส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ โดยทำเป็นหนังสือยื่น ณ สำนักตรวจสอบภายในผู้ว่าจ้างในวัน และเวลาทำการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญาที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ส่วนหนึ่งส่วนใดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละคราวเนื่องจากมีเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์นอกเหนืออื่นใด เมื่อผู้รับจ้างร้องขอโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้าง อาจพิจารณาผ่อนปรนเงื่อนไข หรือขยายระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญาออกไปให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกำหนดเงื่อนไขหรือไม่เพียงใดก็ได้

ข้อ 6 ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับหรือรับมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระเงินเป็นรายงวดจำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนเงิน บาท(.....) เมื่อส่งมอบ.....

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนเงิน บาท(.....) เมื่อส่งมอบ.....

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนเงิน บาท(.....) เมื่อส่งมอบ.....

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนเงิน บาท(.....) เมื่อส่งมอบ.....

ข้อ 7 ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคา ค่าจ้างตามข้อ 6 คิดเป็นจำนวนเงินวันละ บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานนั้นไว้เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าในส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 10 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้รับจ้างบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือมาตรฐานการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับรองทั่วไป และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นทำการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้าง ในกรณีนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือมาตรฐานการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รับรองทั่วไป และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าวภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้ง ความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของผู้รับจ้าง หรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ผู้รับจ้าง ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและ ความรับผิดชอบใด ๆ ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในบรรดาสีทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้าง ของลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี)

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ 9 พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจะมอบเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ว่าจ้างตามข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างร้องขอภายในเวลาอันสมควร

ในกรณีที่ผู้รับจ้างขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างตลอดจนบุคลากรของผู้ว่าจ้างจะพิจารณา ให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้างตามสมควร ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามสัญญานี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ 10 การเลิกสัญญา การระงับงาน

ไม่ว่าเวลาใด ๆ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ฝ่ายเดียวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างก่อน โดยที่ผู้รับจ้างจะเรียกคืนการดำเนินงานตามสัญญาจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในเวลาใด ๆ ก็ได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ ทางโทรสาร หรือบอกกล่าว

ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือวิธีอื่นใดให้ผู้รับจ้างทราบโดยไม่จำเป็นต้องชี้แจงสาเหตุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำบอกกล่าวทันที รวมถึงปฏิบัติตามอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในคำบอกกล่าวด้วย

ข้อ 11 เหตุผิดสัญญา

นอกเหนือจากเหตุตามกฎหมาย ในกรณีมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

11.1 ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง หลักเกณฑ์ ข้อบังคับรวมทั้งวิธีปฏิบัติใด ๆ ที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือประเพณีปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง

11.2 ผู้รับจ้างละเลย ไม่เอาใจใส่ในการดำเนินงานตามสัญญา หรือปฏิบัติงานตามสัญญาล่าช้าเกินสมควร

ข้อ 12 ผลของการผิดสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างผิดสัญญาตามข้อ 10 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขเหตุแห่งการผิดสัญญาก่อน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างในส่วนที่เหลือรวมทั้งเรียกค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างเนื่องจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้าง

ข้อ 13 หน้าที่ของคู่สัญญาเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

13.1 ส่งมอบบรรดาเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

13.2 ผู้รับจ้างตกลงทำลายข้อมูลใด ๆ ซึ่งเป็นของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งสำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ตามข้อ 13.1 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

13.3 รายงานผลการดำเนินการซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปแล้ว และระบุให้ทราบถึงกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาซึ่งผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการต่อไป รวมทั้งงานที่ยังมีได้ ดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือหากไม่ดำเนินการใด ๆ แล้วอาจจะเกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพียงเท่าที่จำเป็น เพื่อป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย และเมื่อดำเนินการแล้วผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วที่สุด

13.4 ระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ หรือเมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะคำนวณค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

ข้อ 14 ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ 15 การไม่กระทบต่อความสมบูรณ์ของการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

การที่สัญญาฉบับนี้ระงับลงชั่วคราว หรือสิ้นสุดลงย่อมไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิและหน้าที่ใด ๆ ของคู่สัญญาที่เกิดขึ้นก่อนวันที่สัญญาระงับหรือสิ้นสุดลง และไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิหน้าที่ตามสัญญาซึ่งกำหนดให้คู่สัญญามีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องกระทำถึงแม้สัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม

ข้อ 16 การโอนงานตามสัญญา

การละทิ้งงาน การว่าจ้างหรือมอบช่วงงาน หรือมอบหมายงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ผู้รับจ้างจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หรือเว้นแต่จะเป็นการมอบหมายงานหรือมอบอำนาจให้กับทนายความ พนักงาน ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรของผู้รับจ้างเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานตามสัญญา

ถึงแม้ผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ผู้รับจ้างก็ยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้เสมือนหนึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำการเองเช่นเดิมทุกประการ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ 17 การรักษาความลับ

ผู้รับจ้างและตัวแทนหรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง จะต้องรักษาบรรดาข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ทุกประเภท ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ และ/หรือรูปแบบใด รวมถึงข้อมูลที่อยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นของผู้ว่าจ้างที่ได้รับไว้ตามสัญญานี้เป็นความลับตลอดไป

ไม่ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดก็ตาม โดยจะไม่นำข้อมูล และ/หรือเอกสารใด ๆ ดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปเปิดเผยหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะหรือต่อบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้องตามสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น และจะไม่นำข้อมูล และ/หรือเอกสารใด ๆ ดังกล่าวไปใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดทั้งสิ้น นอกจากเป็นการเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูล และ/หรือเอกสารดังกล่าวเพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เท่านั้น เว้นแต่

17.1 เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างเปิดเผยได้ ซึ่งจะเปิดเผยได้เพียงเท่าที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น หรือ

17.2 เป็นกรณีที่ผู้รับจ้างถูกเรียกร้องหรือบังคับให้เปิดเผยโดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งศาลหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุนี้ให้ ผู้ว่าจ้างทราบ โดยพลัน และผู้รับจ้างจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้เพียงตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่ง ดังกล่าวกำหนดไว้ เท่านั้น

หากผู้รับจ้าง หรือตัวแทนหรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง กับผู้รับจ้างกระทำการละเมิดหรือฝ่าฝืนความในวรรคก่อน ไม่ว่าจะกระทำโดยเจตนาหรือโดยประมาท และเป็น เหตุให้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลอื่นใดได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 18 การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญา

เว้นแต่สัญญานี้จะกำหนดไว้ให้ทำได้ฝ่ายเดียว การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก เงื่อนไขหรือข้อตกลงตามสัญญานี้ จะต้องทำเป็นหนังสือและได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ 19 ข้อกำหนดหรือข้อตกลงใดในสัญญานี้ไม่สมบูรณ์หรือเป็นโมฆะ

หากข้อกำหนดหรือข้อตกลงใดในสัญญานี้ไม่สมบูรณ์หรือเป็นโมฆะไม่สามารถ บังคับได้ตามกฎหมายก็ให้ไม่สมบูรณ์หรือเป็นโมฆะเฉพาะข้อกำหนดหรือข้อตกลงนั้นเท่านั้น และให้คงบังคับ ได้ตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงอื่นต่อไป

ข้อ 20 การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดตาม ทวงถาม คำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอมหรือ ความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาและคู่สัญญาได้รับไว้ โดยชอบหากได้จัดส่งไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาที่กำหนดในข้อนี้ โดยทางหนึ่งทางใดต่อไปนี้

- 20.1 ส่งมอบด้วยตนเองผ่านผู้แทนหรือผู้ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- 20.2 ไปรษณีย์ลงทะเบียน
- 20.3 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็ว

ชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18 ถนน พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 02-055-5999

บุคคลที่ติดต่อ โทรศัพท์

ผู้รับจ้าง

ที่อยู่เลขที่

.....

บุคคลที่ติดต่อ

โทรศัพท์

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่สำหรับการติดต่อ ทวงถาม การบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามข้อนี้ ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นหนังสือโดยส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนการส่งหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบนั้น จึงจะถือว่าคู่สัญญาได้รับทราบการแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่โดยชอบแล้ว

ข้อ 21 การผ่อนผัน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ผ่อนผันหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้ผู้รับจ้างที่กระทำผิดข้อหนึ่งข้อใด ไม่ถือว่าเป็นการสละสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายและสิทธิอื่น ๆ ตามสัญญา

ข้อ 22 การส่งคืนข้อมูล

เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบรรดาข้อมูล และ/หรือเอกสาร คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือทำลายหรือลบข้อมูลดังกล่าวซึ่งบันทึกในรูปแบบใด ๆ ก็ตามที่อยู่ในความครอบครองของผู้รับจ้างแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเลือกโดยทันที และผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำสำเนาไว้ไม่ว่าในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและรับทราบสาระสำคัญตามสัญญาฉบับนี้ดีแล้วทุกประการ ประสงค์จะผูกพันตามสัญญาจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และคู่สัญญาต่างฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

- ประทับตรา -

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

บริษัท

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมใน กิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมใน คราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว ข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคล ธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าใน กิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของ นิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้าง หุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวด ราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำนักงานหรือบริษัทอื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวนบาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องทำสำเนา

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- ๕. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๖. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๖.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๖.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๖.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

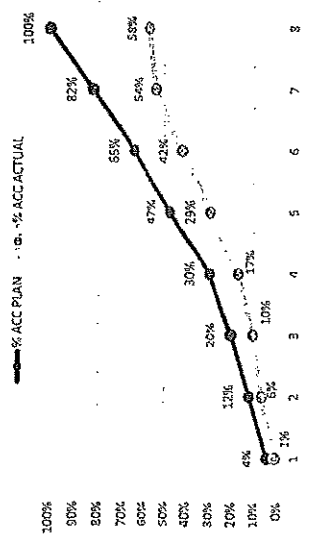
ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตัวอย่างการคำนวณและกราฟประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรั้วโครงสร้างเดิม	อบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		สน.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉาบทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$



	1	2	3	4	5	6	7	8
คค	คค	พช	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	5%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-1%	-4%	5%

$(500,000 \times 25) = 12,500,000$
100

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรั้วโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างล่วงหน้า)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100%)
 - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

