

ประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับมาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหาร
จัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับมาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน
จ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๔๖,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่หมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)
จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://iam-asset.co.th/th/procurement> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเจนวิทย์ ยกบัตร)

ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานธุรกิจ

รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับมาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ (IT Governance)

ตามประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บสอ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับมาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๕ ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท

บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

(ก) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ

(ข) ผู้เป็นหุ้นส่วนของบริษัทที่มีอำนาจในการตัดสินใจ

(ค) สามีหรือภรรยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (ก) – (ข)

กรณีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีบทบัญญัติหรือข้อกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใด ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติหรือข้อกำหนดนั้น

๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษา ผู้ตรวจประเมินหรือมีผลงานในด้านการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรืองานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือภาคเอกชนที่เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อย่างน้อย ๑ โครงการ และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยแนบหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง

๒.๑๗ ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้รับจ้างรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน บสอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้รับจ้างรายนั้น ๆ และจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่

ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่

ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือ มอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะและแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการ ละเอียดยุทธลักษณะเฉพาะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำเครื่องหมายในแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดยุทธลักษณะเฉพาะพร้อมระบุข้อที่สอดคล้องของพัสดุพร้อมรายละเอียดทางเทคนิคที่จัดทำตามรายละเอียดขอบเขต ของงาน ที่ บสอ. กำหนด ตามที่ระบุในขอบเขตของงานข้อ ๔

(๓) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๔) หลักฐานการส่งงบการเงิน ตามที่ระบุในขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๓

(๕) หลักฐานรับรองไม่มีบุคคลเป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท
บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ตามที่ระบุในขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๕

(๖) หลักฐานรับรองผลงาน ตามที่ระบุในขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๖

(๗) หลักฐานของผู้จัดการโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑.๑ ได้แก่

๑) วุฒิการศึกษา ๒) เอกสารรับรองประสบการณ์ ๓) เอกสารประกาศนียบัตร

(๘) หลักฐานของผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามขอบเขต
ของงานข้อ ๔.๑.๒ ได้แก่ ๑) วุฒิการศึกษา ๒) เอกสารรับรองประสบการณ์ ๓) เอกสารประกาศนียบัตร

(๙) หลักฐานของผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง ตามขอบเขตของงาน
ข้อ ๔.๑.๓ ได้แก่ ๑) วุฒิการศึกษา ๒) เอกสารรับรองประสบการณ์ ๓) เอกสารประกาศนียบัตร

(๑๐) เอกสารรับรองผู้รับผิดชอบงานด้านเอกสาร ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑.๔

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖
(๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง
แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ
เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่ บสอ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการ พิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และบสอ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่บสอ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของบสอ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตาม สัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บสอ. จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บสอ. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาบริการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับมาตรฐานการกำกับดูแลด้านการ บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอในการเป็นที่ปรึกษา ผู้ตรวจประเมินหรือมี ผลงานในการด้านการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรืองาน ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ให้แก่ หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือ ภาคเอกชนที่เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒) วิธีการบริหารโครงการและ วิธีปฏิบัติงาน ๓) ประสบการณ์รวมของบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับ พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงาน ที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บสอ.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บสอ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือ บสอ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมัน้แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บสอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บสอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บสอ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บสอ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือ บสอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แจ้งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ยหรือค่าเสียหายใดๆ จาก บสอ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บสอ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสอ. ภายใน ๗ วัน นับถดัจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ บสอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของ บสอ.

๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง บสอ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสอ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ บสอ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสอ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องให้คำปรึกษาและการแก้ไขความไม่สอดคล้องของแนวปฏิบัติหรือเอกสารที่ตรวจพบจากการตรวจรับรองโดยผู้ตรวจสอบภายนอก หรือหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่งหากกระทบกับเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งมอบงานโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องและเป็นปัจจุบัน (ถ้ามี) ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บสอ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ บสอ. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บสอ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ บสอ. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ บสอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสอ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ บสอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก บสอ. ไม่ได้

(๑) บสอ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสอ. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บสอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บสอ. ไว้ชั่วคราว

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

สิงหาคม ๒๕๖๘



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
Islamic Bank Asset Management Ltd.

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับตามมาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance)

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.) มีความประสงค์ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับธรรมาภิบาลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Governance : ITG) รวมถึงระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และ ISO/IEC 27701 โดยโครงการนี้ครอบคลุมศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) และระบบสารสนเทศขององค์กรทั้งหมด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ช่วยให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร และส่งเสริมให้องค์กรเกิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมั่นคงต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ ทั้งการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการไอทีอย่างมีมาตรฐาน การปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้าและพนักงานภายในองค์กร ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านไอทีอย่างสมเหตุสมผล เพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขัน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบบริการทุกคนสามารถเข้าใจบทบาทหน้าที่และตระหนักรู้เกี่ยวกับการให้บริการที่ตนเองรับผิดชอบได้ สามารถเรียนรู้จากปัญหาที่ได้รับการแก้ไขแล้วหรือจากประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มีการบันทึกไว้ มีตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพที่ชัดเจน และสามารถแสดงผลเป็นรายงานรวมทั้งจัดเก็บบันทึกได้ เพิ่มความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการให้บริการด้านไอทีใหม่ ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO27001:2022 และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล ISO27701 รวมถึงการบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1 ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ เป็นระบบและสอดคล้องกับเวอร์ชันปัจจุบัน

2.2 เพื่อให้องค์กรมีความตระหนักถึงความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความเสียหายต่าง ๆ และมีแนวทางในการลดโอกาสเกิดหรือลดระดับความรุนแรงจากเหตุการณ์ความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

2.3 เพื่อให้องค์กรมีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) ช่วยให้องค์กรมีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความโปร่งใส และสามารถส่งมอบผลประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - (3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
 - (3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

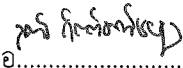
3.14.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.14.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.14.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.14.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
Islamic Bank Asset Management Ltd.

เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.14.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.14.2 ข้อ 3.14.3 และข้อ 3.14.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.14.6 กรณีตามข้อ 3.14.1 - ข้อ 3.14.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

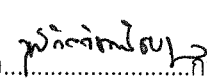
(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

3.15 ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

(ก) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ

(ข) ผู้เป็นหุ้นส่วนของบริษัทที่มีอำนาจในการตัดสินใจ

(ค) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (ก) – (ข)

กรณีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีบทบัญญัติหรือข้อกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใด ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติหรือข้อกำหนดนั้น

3.16 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษา ผู้ตรวจประเมินหรือมีผลงานในการด้านการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรืองานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือภาคเอกชนที่เป็นบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อย่างน้อย 1 โครงการ และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยแนบหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง

3.17 ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้รับจ้างรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน บสอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้รับจ้างรายนั้น ๆ และจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เสนอราคา

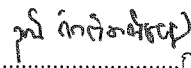
4. รายละเอียดของขอบเขตงาน

4.1 จัดหาทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและสนับสนุนข้อมูลตามขอบเขตของงานและได้รับประกาศนียบัตรระดับสากลที่เกี่ยวข้อง และทีมงานหลักต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี โดยจะจัดหาทีมงานให้มีจำนวนเหมาะสมกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการตามจำนวนและรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้แก่หน่วยงานราชการ องค์กร หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือภาคเอกชนที่เป็นบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิด้าน Information Security Management System (ISMS) อย่างน้อยในระดับ Lead Auditor หรือประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิ ISO 27001 Provisional Auditor

4.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย 1 คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิด้าน information Security Management System (ISMS) อย่างน้อยในระดับ Lead Auditor หรือ ประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิ ISO 27001 Provisional Auditor

4.1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง จำนวนอย่างน้อย 1 คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการประเมินความเสี่ยงองค์กร ไม่น้อยกว่า 3 ปี และผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO 31000 (หรือเทียบเท่า) หรือหลักสูตร Enterprise Risk

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

Management (หรือเทียบเท่า) หรือหลักสูตร Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC) (หรือเทียบเท่า)

4.1.4 ผู้รับผิดชอบงานด้านเอกสาร จำนวนอย่างน้อย 1 คน ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเอกสาร ซึ่งอาจกำหนดให้เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้จัดการโครงการ หรือบุคลากรในตำแหน่งอื่น ๆ ได้ โดยต้องมีความเชี่ยวชาญหรือมีทักษะด้าน การเขียน การใช้ภาษา และมีประสบการณ์การจัดทำแผน คู่มือ หรือนโยบาย/แนวปฏิบัติ ให้กับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถส่งมอบเอกสารที่ใช้ในระหว่างการค้าเงินโครงการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถสื่อความหมายได้อย่างถูกต้องชัดเจน เข้าใจได้ง่าย และ ไม่เกิดความผิดพลาด

การเปลี่ยนตัวบุคลากรโครงการจะดำเนินการไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับความเห็นชอบจาก บสอ. ก่อน และบุคลากรทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ โดยการเปลี่ยนตัวดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดข้อมูลและสถานะการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรให้ทราบและเข้าใจด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้อย่างถูกต้อง

บสอ. สามารถร้องขอให้มีการเปลี่ยนตัวบุคลากรได้ในกรณีที่พบว่าบุคลากรหรือที่ปรึกษาไม่มีความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานหรือส่งมอบผลงานได้อย่างมีคุณภาพหรือประสิทธิภาพ หรือ มีปัญหาหรืออุปสรรคอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานอันอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินโครงการได้

4.2 ศึกษาแนวทางการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงนโยบายปัจจุบันต่าง ๆ ของ บสอ. ที่เกี่ยวข้อง

4.3 วิเคราะห์การกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ บสอ. ปัจจุบัน (ตามข้อ 4.2) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.3.1 วิเคราะห์ตรวจสอบการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ บสอ. เช่น ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ Information Security (Confidentiality, Integrity, and Availability) หรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆที่มีสาเหตุมาจากคน (People) กระบวนการ (Process) เทคโนโลยี (Technology) กฎหมาย และกฎระเบียบ (Compliance) และรวมถึงความเสี่ยงหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) เป็นต้น

4.3.2 วิเคราะห์โครงสร้างและการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.4 จัดทำแผนงานโครงการ (Project Plan) และแนวทางการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดประชุมเริ่มงานโครงการ (Project Kick-off) ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มต้นสัญญา

4.5 ศึกษารวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ บสอ. พร้อมจัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ บสอ. และนำเสนอต่อ บสอ. โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

4.5.1 สภาพแวดล้อม และบริบท ของ บสอ. โดยรวม เช่น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ลักษณะการบริหารจัดการองค์กร และลักษณะการดำเนินธุรกรรม เป็นต้น

4.5.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี (IT Governance Policy) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ บสอ.

4.5.3 โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรของ บสอ. รวมถึงขั้นตอนและวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในปัจจุบัน จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรคที่พบ และโอกาสในการปรับปรุงเพื่อให้สามารถรองรับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำลังจะพัฒนาขึ้นใหม่ในโครงการนี้ เข้าไปผนวกรวมเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

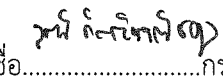
4.5.4 โครงสร้างการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ บสอ.

4.5.5 โครงสร้างการบริหารจัดการข้อมูล นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูลของ บสอ. ในปัจจุบัน

4.5.6 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ บสอ. ในปัจจุบัน ได้แก่ ระบบงาน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันเครือข่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ระบบตรวจจับและป้องกันด้านไซเบอร์ และ แผนรองรับในกรณีฉุกเฉิน (BCM & DRP) และประเด็นอื่น ๆ ที่จำเป็น

4.5.7 กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาผลกระทบและความเสี่ยงจากการกระทำผิดกฎหมาย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมกฎหมายดังต่อไปนี้

- (1) พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560
- (2) พระราชบัญญัติสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2562
- (3) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562
- (4) พระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2562
- (5) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551 | ฉบับที่ 3 พ.ศ.2562 | ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562)
- (6) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560)
- (7) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562
- (8) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

4.5.8 กรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) และกรอบการประเมินความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Resilience Assessment Framework: CRAF 2.0) รวมถึงแนวปฏิบัติ (Guideline) ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ IT Risk Management Guideline, Third Party Risk Management Guideline และ IT Project Management Guideline

4.5.9 เกณฑ์การประเมินรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enabler) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และผลการประเมินรัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ บสอ. ในปีที่ผ่านมา

4.5.10 ประเด็นอื่น ๆ ที่จำเป็น

4.6 ทำการประเมินความเสี่ยงจากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในข้อ 4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดแผนการทำ Workshop หรือการสัมภาษณ์ หรือประชุมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้ ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมในการประเมินความเสี่ยงจะต้องอ้างอิงกับมาตรฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสม และให้พิจารณาความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์หรือกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องด้วย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

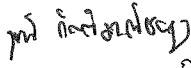
4.6.1 ประเมินความเสี่ยงของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System)

4.6.2 ประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบการกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยต้องครอบคลุมด้าน IT Governance, IT Security, IT Third Party Risk และ IT Project Management

4.6.3 ประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์ตาม NIST Cybersecurity Framework และ Cyber Resilience Assessment Framework (CRAF 2.0) ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

4.6.4 ประเมินการบริหารจัดการการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) ให้ทราบถึงระดับการบริหารจัดการในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	คำจำกัดความ
การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance)	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน ระดับที่ 1 ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับที่ 2 ประเมินความเสี่ยงของระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับที่ 3 มีแผนงานแนวทางปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับที่ 4 มีเครื่องมือ คู่มือ และแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับที่ 5 มีการดำเนินการตามแผนงานและติดตามการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

4.6.5 ประเมินความเสี่ยงด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลตามเกณฑ์การประเมินรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลทั้ง 7 ด้าน ได้แก่

(1) การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)

(2) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) โดยรวมถึงสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) และการนำเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์ใช้ ได้แก่ Cloud Technology, Blockchain, และ Infrastructure ใหม่ ๆ ในอนาคต

(3) การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างองค์กร (Government Integration)

(4) การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)

(5) การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management)

(6) การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)

(7) การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)

4.7 ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2022 (Information Security Management System) พร้อมขอตรวจรับรองมาตรฐาน โดยมีขอบเขตการดำเนินการดังนี้

4.7.1 จัดตั้งระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System)

4.7.2 ศึกษา วิเคราะห์สภาพทั่วไปของบริบทขององค์กร รวมถึงระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร รวมถึงขอบเขตการให้บริการและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.7.3 ให้คำแนะนำในการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ภายในเพื่อศึกษาและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 อย่างละเอียด

4.7.4 รายงานผลการศึกษาพร้อมประเมินความต้องการเบื้องต้น และกำหนดขอบเขตของระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม

4.7.5 ออกแบบระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน และโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุน ให้แก่ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

4.7.6 จัดทำแผนการจัดทำระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งเตรียมเอกสาร Statement of Applicability (SOA) ตาม Annex A ของ มาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 และตัวอย่างของมาตรการควบคุมความเสี่ยง เช่น นโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติ และแบบฟอร์มเพื่อบันทึกการทำงาน เป็นต้น

4.7.7 กำหนดแนวทางในการคัดเลือกทีมงานตรวจสอบภายในและดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ร่วมกับทีมงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งพัฒนารายงานการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์และเตรียมนำสู่การยื่นขอใบรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022

4.7.8 จัดฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้ถึงความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และมีความเข้าใจด้านการปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

4.7.9 จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับแผนและแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

4.7.10 ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 Certified

4.8 ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC 27701:2019 (Privacy Information Management System) พร้อมขอตรวจรับรองมาตรฐาน โดยมีขอบเขตการดำเนินการดังนี้

4.8.1 จัดทำระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PIMS) ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของ ISO/IEC 27701:2019

4.8.2 ศึกษาและวิเคราะห์บริบทขององค์กรในมิติของความเป็นส่วนตัว (Privacy Context) รวมถึงระบุบทบาทขององค์กรว่าเป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor)

4.8.3 ให้คำแนะนำในการจัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 อย่างครอบคลุม

4.8.4 ประเมินข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กรจัดเก็บ ใช้งาน และแบ่งปัน พร้อมจัดทำรายงาน Privacy Impact Assessment (PIA) และกำหนดขอบเขตของระบบ PIMS

4.8.5 ออกแบบ กำหนดกระบวนการควบคุมและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ครอบคลุมวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Lifecycle) ตั้งแต่การสร้าง (Create) การจัดเก็บ (Storage) การใช้งาน (Use) การเผยแพร่ (Publish) จัดเก็บถาวร (Archive) การทำลาย (Destroy) และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.8.6 จัดทำและปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ระเบียบ ขั้นตอน และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสาร Statement of Applicability (SOA) สำหรับ Annex A & B ของ ISO/IEC 27701

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
Islamic Bank Asset Management Ltd.

4.8.7 พัฒนาระบบตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล รวมถึงการประเมินและจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในตามกรอบของ ISO/IEC 27701:2019

4.8.8 จัดฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยเน้นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน

4.8.9 จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับสถานะการดำเนินการระบบ PIMS และข้อเสนอแนะในการพัฒนาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ISO/IEC 27701:2019

4.8.10 ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานรับรองเพื่อเตรียมความพร้อมและเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินเพื่อขอรับใบรับรอง ISO/IEC 27701:2019 Certified

4.9 ดำเนินการวางกระบวนการในการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Service Management) เพื่อให้งานบริการเป็นไปตามมาตรฐานสากลโดยมีขอบเขตการดำเนินการดังนี้

4.9.1 กำหนดหรือทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

4.9.2 พัฒนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSMS) ที่จำเป็นอย่างน้อยดังนี้

4.9.2.1 ทบทวนหรือปรับปรุงเอกสารตามบริบทขององค์กร (Context of Organization) สำหรับระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.9.2.2 เอกสารนโยบายการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSMS Policy)

4.9.2.3 เอกสารแสดงรายละเอียดการให้บริการ (Service Catalogue)

4.9.2.4 เอกสารข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement)

4.9.2.5 เอกสารการวัดประสิทธิผลของระบบการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.9.2.6 การพัฒนาหรือปรับปรุงเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากลโดยครอบคลุมการดำเนินงานดังนี้

4.9.2.6.1 การจัดการและควบคุมเอกสาร

4.9.2.6.2 การบริหารความเสี่ยงการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.9.2.6.3 การบริหารจัดการระดับการให้บริการ

4.9.2.6.4 การบริหารจัดการเหตุขัดข้อง

4.9.2.6.5 การบริหารจัดการคำร้องขอ

4.9.2.6.6 การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงและติดตั้งระบบงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



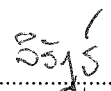
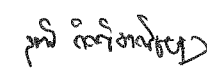
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

- 4.9.2.6.7 การบริหารจัดการปัญหา
- 4.9.2.6.8 การบริหารจัดการขีดความสามารถของการให้บริการ
- 4.9.2.6.9 การบริหารจัดการความต่อเนื่องการให้บริการ
- 4.9.2.6.10 การบริหารจัดการความพร้อมให้บริการ
- 4.9.2.6.11 การบริหารจัดการงบประมาณและค่าใช้จ่าย
- 4.9.2.6.12 การบริหารจัดการความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- 4.9.2.6.13 การบริหารจัดการองค์ประกอบของบริการ
- 4.9.2.6.14 การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก
- 4.9.2.6.15 การตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.9.2.6.16 การปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้อง
- 4.9.2.6.17 การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ Configuration Item (CI) ภายใต้ขอบเขตที่กำหนด

4.10 จัดอบรมระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นให้กับผู้บริหารและพนักงาน บสอ. (สามารถจัดอบรมด้วยวิธีออนไลน์ (Online) ได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น โดยให้ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

ลำดับ	หลักสูตร
1	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรตรวจประเมินภายใน การจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศด้วยมาตรฐาน ISO 27001: 2022 Internal Audit ให้แก่พนักงานในส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
2	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรตรวจประเมินภายใน การพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC 27701:2019 (Privacy Information Management System) ให้แก่พนักงานในส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
3	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรตรวจประเมินภายใน การพัฒนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSMS) ที่จำเป็นต้องมีตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1 ให้แก่พนักงานในส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
4	อบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามและความปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security Awareness Training) ให้แก่พนักงานในองค์กร จำนวน 1 หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

4.11 ติดตามและนำส่งแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจประเมินการตรวจติดตามระยะที่หนึ่งและระยะที่สอง (Audit Plan Stage 1 และ 2) จากหน่วยงานผู้ตรวจประเมินภายนอก และนำส่งบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

4.12 ให้คำปรึกษา และตอบกลับประเด็นความไม่สอดคล้องร่วมกับคณะทำงานฯ หากมีประเด็น ความไม่สอดคล้องจากการตรวจประเมิน (NC Report: Nonconformance Report) ที่ได้รับจากผู้ตรวจประเมินภายนอก และได้ใบรับรองตามมาตรฐานสากล

4.13 ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานหลังการวางระบบเพื่อให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) ในองค์กร เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์การดำเนินงานในปัจจุบัน

4.14 จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2569-2573 ของ บสอ. ให้สอดคล้องกับข้อ 4.3-4.5 โดยเสนอแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด กลไกการดำเนินงาน ความเสี่ยงของโครงการ และผลลัพธ์ของการดำเนินงานรายการกิจกรรม และศึกษาวิเคราะห์ และบทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ
- 2) หลักการและเหตุผล
- 3) วัตถุประสงค์
- 4) เป้าหมายโครงการ
- 5) ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์
- 6) แนวทางการดำเนินงาน
- 7) ประมาณการงบประมาณ
- 8) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
- 9) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 10) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 11) แผนการดำเนินงาน
- 12) ความเสี่ยงของโครงการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

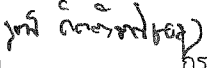
ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดเงื่อนไขในการจัดจ้างครั้งนี้ ให้แก่ บสอ. ภายในกำหนด 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) หลักฐานแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามที่ระบุในข้อ 3.15

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะและแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำเครื่องหมายในแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะพร้อมระบุข้อที่สอดคล้องของพัสดุพร้อมรายละเอียดทางเทคนิคที่จัดทำตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่ บสอ. กำหนด ตามที่ระบุในข้อ 4.

(3) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(4) หลักฐานการส่งงบการเงิน ตามที่ระบุในข้อ 3.13

(5) หลักฐานรับรองไม่มีบุคคลเป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ตามที่ระบุในข้อ 3.15

(6) หลักฐานรับรองผลงาน ตามที่ระบุในข้อ 3.16

(7) หลักฐานของผู้จัดการโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.1 ได้แก่ 1) วุฒิการศึกษา 2) เอกสารรับรองประสบการณ์ 3) ประกาศนียบัตร

(8) หลักฐานของผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.2 ได้แก่ 1) วุฒิการศึกษา 2) เอกสารรับรองประสบการณ์ 3) เอกสารประกาศนียบัตร

(9) หลักฐานของผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.3 ได้แก่ 1) วุฒิการศึกษา 2) เอกสารรับรองประสบการณ์ 3) เอกสารประกาศนียบัตร

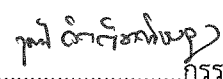
(10) เอกสารรับรองผู้รับผิดชอบงานด้านเอกสาร ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.4

ลงชื่อ 

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ 

กรรมการ

ลงชื่อ 

กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

7.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

7.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บสอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบกับข้อเสนอด้านคุณภาพ พิจารณาคะแนนรวมเป็นสำคัญตามปัจจัย ดังนี้

8.1.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

8.1.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60

กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอในการเป็นที่ปรึกษา ผู้ตรวจประเมินหรือมีผลงานในการด้านการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรืองานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ให้แก่ หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือภาคเอกชนที่เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน วงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (30 คะแนน)			
ข้อ	รายการ	คะแนน	วิธีการประเมิน
1.1	จำนวน 3 ผลงาน ขึ้นไป	30	ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหลักฐานที่เชื่อถือได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น หนังสือรับรอง สำเนาสัญญา ข้อตกลง เอกสารหลักฐาน แสดงการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
1.2	จำนวน 2 ผลงาน	20	
1.3	จำนวน 1 ผลงาน	10	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

2) วิธีการบริหารโครงการและวิธีปฏิบัติงาน (40 คะแนน)			
ข้อ	รายการ	คะแนน	วิธีการประเมิน
2.1	- แผนการดำเนินโครงการ - ขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ - ระยะเวลาดำเนินการ - รายละเอียดผู้รับผิดชอบในโครงการในแต่ละกิจกรรม	40	ผู้ยื่นข้อเสนอมีรายละเอียดของการบริหารโครงการและการปฏิบัติงานครบถ้วน
2.2	- แผนการดำเนินโครงการ - ขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ - ระยะเวลาดำเนินการ	30	
2.3	- แผนการดำเนินโครงการ - ขอบเขตงานและวัตถุประสงค์	20	
2.4	- แผนการดำเนินโครงการ	10	
3) ประสิทธิภาพรวมของบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการ (30 คะแนน)			
ข้อ	รายการ	คะแนน	วิธีการประเมิน
3.1	ประสบการณ์ จำนวน 15 ปี ขึ้นไป	30	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุจำนวนทีมงานที่รับผิดชอบในโครงการ และแนบหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาข้อตกลง เอกสารหลักฐานแสดงการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อนำมาพิจารณา
3.2	ประสบการณ์ จำนวน 13 - 14 ปี	20	
3.3	ประสบการณ์ จำนวน 11 - 12 ปี	10	

8.2 บสอ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้าง โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้รับจ้างรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้รับจ้างที่ไม่มีหนังสือเชิญชวนจาก บสอ. แล้วแต่กรณี
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้รับจ้างในการเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้รับจ้างรายอื่น

8.3 บสอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอโดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บสอ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บสอ. เป็นเด็ดขาด ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บสอ. จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ บสอ. จะให้ผู้รับจ้างนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ บสอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้รับจ้างรายนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บสอ.

9. การทำสัญญา

9.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการข้อตกลง บสอ. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาก็ได้

9.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ หรือ บสอ. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 9.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องติดต่อทำสัญญากับ บสอ. ที่ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารองค์กร สายงานพัฒนาและบริหารองค์กร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสอ. เป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่เสนอราคา ให้ บสอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด โดยเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของ บสอ.

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุ ให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมใช้งานได้ตามที่ บสอ. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานในลักษณะสิ่งพิมพ์เป็นภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่จำเป็นต้องมีการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ จำนวน 1 ชุด และสื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF File และ MS Office

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ เอกสารส่งมอบงานทุกฉบับต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการโครงการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่	สิ่งส่งมอบงาน	ขอบเขตงาน	ระยะเวลา การส่งมอบ
1	1. โครงสร้างคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ในการดำเนินการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เอกสารบริบทขององค์กร 3. รายงานการประเมินช่องว่างในกระบวนการสำหรับการพัฒนาระบบ (Gap Assessment) 4. แผนงานโครงการ (Project Plan) และแนวทางการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 4.1 - 4.4	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวัน ลงนามใน สัญญา
2	1. รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report) 2. แผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Plan) 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSMS) 4. เอกสารที่จำเป็นต้องมีตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 5. เอกสารที่จำเป็นต้องมีตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019	ข้อ 4.5 - 4.6	ภายใน 180 วัน นับถัดจาก วันลงนามใน สัญญา
3	1. แผนการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. รายงานผลการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. เอกสารนำเสนอผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะผู้บริหาร 4. รายงานการติดตามและนำส่งแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจประเมินการตรวจติดตามระยะที่หนึ่งและระยะที่สอง (Audit Plan Stage 1 และ 2) จากหน่วยงานผู้ตรวจประเมินภายนอก 5. รายงานการตรวจประเมิน (Assessment report Stage 1 และ 2) จากหน่วยงานผู้ตรวจประเมินภายนอก 6. แผนการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ตรวจพบจากการตรวจรับรองโดยผู้ตรวจสอบภายนอก (ถ้ามี)	ข้อ 4.7-4.14	ภายใน 240 วัน นับถัดจาก วันลงนามใน สัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

งวดที่	สิ่งส่งมอบงาน	ขอบเขตงาน	ระยะเวลา การส่งมอบ
	7. แผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2569-2573		
	8. จัดอบรมและรายงานผลการอบรมระบบบริหารจัดการงานบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		

ก่อนส่งมอบ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ โดยทำเป็นหนังสือยื่น ณ ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารองค์กร บสอ. ในวันและเวลาทำการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยผู้จัดทำต้องลงนามและตราประทับของบริษัท

11. การตรวจรับ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบงานไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้รับจ้างนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่างานซึ่งผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขงานทันที ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

12. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) การเรียกร้องค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุตัดสิทธิของ บสอ. ที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระค่าเสียหาย (ถ้ามี) เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

13. ค่าจ้างและการชำระเงิน

บสอ. จะชำระค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้ได้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ บสอ. กำหนด เมื่อ บสอ. ได้ทำการตรวจรับและรับมอบงานโดยคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งการชำระเงิน 3 งวด ดังนี้

งวดที่	สิ่งส่งมอบงาน	ขอบเขตงาน	การชำระ ค่าจ้าง
1	1. โครงสร้างคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ในการดำเนินการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เอกสารบริบทขององค์กร	ข้อ 4.1 – 4.4	ร้อยละ 20 ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
Islamic Bank Asset Management Ltd.

งวดที่	สิ่งส่งมอบงาน	ขอบเขตงาน	การชำระค่าจ้าง
	3. รายงานการประเมินช่องว่างในกระบวนการสำหรับการพัฒนาระบบ (Gap Assessment) 4. แผนงานโครงการ (Project Plan) และแนวทางการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		งานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว
2	1. รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report) 2. แผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Plan) 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSMS) 4. เอกสารที่จำเป็นต้องมีตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 5. เอกสารที่จำเป็นต้องมีตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019	ข้อ 4.5 -4.6	ร้อยละ 30 ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบ งานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว
3	1. แผนการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. รายงานผลการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. เอกสารนำเสนอผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะผู้บริหาร 4. รายงานการติดตามและนำส่งแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจประเมินการตรวจติดตามระยะที่หนึ่งและระยะที่สอง (Audit Plan Stage 1 และ 2) จากหน่วยงานผู้ตรวจประเมินภายนอก 5. รายงานการตรวจประเมิน (Assessment report Stage 1 และ 2) จากหน่วยงานผู้ตรวจประเมินภายนอก 6. แผนการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ตรวจพบจากการตรวจรับรองโดยผู้ตรวจสอบภายนอก (ถ้ามี) 7. แผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2569-2573 8. จัดอบรมและรายงานผลการอบรมระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 4.7-4.14	ร้อยละ 50 ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบ งานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
Islamic Bank Asset Management Ltd.

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและการแก้ไขความไม่สอดคล้องของแนวปฏิบัติหรือเอกสารที่ตรวจพบจากการตรวจรับรองโดยผู้ตรวจสอบภายนอก หรือหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่งหากกระทบกับเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งมอบงานโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องและเป็นปัจจุบัน (ถ้ามี) ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

15. วงเงินงบประมาณ

กรอบวงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั่วไป

16. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือปฏิบัติผิดสัญญา ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และ/หรือให้ความเห็นที่ผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ บสอ. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้กรณีข้อพิพาทเกี่ยวกับค่าเสียหายให้ถือคำวินิจฉัยของ บสอ. เป็นที่สุด

การเรียกร้องค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุตัดสิทธิของ บสอ. ที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระค่าเสียหาย(ถ้ามี) เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

17. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายของภาครัฐ และระเบียบของ บสอ. ที่ได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

18. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

18.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญารักษาความลับ ตามแบบที่ บสอ. กำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง เพื่อให้เก็บรักษาข้อมูลของ บสอ. และของลูกหนี้ บสอ. ทั้งหมดที่ได้รับจาก บสอ. ไว้เป็นความลับจะนำไปเผยแพร่กับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นมิได้

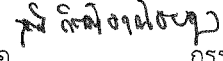
18.2 ผู้ชนะการเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก บสอ. เป็นลายลักษณ์อักษร

18.3 ผู้ชนะการเสนอราคาที่เขาเป็นคู่สัญญากับ บสอ. ยินยอมให้ บสอ. เข้าไปตรวจสอบงานได้ตลอดเวลา โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

18.4 บสอ. สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของผู้ชนะการเสนอราคาในการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

18.5 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีแผนสำรองในกรณีปกติหรือไม่ปกติ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือพัสดุ การปฏิบัติตามขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือการดำเนินกิจการของ บสอ.

18.6 ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่ง บสอ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด บสอ. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

Islamic Bank Asset Management Ltd.

18.7 บสอ. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

18.8 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคามีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสอ. โดยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ชนะการเสนอราคา

18.9 ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

18.10 บสอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บสอ. ไม่ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

18.10.1 บสอ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

18.10.2 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ชนะการเสนอราคาที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

18.10.3 การจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บสอ.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

18.10.4 กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ 18.10.1 – 18.10.3 หรือ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

19. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

บสอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสำหรับใช้อ้างอิงในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บสอ. ไว้ชั่วคราว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคล
ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา)..... อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....) โดย.....
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
และไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา..... วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ.....^๑
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผล
อันสมควรที่^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้
ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นข้อเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือนพ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ ^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไต่ถาม เป็นต้น



สัญญาจ้างเหมาบริการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับตามมาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance)

สัญญาเลขที่ บสอ.พด/2568

ทำที่ บริษัท บริหารสินทรัพย์

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ 2568

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โดย..... กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โดย..... ผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมกระบวนการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับธรรมาภิบาลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Governance : ITG) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO27001:2022 และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน ISO27701 รวมถึงการบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1 ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ เป็นระบบและสอดคล้องกับเวอร์ชันปัจจุบัน เพื่อให้องค์กรมีความตระหนักถึงความเสี่ยง

จากเหตุการณ์ความเสียหายต่าง ๆ ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมทั้งมีแนวทางในการลดโอกาสเกิดหรือลดระดับความรุนแรงจากเหตุการณ์ความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร จัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) ทำให้องค์กรมีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความโปร่งใส และสามารถส่งมอบผลประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 จัดหาทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและสนับสนุนข้อมูลตามขอบเขตของงานและได้รับประกาศนียบัตรระดับสากลที่เกี่ยวข้อง และทีมงานหลักต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี โดยจะจัดหาทีมงานให้มีจำนวนเหมาะสมกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการตามจำนวนและรายละเอียดตามผนวก 1 ข้อ 4.1

1.2 ศึกษาแนวทางการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงนโยบายปัจจุบันต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้อง

1.3 วิเคราะห์การกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้างปัจจุบันตามผนวก 1 ข้อ 4.3

1.4 จัดทำแผนงานโครงการ (Project Plan) และแนวทางการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดประชุมเริ่มงานโครงการ (Project Kick-off) ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มต้นสัญญา

1.5 ศึกษารวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้างพร้อมจัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้ว่าจ้างและนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามผนวก 1 ข้อ 4.5

1.6 ทำการประเมินความเสี่ยงจากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในข้อ 1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดแผนการทำ Workshop หรือการสัมภาษณ์ หรือประชุมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้ ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมในการประเมินความเสี่ยงจะต้องอ้างอิงกับมาตรฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสม และให้พิจารณาความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์หรือกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องด้วย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงตามผนวก 1 ข้อ 4.6

1.7 ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2022 (Information Security Management System) พร้อมขอตรวจรับรองมาตรฐาน โดยมีขอบเขตการดำเนินการตามผนวก 1 ข้อ 4.7

1.8 ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC 27701:2019 (Privacy Information Management System) พร้อมขอตรวจรับรองมาตรฐาน โดยมีขอบเขตการดำเนินการตามผนวก 1 ข้อ 4.8

1.9 ดำเนินการวางแผนกระบวนการในการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Service Management) เพื่อให้งานบริการเป็นไปตามมาตรฐานสากลโดยมีขอบเขตการดำเนินการตามแผน 1 ข้อ 4.9

1.10 จัดอบรมระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นให้กับผู้บริหารและพนักงานของว่าจ้าง (สามารถจัดอบรมด้วยวิธีออนไลน์ (Online) ได้ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น โดยให้ครอบคลุมหัวข้อตามแผน 1 ข้อ 4.10

1.11 ติดตามและนำส่งแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจประเมินการตรวจติดตามระยะที่หนึ่งและระยะที่สอง (Audit Plan Stage 1 และ 2) จากหน่วยงานผู้ตรวจประเมินภายนอก และนำส่งบริษัทบริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

1.12 ให้คำปรึกษา และตอบกลับประเด็นความไม่สอดคล้องร่วมกับคณะทำงานฯ หากมีประเด็นความไม่สอดคล้องจากการตรวจประเมิน (NC Report: Nonconformance Report) ที่ได้รับจากผู้ตรวจประเมินภายนอก และได้ใบรับรองตามมาตรฐานสากล

1.13 ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานหลังการวางระบบเพื่อให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) ในองค์กร เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์การดำเนินงานในปัจจุบัน

1.14 จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2569-2573 ของ ผู้ว่าจ้างให้สอดคล้องกับข้อ 1.3-1.5 โดยเสนอแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด กลไกการดำเนินงาน ความเสี่ยงของโครงการ และผลลัพธ์ของการดำเนินงานรายกิจกรรม และศึกษาวิเคราะห์ และบทวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแผน 1 ข้อ 4.14

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 แผน 1 รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการจ้างเหมาบริการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับตามมาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) จำนวน (....) หน้า

2.2 แผน 2 ใบเสนอราคาและใบยืนยันการลดราคาของผู้รับจ้าง รวมจำนวน (....) หน้า

2.3 แผน 3 รายละเอียดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานประกอบสัญญา จำนวน ... (....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
จำนวน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด มามอบ
ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธวิธีครอบคลุมความรับผิดชอบ
ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ
ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป
ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง
มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย
ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 อายุสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินงานตามข้อกำหนดเงื่อนไขในข้อตกลงว่าจ้างนับถัดจากวันที่ลงนาม
ในสัญญาและจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ 5 การส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุ ให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมใช้งานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับ
จ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานในลักษณะสิ่งพิมพ์เป็นภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่ต้องมีการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือ
ภาษาเฉพาะให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ จำนวน 1 ชุด และสื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF File และ MS Office จำนวน
1 ชุด ทั้งนี้ เอกสารส่งมอบงานทุกฉบับต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการโครงการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบโครงสร้างคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารบริบทขององค์กร รายงานการประเมินช่องว่างในกระบวนการสำหรับการพัฒนาระบบ (Gap Assessment)
แผนงานโครงการ (Project Plan) และแนวทางการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตามข้อ 1.1 - 1.4 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบรายงานผลการประเมินความเสี่ยง (Risk
Assessment Report) แผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Plan) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ

งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSMS) เอกสารที่จำเป็นต้องมีตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 เอกสารที่จำเป็นต้องมีตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 ตามข้อ 1.5-1.6 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบแผนการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เอกสารนำเสนอผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะผู้บริหาร รายงานการติดตามและนำเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจประเมินการตรวจติดตามระยะที่หนึ่งและระยะที่สอง (Audit Plan Stage 1 และ 2) จากหน่วยงานผู้ตรวจประเมินภายนอก รายงานการตรวจประเมิน (Assessment report Stage 1 และ 2) จากหน่วยงานผู้ตรวจประเมินภายนอก แผนการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ตรวจพบจากการตรวจรับรองโดยผู้ตรวจสอบภายนอก (ถ้ามี) แผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2569-2573 รวมถึงการจัดอบรมและรายงานผลการอบรมระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อ 1.7 – 1.14 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ก่อนส่งมอบผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดส่งมอบให้พนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยทำเป็นหนังสือยื่น ณ ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารองค์กร ของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาทำการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยผู้รับจ้างต้องลงนามและตราประทับของบริษัท

ข้อ 6 การตรวจรับ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบงานไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้รับจ้างนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่างานซึ่งผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขงานทันที ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุของลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

ข้อ 7 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับหรือรับมอบงานโดยคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระเงินเป็นรายงวดจำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ และผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ และผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ และผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานแล้ว

ข้อ 8 การรับประกันการความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและการแก้ไขความไม่สอดคล้องของแนวปฏิบัติหรือเอกสารที่ตรวจพบจากการตรวจรับรองโดยผู้ตรวจสอบภายนอก หรือหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ซึ่งหากกระทบกับเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งมอบงานโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องและเป็นปัจจุบัน (ถ้ามี) เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9 ลิขสิทธิ์ของงาน

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิหรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างมิได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อการกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรใด ๆ ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 10 สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

กรณีผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้างกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 11 การรักษาความลับ

ผู้รับจ้างและตัวแทนหรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรักษาบรรดาข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ทุกประเภท ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ หรือรูปแบบใด รวมถึงข้อมูลที่อยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นของผู้ว่าจ้างที่ได้รับไว้ตามสัญญานี้เป็นความลับตลอดไป

ไม่ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดก็ตาม โดยจะไม่นำข้อมูล หรือเอกสารใด ๆ ดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปเปิดเผยหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะหรือต่อบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้องตามสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น และจะไม่นำข้อมูล หรือเอกสารใด ๆ ดังกล่าวไปใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดทั้งสิ้น นอกจากเป็นการเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูล หรือเอกสารดังกล่าวเพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เท่านั้น เว้นแต่

11.1 เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างเปิดเผยได้ ซึ่งจะเปิดเผยได้เพียงเท่าที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น หรือ

11.2 เป็นกรณีที่ผู้รับจ้างถูกเรียกร้องหรือบังคับให้เปิดเผยโดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งศาลหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุนี้ให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยพลันและผู้รับจ้างจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้เพียงตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งดังกล่าวกำหนดไว้ เท่านั้น

หากผู้รับจ้าง หรือตัวแทนหรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างกระทำการละเมิดหรือฝ่าฝืนความในวรรคก่อน ไม่ว่ากระทำโดยเจตนาหรือโดยประมาท และเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นใดได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดเวลาส่งมอบงานงวดสุดท้ายจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วนหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 10 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดสัญญา ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบขอชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

13.1 ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

13.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของพนักงาน ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

การเรียกร้องค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระค่าเสียหาย (ถ้ามี) เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 14 การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย และเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการดูแลรักษาและพัฒนาโปรแกรมระบบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือการของดหรือการลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญานี้หรือการของดหรือการลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างเพียงฝ่ายเดียวที่จะพิจารณา และคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 การใช้สิทธิของคู่สัญญา

การกำหนดเวลาหรือการต่อเวลา เพื่อให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งกระทำการตามหน้าที่และความผูกพันตามสัญญานี้ หรือเพื่อแก้ไขการผิดสัญญาใด ๆ จะไม่ถือว่าเป็นการละสิทธิของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ที่กำหนดเวลาหรือต่อเวลาให้ การละสิทธิที่มีผลสมบูรณ์จะต้องกระทำโดยแจ้งชัดเป็นหนังสือและบอกกล่าวไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง การกำหนดเวลาหรือการต่อเวลาหรือการละสิทธิอาจเป็นไปและขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ฝ่ายนั้นกำหนดเวลาหรือต่อเวลาได้ระบุไว้ และจะไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของฝ่ายนั้นที่ได้มีอยู่ก่อน เว้นแต่จะได้บอกกล่าวอย่างชัดแจ้งพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของเวลา การต่อเวลาหรือการละสิทธิดังกล่าว

ข้อ 16 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17 ภาษีอากร

ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นฝ่ายชำระและจัดให้มีการชำระค่าอากรแสตมป์และค่าภาษีอื่น ๆ ที่จะต้องชำระอันเกี่ยวกับการลงนามในสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญานี้ ตลอดจนตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร รวมทั้งยินยอมขอใช้ค่าปรับเงินเพิ่ม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวงที่เป็นผลมาจากความล่าช้าในการชำระ หรือไม่ทำการชำระค่าภาษีอากร หรืออากรแสตมป์ให้ครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 18 การส่งคำบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ ให้ทำเป็นหนังสือและให้ส่งโดยบุคคล หรือ โดยทางโทรสาร หรือที่อยู่และหมายเลขอื่น (หากมีการเปลี่ยนแปลง) คู่สัญญาฝ่ายนั้น ๆ จะได้แจ้งให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง ทรابل่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วโดยที่อยู่และหมายเลขเพื่อการส่งคำบอกกล่าวของผู้ว่าจ้างและของผู้รับจ้าง จะเป็นไปตามที่อยู่และหมายเลข ดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18

ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 02-055-5999

ผู้รับจ้าง : บริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ซอย

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

ทั้งนี้ ให้ถือว่าคู่สัญญาได้ทราบคำบอกกล่าวนั้นแล้วเมื่อได้มีการส่งไปยังที่อยู่ดังกล่าวในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าส่งโดยบุคคล ณ เวลาที่รับ หรือ

(ข) ถ้าส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ถึงผู้ประสานงานเมื่อมีการส่งถึง

การพิสูจน์ถึงการบอกกล่าวเช่นนั้นให้เป็นการเพียงพอ หากพิสูจน์ได้ว่าการส่งโดยบุคคล หรือการส่งโดยโทรสาร ได้กระทำโดยถูกต้องหรือส่งไปแล้ว แล้วแต่กรณี

ข้อ 19 กรณีพิพาทและการฟ้องร้อง

19.1 การพิจารณาข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามสัญญา คู่สัญญาตกลงให้ถือเอากฎหมายไทยเป็นหลักในการบังคับใช้ต่อกันและใช้ภาษาไทยเป็นภาษา ในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

19.2 ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้น เพื่อดำเนินคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจในราชอาณาจักรไทย

19.3 กรณีมีข้อพิพาทเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามสัญญานี้ต่อไป โดยไม่อาจอ้าง ข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทดังกล่าว เพื่อเป็นเหตุหยุดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีการเลิกสัญญา

ข้อ 20 ข้อสัญญาที่เป็นโมฆะไม่กระทบข้อสัญญาที่สมบูรณ์

ถ้าในเวลาใดก็ตามข้อความตามสัญญาหรือเอกสารที่สัญญาอ้างถึงฉบับใดกลายเป็นข้อความหรือเอกสารที่เป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือใช้บังคับมิได้ในประการใด ๆ ตามกฎหมาย ให้ข้อความอื่น ๆ ที่เหลือแล้วแต่กรณียังคงชอบด้วยกฎหมาย สมบูรณ์ และใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และไม่เสื่อมเสียไปเพราะความเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือใช้บังคับมิได้ของข้อความหรือเอกสารตามสัญญาหรือเอกสารฉบับดังกล่าว

ข้อ 21 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

สัญญานี้ฉบับนี้มีผลเหนือข้อตกลงหรือการดำเนินการอื่นใด ไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือของคู่สัญญา หรือสิทธิตามสัญญาหรือเนื้อหาอื่นของสัญญา โดยให้ถือสัญญานี้เป็นข้อตกลงทั้งหมดที่คู่สัญญาได้ตกลงผูกพันกัน การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขสัญญานี้จะมีผลผูกพันก็ต่อเมื่อได้ทำเป็นหนังสือและลงนามโดยตัวแทนผู้มีอำนาจของแต่ละฝ่าย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความดีโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยคู่สัญญาต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....(ผู้ว่าจ้าง)
(.....)

.....
.....

- ประทับตรา (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)
(.....)

.....

ลงชื่อ.....(พยาน)
(.....)

ลงชื่อ.....(พยาน)
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1)(2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มีเชื้อชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

□ ๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

□ ๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

□ ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๓. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๕.๓
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

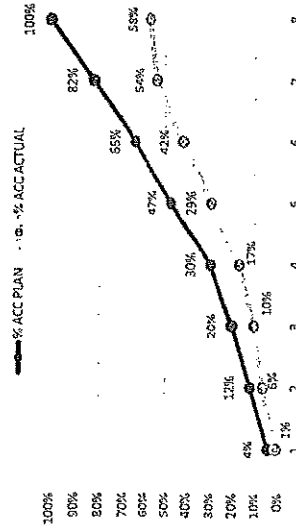
ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%																																																		
1	งานรั้วโครงสร้างเดิม	คค	คค	คค	คค	คค																																																		
							คค	คค	คค	คค	คค	คค																																												
		คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค																																																
									คค	คค	คค	คค	คค	คค																																										
2	งานฉั้วทาง	คค	คค	คค	คค	คค																																																		
							คค	คค	คค	คค	คค	คค																																												
		คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค																																																
									คค	คค	คค	คค	คค	คค																																										
															คค	คค	คค	คค	คค	คค																																				
																					คค	คค	คค	คค	คค	คค																														
																											คค	คค	คค	คค	คค	คค																								
																																	คค	คค	คค	คค	คค	คค																		
																																							คค	คค	คค	คค	คค	คค												
																																													คค	คค	คค	คค	คค	คค						
																																																			คค	คค	คค	คค	คค	คค
คค	คค	คค	คค	คค	คค																																																			
						คค	คค	คค	คค	คค	คค																																													
												คค	คค	คค	คค	คค	คค																																							

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้น 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างล่วงหน้า)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าบวกจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าบวกจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการหักงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8
1	งานก่อสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%	คค							
							25	25	25					
								50	50					
2	งานฉาบผิวทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%								
										20	20	20	20	20
										25	25	25	25	25
			รวม		3,040,000	100%								
							Money							
							AccMoney							
							% PLAN							
							% ACC PLAN							
							% ACTUAL							
							% ACC ACTUAL							
							% ACC DIFF							
							% PLAN/2							
							% PLAN/2 DIFF							

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแผนการก่อสร้าง เช่น 1. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน

3) 25 : หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีหรือคิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานตัวอย่าง งานร้อยละ 100 ของรายการนี้

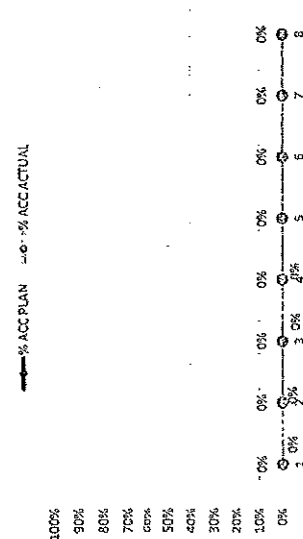
4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนเงินที่จ่ายตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

		1	2	3	4	5	6	7	8
		เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน				
1	งานก่อสร้าง				%				
	รายการ...	ลบ.ม.							
	รายการ...	ลบ.ม.							
2	งานสีผิวทง								
	รายการ...	ตร.ม.							
	รายการ...	ตร.ม.							
			รวม		0%				

Money									
AccMoney									
% PLAN									
% ACC PLAN									
% ACTUAL									
% ACC ACTUAL									
% ACC DIFF									
% PLAN/2									
% PLAN/2 DIFF									



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของต่อรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างเดิม)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของต่อรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเขียนกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ