

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2566

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2566

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

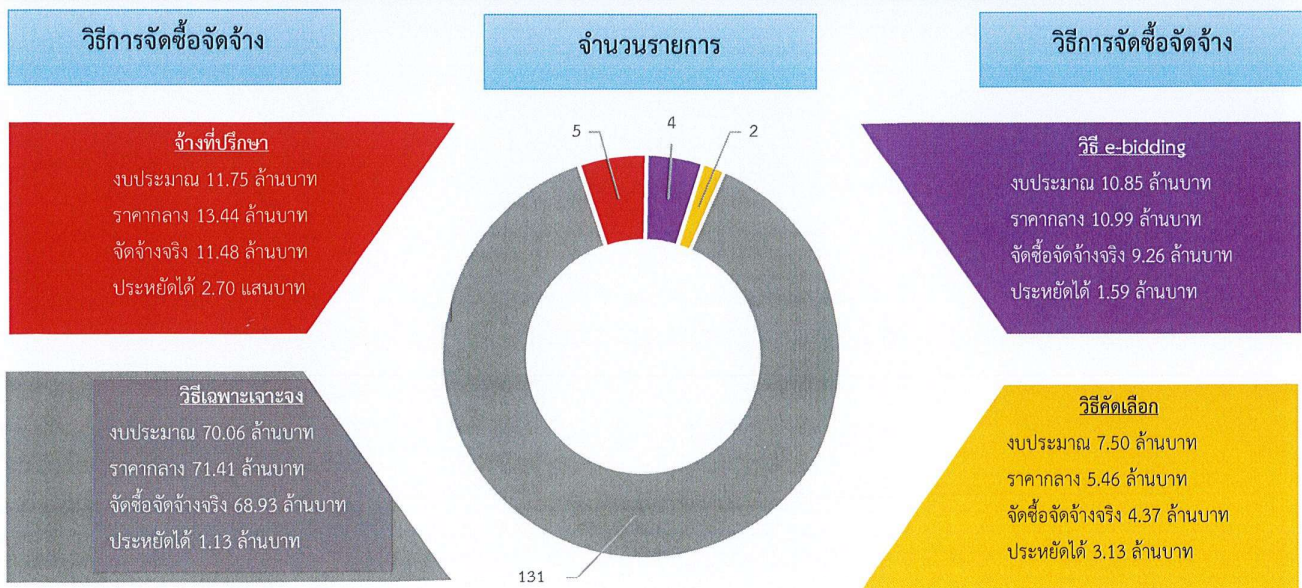
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	งบประมาณ (1)	ราคากลาง (2)	จัดซื้อจัดจ้างจริง (3)	จัดซื้อจัดจ้างจริงเทียบงบประมาณประหยัดได้ (4) = (1)-(3)	เปรียบเทียบงบประมาณประหยัดเป็นร้อยละ (4)*100/(1)	จัดซื้อจริงเทียบราคากลางประหยัดได้ (5) = (2) - (3)	เปรียบเทียบราคากลางประหยัดคิดเป็นร้อยละ (5)*100/(2)
1. วิธี e-bidding	4	10,850,000.00	10,998,470.00	9,257,300.00	1,592,700.00	14.68	1,741,170.00	15.83
2. วิธีคัดเลือก	2	7,500,000.00	5,465,280.00	4,371,484.00	3,128,516.00	41.71	1,093,796.00	20.01
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	131	70,069,053.12	71,413,175.17	68,939,480.42	1,129,572.70	1.61	2,473,694.75	3.46
4. จ้างที่ปรึกษา	5	11,750,000.00	13,446,104.08	11,479,498.00	270,502.00	2.30	1,966,606.08	14.63
รวม	142	100,169,053.12	101,323,029.25	94,047,762.42	6,121,290.70	6.11	7,275,266.83	7.18

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2566

จำนวน 142 รายการ งบประมาณ 100,169,053.12 บาท ราคากลาง 101,323,029.25 บาท จัดซื้อจัดจ้างจริง 94,047,762.42 บาท (93.89%)
จัดซื้อจัดจ้างได้ต่ำกว่างบประมาณ 6,121,290.70 (6.11%)



การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 สิ้นสุด
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (มกราคม-ธันวาคม) จำนวน 142 รายการ

- วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 100,169,053.12 บาท ราคากลาง 101,323,029.25 บาท
- วงเงินจ่ายจริง 94,047,762.42 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 93.89% ของวงเงินงบประมาณ
จัดซื้อจัดจ้าง ได้ต่ำกว่างบประมาณ 6,121,290.70 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.11 ของวงเงินงบประมาณ
จัดซื้อจัดจ้าง ได้ต่ำกว่าราคากลาง 7,275,266.83 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.18 ของราคากลาง
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด ได้แก่ ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 131 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 92.25 ลำดับที่ 2 เป็นการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 5 รายการ คิดเป็นร้อยละ 3.52 ลำดับที่ 3 วิธี e-bidding จำนวน 4 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.82 และลำดับที่ 4 วิธีคัดเลือก จำนวน 2 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.41

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนเงินสูงสุด ได้แก่ ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 68,939,480.42 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 73.30 ลำดับที่ 2 การจ้างที่ปรึกษา จำนวน 11,479,498.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.21 ลำดับที่ 3 วิธี e-bidding จำนวน 9,257,300.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.84 และลำดับที่ 4 วิธีคัดเลือก จำนวน 4,371,484.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.65

ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2566 บสอ. ได้สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบจากการดำเนินการ และข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2566	ข้อเสนอแนะ	
1	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ควรมีการวางแผนการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุโดยเคร่งครัด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2	การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนหรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การได้พัสดุดำเนินการตามความต้องการ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน

	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2566	ข้อเสนอแนะ
3	<p>ส่วนงานที่ต้องการใช้พัสดุ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องจัดจ้างหรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ รวมถึงการกำหนดราคากลางของงานที่จะซื้อหรือจ้าง จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า</p>	<p>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเสนอขออนุมัติโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ของแต่ละส่วนงานได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>
4	<p>ส่วนงานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้ต้องส่งเอกสารกลับคืนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า</p>	<p>ส่วนงานควรตรวจสอบรายละเอียดเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนนำส่งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>