

ประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาкарอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และพัสดุหมดความจำเป็นต้องใช้ใน บสอ.
จำนวน 129 รายการ

ด้วย บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาкарอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด “บสอ.” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และพัสดุหมดความจำเป็นต้องใช้ใน บสอ. จำนวน 129 รายการ ราคาประเมินขั้นต่ำที่ใช้ในการขายทอดตลาด เป็นเงิน 6,171.00 บาท (หกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

1.1 กำหนดดูสภาพพัสดุก่อนเข้าร่วมการขายทอดตลาด ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 ในวันทำการ ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. โดยให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ส่วนธุรการ ฝ่ายบริหารองค์กร ทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข 02 – 055 – 5999 ต่อ 4263 - 4264 ก่อนทุกครั้ง

1.2 การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และพัสดุหมดความจำเป็นต้องใช้ใน บสอ. จะดำเนินการขายทอดตลาด ณ สถานที่ประมูลราคา บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาкарอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ชั้น 18 ห้องประชุมสยาม 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 10.45 น. เป็นต้นไป

2. เงื่อนไขการขายทอดตลาด

2.1 บสอ. จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และพัสดุหมดความจำเป็นต้องใช้ใน บสอ. โดยวิธีประมูลด้วยวาจา เริ่มประมูลตั้งแต่เวลา 10.45 น. เป็นต้นไป

2.2 ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาดจะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ เวลา 09.30 น. ถึง 10.30 น.

2.2.1 กรณีผู้เข้าร่วมประมูลเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2.2 กรณีผู้เข้าร่วมประมูลเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันขายทอดตลาด พร้อมประทับตราบริษัทและรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

2.2.3 กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

2.2.4 ผู้เข้าร่วมประมูลวางเงินประกันการประมูลเป็นเงินสด จำนวน 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และจะได้รับแผ่นป้ายหมายเลขประมูลเพื่อเข้าร่วมการประมูล เมื่อสิ้นสุดการประมูล ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องนำแผ่นป้ายหมายเลขประมูลมารับเงินประกันคืน

2.3 บสอ. จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุทั้งหมดแบบเหมารวม และคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ จะแจ้งราคาเริ่มต้นให้ผู้เข้าร่วมประมูลทราบก่อนเริ่มการประมูล โดยราคาที่เสนอต้องเท่ากับหรือสูงกว่าราคาเริ่มต้น จะเสนอราคาต่ำกว่าราคาเริ่มต้นไม่ได้ ทั้งนี้ ในการเสนอราคาแต่ละครั้งนั้นราคาที่เสนอเพิ่มขึ้นแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าครั้งละ 200.00 บาท หรือมากกว่าก็ได้

2.4 ในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาด หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ จะทำการปิดการประมูลขายทอดตลาดโดยวิธีการนับ 1 ถึง 3 ให้ถือว่าผู้ที่ได้เสนอราคาไว้สูงสุดคนสุดท้ายเป็นผู้ชนะการประมูล แต่ในขณะที่ยังนับไม่ถึง 3 ผู้เข้าประมูลรายอื่นมีสิทธิเสนอราคาที่สูงกว่าได้

2.5 การชำระเงิน ผู้ชนะการประมูลสามารถชำระเงินทั้งหมดหรือชำระเงินมัดจำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของราคาที่ประมูลได้ในวันขายทอดตลาดและต้องชำระเงินส่วนที่เหลือภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูลได้ชำระเงินมัดจำ โดยชำระเป็นเงินสดหรือโอนชำระเงินเข้าบัญชีธนาคาร ของ บสอ.

หากผู้ชนะการประมูลราคาไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ บสอ. จะริบเงินมัดจำที่วางไว้แล้วนำพัสดุไปดำเนินการขายทอดตลาดใหม่ต่อไป และถ้าปรากฏว่าการขายทอดตลาดครั้งใหม่หากราคาสูงสุดซึ่งรวมค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดครั้งใหม่มีจำนวนต่ำกว่าราคาสูงสุด ที่ผู้ชนะการประมูลราคาสูงสุดเดิมเสนอไว้ ผู้ชนะการประมูลราคาสูงสุดเดิมต้องชำระราคาส่วนต่างที่ขาดอยู่ภายในระยะเวลาที่ บสอ. กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

2.6 บสอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดหรือยกเลิกการเสนอราคาก็ได้ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคาสมยอมในการเสนอราคา หรือเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้เสนอราคาเสนอไว้นั้นยังไม่เป็นที่พอใจ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บสอ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บสอ. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

2.7 ผู้ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายพัสดุที่เสนอราคาได้ทั้งหมดออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว บสอ. จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น การเคลื่อนย้ายพัสดุดูออกจากบริเวณ บสอ. ผู้ที่ชนะการประมูลจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ บสอ. หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ชนะการประมูลต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นทั้งสิ้น

2.8 ราคาพัสดุที่ บสอ. นำมาขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล และวันที่นัดหมายดูสภาพพัสดุ โดยขายตามสภาพปัจจุบัน ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้ บสอ. ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุที่ประมูลมีสภาพดีขึ้น

2.9 ผู้ชนะการประมูล จะต้องเป็นผู้ชำระค่าขนย้ายต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ด้วยตนเองทั้งสิ้น

2.10 บสอ. จะประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด ณ สถานที่จัดการขายทอดตลาด โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ บสอ. กำหนด ทั้งนี้ บสอ. ขอสงวนสิทธิที่จะไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดหรือยกเลิกการประมูลขายทอดตลาดนี้เสียก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะการประมูลทราบ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการประมูลขายทอดตลาดนั้น ได้กระทำโดยไม่สุจริต และให้ถือว่าการตัดสินใจของส่วนธุรการ ฝ่ายบริหารองค์กร เป็นเด็ดขาดในกรณีเช่นนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

2.11 สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนธุรการ ฝ่ายบริหารองค์กร
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ระหว่างวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ถึง
วันที่ 17 กรกฎาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่
<https://iam-asset.co.th/th/procurement-info/procurement-announcement> หรือสอบถามทางโทรศัพท์
ได้ที่หมายเลข 02-055-5999 ต่อ 4263 – 4264

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2568



(นายเจนวิทย์ ยกบัตร)

ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานธุรกิจ
รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท

บัญชีรายการพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ และพัสดุหมดความจำเป็นต้องใช้ในบริษัทฯ จำนวน 129 รายการ

ลำดับ	รหัสทรัพย์สิน	ชื่อบัญชี/รายการ	จำนวน	วันที่รับไว้ใช้งาน	ราคาตามบัญชีที่ได้มา	สถานะ	ราคากลาง
1	FA63-0170	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
2	FA63-0173	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
3	FA63-0176	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
4	FA63-0179	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
5	FA63-0182	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
6	FA63-0185	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
7	FA63-0168	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
8	FA63-0169	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
9	FA63-0171	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
10	FA63-0172	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
11	FA63-0174	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
12	FA63-0175	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
13	FA63-0177	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
14	FA63-0178	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
15	FA63-0180	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
16	FA63-0181	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
17	FA63-0183	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
18	FA63-0184	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
19	FA63-0186	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
20	FA63-0187	Ram	1	16/07/2563	2,450.00	หมดความจำเป็น	24.00
21	FA63-0773	เก้าอี้	1	18/01/2563	3,504.67	ชำรุด	83.00
22	FA63-0670	เก้าอี้	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
23	FA63-0671	เก้าอี้	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
24	FA63-0672	เก้าอี้	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
25	FA63-0673	เก้าอี้	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
26	FA63-0624	เก้าอี้	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
27	FA61-0894	เก้าอี้	1	14/08/2561	2,500.00	ชำรุด	83.00
28	FA61-0895	เก้าอี้	1	14/08/2561	2,500.00	ชำรุด	83.00
29	FA61-0896	เก้าอี้	1	14/08/2561	2,500.00	ชำรุด	83.00
30	FA61-0136	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1	16/10/2561	745.00	ชำรุด	83.00
31	FA61-0141	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1	16/10/2561	745.00	ชำรุด	83.00
32	FA63-0623	เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
33	FA63-0619	เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
34	FA61-0343	เก้าอี้แบบมีที่เท้าแขนพร้อมล้อ	1	14/08/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00
35	FA61-0915	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	14/08/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00
36	FA61-0349	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	23/11/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00
37	FA61-0345	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	23/11/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00
38	FA61-0909	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	14/08/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00
39	FA61-0911	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	14/08/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00
40	FA61-0912	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	14/08/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00
41	FA61-0919	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	14/08/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00
42	FA61-1101	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	13/09/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00
43	FA61-0363	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	23/11/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00
44	FA61-0913	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	14/08/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00
45	FA61-1100	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	13/09/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00

บัญชีรายการพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ และพัสดุหมดความจำเป็นต้องใช้ในบริษัทฯ จำนวน 129 รายการ

ลำดับ	รหัสทรัพย์สิน	ชื่อบัญชี/รายการ	จำนวน	วันที่รับไว้ใช้งาน	ราคาตามบัญชีที่ได้มา	สถานะ	ราคากลาง
46	FA61-0350	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	13/09/2561	1,500.00	ชำรุด	83.00
47	FA62-0567	เก้าอี้พนักพิง 55 cm.	1	01/02/2562	1,520.00	ชำรุด	83.00
48	FA61-0871	เก้าอี้พนักพิง 66 cm.	1	24/07/2561	2,650.00	ชำรุด	83.00
49	FA63-0635	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
50	FA63-0631	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
51	FA63-0642	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
52	FA63-0657	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
53	FA63-0661	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
54	FA63-0663	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
55	FA63-0666	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
56	FA63-0667	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
57	FA63-0684	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
58	FA63-0632	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
59	FA63-0633	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
60	FA63-0658	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
61	FA63-0659	เก้าอี้พนักพิง 73 cm.	1	18/01/2563	3,105.61	ชำรุด	83.00
62	FA63-0616	เก้าอี้พนักพิง 79 cm.	1	18/01/2563	3,504.67	ชำรุด	83.00
63	FA63-0613	เก้าอี้พนักพิง 79 cm.	1	18/01/2563	3,504.67	ชำรุด	83.00
64	FA63-0611	เก้าอี้พนักพิง 79 cm.	1	18/01/2563	3,504.67	ชำรุด	83.00
65	FA61-0886	เก้าอี้พนักพิง 80 cm.	1	24/07/2561	3,390.00	ชำรุด	83.00
66	FA62-0158	เครื่องทำลายเอกสาร	1	26/07/2562	4,500.00	ชำรุด	148.00
67	FA62-0697	เครื่องทำลายเอกสาร	1	26/07/2562	27,009.35	ชำรุด	148.00
68	FA61-1075	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
69	FA61-1046	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
70	FA61-1078	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
71	FA61-1063	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
72	FA61-1062	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
73	FA61-1064	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
74	FA61-1066	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
75	FA61-1073	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
76	FA61-1077	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
77	FA61-1068	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
78	FA61-1080	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
79	FA61-1076	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
80	FA61-1043	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
81	FA61-1045	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
82	FA61-1071	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
83	FA61-1070	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
84	FA61-1074	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
85	FA61-1067	เครื่องสำรองไฟ	1	20/09/2561	1,300.00	ชำรุด	47.00
86	FA61-0016	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.29	ชำรุด	12.00
87	FA61-0018	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.29	ชำรุด	12.00
88	FA61-0020	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.29	ชำรุด	12.00
89	FA61-0035	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.29	ชำรุด	12.00
90	FA61-0009	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.29	ชำรุด	12.00

บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และพัสดุหมดความจำเป็นต้องใช้ในบริษัทฯ จำนวน 129 รายการ

ลำดับ	รหัสทรัพย์สิน	ชื่อบัญชี/รายการ	จำนวน	วันที่รับไว้ใช้งาน	ราคาตามบัญชีที่ได้มา	สถานะ	ราคากลาง
91	FA62-0749	โทรศัพท์สำนักงาน	1	23/08/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
92	FA61-0061	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.28	ชำรุด	12.00
93	FA62-0769	โทรศัพท์สำนักงาน	1	23/08/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
94	FA61-0037	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.29	ชำรุด	12.00
95	FA61-0039	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.28	ชำรุด	12.00
96	FA62-0744	โทรศัพท์สำนักงาน	1	23/08/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
97	FA62-0747	โทรศัพท์สำนักงาน	1	23/08/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
98	FA62-0753	โทรศัพท์สำนักงาน	1	23/08/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
99	FA62-0952	โทรศัพท์สำนักงาน	1	25/10/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
100	FA61-0008	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.29	ชำรุด	12.00
101	FA61-0026	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.29	ชำรุด	12.00
102	FA61-0048	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.28	ชำรุด	12.00
103	FA62-0748	โทรศัพท์สำนักงาน	1	23/08/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
104	FA62-0754	โทรศัพท์สำนักงาน	1	23/08/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
105	FA62-0763	โทรศัพท์สำนักงาน	1	23/08/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
106	FA62-0772	โทรศัพท์สำนักงาน	1	23/08/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
107	FA62-0773	โทรศัพท์สำนักงาน	1	23/08/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
108	FA62-0946	โทรศัพท์สำนักงาน	1	25/10/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
109	FA62-0947	โทรศัพท์สำนักงาน	1	25/10/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
110	FA62-0948	โทรศัพท์สำนักงาน	1	25/10/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
111	FA61-0036	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.29	ชำรุด	12.00
112	FA61-0040	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.28	ชำรุด	12.00
113	FA62-0745	โทรศัพท์สำนักงาน	1	23/08/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
114	FA62-0759	โทรศัพท์สำนักงาน	1	23/08/2562	2,500.00	ชำรุด	12.00
115	FA61-0010	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.29	ชำรุด	12.00
116	FA61-0029	โทรศัพท์สำนักงาน	1	26/11/2561	2,589.29	ชำรุด	12.00
117	FA61-0921	ผ้าม่าน	1	22/08/2561	20,000.00	ชำรุด	22.00
118	FA62-0154	ผ้าม่าน	1	04/12/2562	7,050.00	ชำรุด	22.00
119	FA62-0155	ผ้าม่าน	1	04/12/2562	7,050.00	ชำรุด	22.00
120	FA62-0156	ผ้าม่าน	1	04/12/2562	7,050.00	ชำรุด	22.00
121	FA62-0157	ผ้าม่าน	1	04/12/2562	7,050.00	ชำรุด	22.00
122	FA63-0816	ผ้าม่าน	1	08/04/2563	7,600.00	ชำรุด	22.00
123	FA62-1189	ผ้าม่าน	1	04/12/2562	33,995.33	ชำรุด	22.00
124	FA64-0541	ผ้าม่าน	1	07/07/2564	199,468.14	ชำรุด	22.00
125	FA64-0109	ม่านม้วน	1	14/01/2564	62,000.00	ชำรุด	22.00
126	FA64-0318	ม่านม้วน	1	25/03/2562	62,000.00	ชำรุด	22.00
127	FA62-1272	ไมโครเวฟ	1	25/03/2562	3,448.60	ชำรุด	74.00
128	FA61-0111	ไมโครเวฟ	1	01/03/2561	3,915.89	ชำรุด	74.00
129	FA62-0139	ไมโครเวฟ	1	25/03/2562	3,690.00	ชำรุด	74.00
						รวมเป็นจำนวนเงิน	6,171.00