

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บริษัท) ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจ อย่างมีจรรยาบรรณ เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้ทำการเก็บรวบรวมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งให้ความเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น บริษัทจึงจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองและถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ตามความต้องการของเจ้าของข้อมูลเท่านั้น รวมทั้งเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเพื่อให้ทราบถึงมาตรการของบริษัทในการป้องกันและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติ หรือการดเว้นปฏิบัติในการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาผู้จัดการบริษัท พนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงประกาศนโยบายนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมีความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้กับบริษัทจะได้รับความคุ้มครองปลอดภัยด้วยมาตรฐานสากลตามที่กำหนดในกฎหมาย โดยบริษัทจะทำการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและกำหนดมาตรการป้องกัน การให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

2.2 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ผู้จัดการบริษัท พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีบทลงโทษต่อบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ผู้จัดการบริษัท พนักงานทุกระดับ ยึดมั่นและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

4. คำนิยาม

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย จำกัด

“คณะกรรมการบริษัท” หมายความว่า คณะกรรมการบริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย จำกัด รวมถึง คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ตรวจสอบ ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ หรือที่ปรึกษาบริษัทซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่บริษัทว่าจ้าง ให้เป็นที่ปรึกษา

“ผู้จัดการบริษัท” หมายความว่า ผู้จัดการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย จำกัด และในกรณีผู้จัดการบริษัทเป็นกรรมการบริษัทด้วย ให้เรียกว่า “กรรมการผู้จัดการบริษัท”

“พนักงานทุกระดับ” หมายความว่า พนักงานระดับบริหาร พนักงาน และลูกจ้าง บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย จำกัด

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัว บุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรม

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความ คิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูล สุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต รวมตลอดถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูล ส่วนบุคคลประจำหน่วยงานต่าง ๆ ตามประกาศปรับโครงสร้างองค์กรที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือที่จะแก้ไข เพิ่มเติมในภายหน้า

5. นโยบาย

5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมและแหล่งที่มาของข้อมูล

บริษัททำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลรายนั้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวมทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีอยู่แล้วหรือบริษัทได้รับ หรือเข้าถึงจากแหล่งข้อมูลอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานราชการ โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ตามนโยบายฉบับนี้มีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

5.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

1) ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล, อายุ, วัน เดือน ปีเกิด, สถานภาพ, เลขหนังสือ เดินทาง เป็นต้น

2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย, สถานที่ทำงาน, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์, ไลน์ เป็นต้น

- 3) ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลรายได้, รายจ่าย, ยอดเงินฝากกับสถาบันการเงิน ข้อมูลการชำระหนี้, ข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี เป็นต้น
- 4) ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น โฉนดที่ดิน, ทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น
- 5) ความชื่นชอบของเจ้าของข้อมูลในการค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ต เช่น ค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทจากการใช้ Cookies หรือการเชื่อมต่อเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ลูกค้าเข้าไปค้นหาข้อมูล เป็นต้น
- 6) ข้อมูลการติดต่อกับบริษัท เช่น เทปบันทึกภาพ เสียง หรือผ่านเบอร์โทรศัพท์ของบริษัท เป็นต้น

5.1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะบริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอย่างชัดแจ้ง เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ

5.2 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัททำการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทภายใต้วัตถุประสงค์การดำเนินงานและภารกิจของบริษัทเท่านั้น โดยบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

5.2.1 การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลกับบริษัท เช่น การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูล หรือการปฏิบัติตามกระบวนการทำงานของบริษัท เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ การขายทรัพย์สินรอการขาย การทำประกันภัยทรัพย์สินหลักประกัน การติดตามทวงถามให้เจ้าของข้อมูลชำระหนี้ตามสัญญา การรับและส่งเอกสารระหว่างเจ้าของข้อมูลกับบริษัท เป็นต้น

5.2.2 การปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การป้องกันและตรวจจับความผิดปกติของธุรกรรมที่นำไปสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย การรายงานข้อมูลของเจ้าของข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกรมสรรพากร หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากหน่วยงานราชการหรือศาล เป็นต้น

5.2.3 เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เช่น การป้องกัน รั้งมือ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการกระทำการทุจริต ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การทำผิดกฎหมาย การบันทึกภาพผู้มาติดต่อทำธุรกรรมกับบริษัทลงบน CCTV เพื่อการรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบการรับส่ง E-Mail หรือการใช้อินเทอร์เน็ตของพนักงานกับเจ้าของข้อมูลเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลลับ การรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูล เช่น การจัดการเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

5.3 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.3.1 บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์และความยินยอมตามที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทเท่านั้น โดยบริษัทจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลรับรู้ ให้ความยินยอมตามแบบวิธีการของบริษัท หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล โดยแจ้งก่อนการเก็บรวบรวม เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 26 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้

5.3.2 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1) เปิดเผยให้กับผู้ให้บริการภายนอก (Outsource/Service Provider) ที่บริษัท เป็นคู่สัญญา เช่น บริษัทที่รับจ้างติดตามทวงถามหนี้ สำนักงานกฎหมายภายนอก บริษัทผู้ประเมินราคา บริษัทที่รับจ้างพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทที่รับจ้างทำกิจกรรมการตลาด เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ให้บริการภายนอกมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับตามสัญญาการเก็บรักษา ความลับที่ได้ลงนามไว้กับบริษัท

2) นิติบุคคลที่รับซื้อหนี้ต่อจากบริษัท เช่น บริษัทบริหารสินทรัพย์อื่น เป็นต้น

3) หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งหน่วยงานของหน่วยงานรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร กรมบังคับคดี ศาล ตำรวจ หรือหน่วยงานราชการอื่นใดที่มีหมายเรียก หรือหมายอายัด เป็นต้น

5.4 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

5.4.1 สิทธิในการถอนความยินยอม โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดทางกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์กับเจ้าของข้อมูล เช่น เจ้าของข้อมูลยังมีภาระหนี้หรือภาระผูกพันกับบริษัท หรือยังใช้บริการและผลิตภัณฑ์อื่นกับบริษัท เป็นต้น

5.4.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอให้บริษัทสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลให้ รวมถึงการขอให้บริษัทเปิดเผยว่าบริษัทได้ข้อมูลส่วนบุคคลมาอย่างไร

5.4.3 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.4.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อเห็นว่าข้อมูลนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ หรือได้ถอนความยินยอม หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้ว หรือเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ชอบด้วยกฎหมาย

5.4.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอคัดค้าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่อาจขอให้บริษัทระงับการใช้แทน

5.4.6 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนจากบริษัท ในกรณีที่บริษัทได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเผยแพร่ได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

5.4.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทำขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลยื่นคัดค้าน บริษัทจะยังดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปเฉพาะที่บริษัทแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย หรือต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่กรณี

เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด ผ่าน “ช่องทางการติดต่อของบริษัท” โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของเจ้าของข้อมูลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่ขัดต่อกฎหมาย

5.5 แนวทางในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.5.1 บริษัทกำหนดมาตรการต่าง ๆ รวมถึงมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตของกฎหมาย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ผู้จัดการบริษัท พนักงานทุกระดับ และผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นคู่สัญญากับบริษัท ทราบแนวทางปฏิบัติที่ต้องดำเนินการทำให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้

5.5.2 สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ผู้จัดการบริษัท พนักงานทุกระดับ และผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นคู่สัญญากับบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5.5.3 กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอำนาจการแต่งตั้งเป็นของผู้จัดการบริษัท และให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย ระเบียบ คำสั่งผู้จัดการบริษัท คู่มือหรือแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งให้คำปรึกษากับคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ผู้จัดการบริษัท พนักงานทุกระดับ และติดต่อประสานงาน หรือแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

5.5.4 กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.5.5 กำหนดให้มีผู้รับเรื่องร้องเรียน รับคำร้อง และดำเนินการใดเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

5.5.6 กำหนดให้มีการควบคุมภายในจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูล เมื่อพ้นระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็น หรือเจ้าของข้อมูลร้องขอ หรือถอนความยินยอม

5.5.7 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ผู้จัดการบริษัท พนักงานทุกระดับ ให้การสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน

6. ระยะเวลาในการจัดเก็บ

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่เจ้าของข้อมูลยังมีความสัมพันธ์กับบริษัท หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ เช่น จัดเก็บไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ ตรวจสอบภายในอายุความตามกฎหมาย

7. การปรับปรุงและทบทวนนโยบาย

บริษัทกำหนดให้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายให้มีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยให้ทบทวนเป็นประจำทุก 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีความสำคัญ

8. ช่องทางการติดต่อกับบริษัท

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ สามารถติดต่อได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- 8.1 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ 02-055-5999
- 8.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท Email: dpo@iam-asset.co.th
- 8.3 ผ่านเว็บไซต์ <http://www.iam-asset.co.th>
- 8.4 ที่ทำการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18
ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310
โทร. 02-055-5999 ต่อ 1305

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2569



(นายวุฒิพงศ์ จิตตั้งสกุล)

ประธานกรรมการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด