

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด  
ประจำปี พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2568

| โครงการ/กิจกรรม                                                                         | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย                                                                                                                        | งบประมาณ                                    | การดำเนินงาน<br>ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.2568 – 31 ธ.ค.2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>เป้าหมายที่ 1 : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| จัดประชุม IAM<br>สร้างวัฒนธรรม<br>No Gift Policy                                        | มอบนโยบายและประกาศเจตจำนงให้กับ<br>ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมและ<br>ส่งเสริมจริยธรรม พร้อมสร้างจิตสำนึกให้<br>บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของ<br>กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่                            | มอบนโยบายแก่ผู้บริหาร<br>จำนวน 30 คนและประกาศ<br>นโยบายแก่พนักงานทุก<br>ระดับทราบ จำนวน 138<br>คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของ<br>จำนวนพนักงานทั้งหมด | ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ<br>ในการ<br>ดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>โดยดำเนินการ ดังนี้<br>บสอ. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ<br>กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br>ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 ผ่านทาง<br>E-mail ให้กับพนักงานทุกระดับทราบ และนายเจนวิทย์ ยก<br>บัตร รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท ประกาศเจตจำนงให้กับ<br>ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อรณรงค์ป้องกันและปราบปราม<br>การทุจริต พร้อมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในการปฏิเสธ<br>การรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ณ อาคารเดอะไนน์<br>ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18 ถนนพระราม 9<br>กรุงเทพฯ ห้องประชุมสยามและผ่านช่องทางออนไลน์ เมื่อ<br>วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 (เอกสารแนบ1) | - ส่วนเลขานุการ<br>บริษัทและสื่อสาร<br>องค์กร |
| การเปิดเผยความ<br>ซื่อสัตย์<br>ของ<br>ผลประโยชน์ของ<br>พนักงานระดับบริหาร<br>และพนักงาน | เป็นเครื่องมือการสร้างวัฒนธรรม องค์กร เพื่อ<br>ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้ง<br>ทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดผลประโยชน์<br>ระหว่างบริษัทและบุคคลของพนักงานระดับ<br>บริหารและพนักงานได้แสดงถึงการปฏิบัติงาน<br>อย่างโปร่งใส | สำเร็จตามแผน 100%                                                                                                                              | ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ<br>ในการ<br>ดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>โดยดำเนินการ ดังนี้<br>ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ทุกท่านดำเนินการ<br>จัดทำแบบรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์<br>(รับรองตนเองประจำปี 2568) โดยนำเสนอต่อ<br>ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในวันที่ 18 ธันวาคม 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - ส่วน บริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                |

 ๒

| โครงการ/กิจกรรม                                                          | วัตถุประสงค์                                                                                               | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ                                    | การดำเนินงาน<br>ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.2568 – 31 ธ.ค.2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| จัดประชุม เปิดโอกาสให้ผู้สัญญามีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการทำงานของ บสอ. | เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของ บสอ. ให้ดียิ่งขึ้น | บริษัทผู้ประเมินภายนอกเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทั้ง 21 บริษัท คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนบริษัทผู้ประเมินภายนอกทั้งหมด<br>สำนักงานกฎหมายภายนอกเข้าร่วมประชุมจำนวน 17 สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 85 ของจำนวนสำนักงานกฎหมายภายนอกทั้งหมด | ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ<br>ในการ<br>ดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>โดยดำเนินการ ดังนี้<br>1. บสอ. จัดการประชุมเพื่อหาแนวทางการทำงานร่วมกันกับบริษัทผู้ประเมินภายนอก จำนวน 21 บริษัท เพื่อสื่อสารกับบริษัทผู้ประเมินราคากายนอกทั้งรายเดิมและรายใหม่ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และแนวทางในการทำงานร่วมกัน และขอให้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินราคาทรัพย์สินให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้การทำงานมีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยจัดประชุม ณ ห้องประชุมสยาม ชั้น 18 และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2568 เวลา 10.00น – 12.00 น. (เอกสารแนบ 2)<br>2. บสอ. จัดการประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นระหว่าง บสอ. และสำนักงานกฎหมายภายนอก จำนวน 17 สำนักงาน โดยผู้บริหารของ บสอ. ได้สื่อสารกับสำนักงานกฎหมายภายนอกให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และทราบขั้นตอนถึงแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง การรับเช็ค-การคืนเช็คค่าธรรมเนียมศาล การสั่งงาน-การรับงานต่อเนื่องตลอดสายตั้งแต่การฟ้องคดี จนถึงการบังคับคดี การใช้งานระบบ OSLO เป็นต้น ณ ห้องประชุมสยาม ชั้น 18 และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 (เอกสารแนบ 3) | - ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน/ฝ่ายกฎหมายและงานคดี |






| โครงการ/กิจกรรม                              | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ                                    | การดำเนินงาน<br>ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.2568 – 31 ธ.ค.2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน          | เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงบทบาทของตนเองในการสร้างและรักษาวัฒนธรรมจริยธรรมในองค์กร และพัฒนาทักษะในการตัดสินใจทางจริยธรรมและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในที่ทำงาน                                                   | บสอ. ดำเนินการกิจกรรมอบรมแบ่งเป็น 3 รอบ คือ<br>- รุ่นที่ 1 วันที่ 18 มี.ค. 2568 (ช่วงเช้า)<br>- รุ่นที่ 2 วันที่ 18 มี.ค. 2568 (ช่วงบ่าย)<br>- รุ่นที่ 3 วันที่ 20 มี.ค. 2568 (ช่วงเช้า) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมรวม 3 รอบ 137 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด | จำนวน<br>11,933 บาท                         | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>โดยดำเนินการ ดังนี้<br>ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จัดอบรมหลักสูตร “วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน” ให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยมี นายเทิดศักดิ์ ฤทธิชิตี นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้แทนจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นวิทยากร เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกคนได้ตระหนักถึงการประพฤติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 3 รอบ ดังนี้<br>- รุ่นที่ 1 วันที่ 18 มี.ค. 2568 (ช่วงเช้า)<br>- รุ่นที่ 2 วันที่ 18 มี.ค. 2568 (ช่วงบ่าย)<br>- รุ่นที่ 3 วันที่ 20 มี.ค. 2568 (ช่วงเช้า)<br>(เอกสารแนบ4) | - ส่วน บริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                              |
| เป้าหมายที่ 2 : คติทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
| การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี        | เพื่อให้บริษัทมีมาตรฐาน หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่สามารถป้องกันหรือลดโอกาสความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ | สำเร็จตามแผน 100%                                                                                                                                                                                                                                                      | ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ<br>ในการ<br>ดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>โดยดำเนินการ ดังนี้<br>บสอ. จัดทำการประเมินความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568 และประกาศเผยแพร่ ใน Website บริษัท (ตามเอกสารแนบ 5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - ส่วนบริหารความ<br>เสี่ยงและกำกับ<br>ดูแลการ<br>ปฏิบัติงาน |

 ๗ ๔

| โครงการ/กิจกรรม                                                                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | งบประมาณ                                    | การดำเนินงาน<br>ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.2568 – 31 ธ.ค.2568                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                 | เพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ได้รับผ่านช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ ให้ได้รับการพิจารณา แก้ไขปัญหาการให้บริการและเรื่องร้องเรียนด้วยความเป็นธรรมตามแนวทางที่กำหนดภายในระยะเวลาที่เหมาะสม | สำเร็จตามแผน 100%       | ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ<br>ในการ<br>ดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                                                                                                                         | - ศุนย์รับเรื่องร้องเรียน |
| เป้าหมายที่ 3 : การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ |                                                                                                                                                                                             |                         |                                             |                                                                                                                                                                                                           |                           |
| ทบทวน คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน                                             | เพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการและดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น และช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างเป็นธรรม | สำเร็จตามแผน 100%       | ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ<br>ในการ<br>ดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>โดยดำเนินการ ดังนี้<br>บสอ. ออกประกาศ เรื่อง คู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน บสอ. พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2568 (ตามเอกสารแนบ 6) | - ฝ่ายพัฒนางานองค์กร      |

5.  

## ปัญหา/อุปสรรค

การจัดอบรมด้านจริยธรรมและกิจกรรมอื่น ๆ ในรูปแบบการบรรยายยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึงครอบคลุม ตั้งแต่พนักงานระดับบริหารจนถึงพนักงานและลูกจ้างทั่วทั้งองค์กรในคราวเดียว เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ซึ่งมีพื้นที่จำกัด ส่งผลให้พนักงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมภายในห้องประชุมได้เพียงบางส่วน ขณะที่อีกส่วนหนึ่งต้องเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ จึงอาจส่งผลให้ประสิทธิภาพของการถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานระดับบริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่เข้าร่วมรับฟังการบรรยายยังไม่ทั่วถึงทุกคน

## ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นางสาวภณิดา พงษ์ศร)

ผู้อำนวยการอาวุโส

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายธนวรรณ ชาราธรงค์เกียรติ)

รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ผู้รับรองรายงาน

ข้อมูลประกอบการดำเนินการ  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

เป้าหมายที่ 1 : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

เอกสารแนบ 1

1.จัดประชุม IAM สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

**IAM ประกาศเจตจำนง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568**

11/02/2568



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (บ.ส.ท. หรือ IAM) ได้โดยนายเจษฎา ชัยเดช รองกรรมการผู้จัดการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย (บ.ส.ท.) ได้เป็นผู้กล่าวและกล่าวถึงนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีนโยบายและประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568 เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการทุจริต และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามนโยบายและประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568 แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568 แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568 แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ





## 2. จัดประชุมเปิดโอกาสให้คู่สัญญามีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการทำงานของ บสอ.

### 2.1 จัดการประชุมเพื่อหาแนวทางการทำงานร่วมกันกับบริษัทผู้ประเมินภายนอก

**บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ. หรือ IAM) บสอ. จัดประชุมเพื่อหาแนวทางการทำงานร่วมกัน กับ บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอก ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 13 มกราคม 2568 ห้องประชุมสยาม ชั้น 18 เวลา 10.00-12.00 น.**

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ. หรือ IAM) บสอ. จัดประชุมเพื่อหาแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่าง บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด กับ บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอก โดยได้รับเกียรติจากนายเจนวิทย์ ยกบัตร ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานธุรกิจ รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท เป็นประธานในการประชุม และนายคมกฤช สีวรรณ์ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ เป็นผู้ดำเนินการจัดประชุม โดยประธานได้ทักทายสวัสดีปีใหม่และได้กล่าวเปิดการประชุมร่วมกับผู้บริหารและตัวแทนจากบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกทั้ง 21 บริษัท ซึ่งได้มาเข้าร่วมประชุม ณ ที่ทำการของ บสอ. ที่ชั้น 18 อาคารเดอะไนน์ แกรนด์ทาวเวอร์ เอ จำนวน 20 บริษัท และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 บริษัท โดยเป็นการประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกัน และเพื่อเป็นการสื่อสารกับบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกทั้งรายเดิมและรายใหม่ ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน และขอให้ทุกบริษัทจัดทำรายงานการประเมินราคาทรัพย์สินให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้งานประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น



#### 1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ. หรือ IAM) นำโดย นายเจนวิทย์ ยกบัตร ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานธุรกิจ รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท และนายคมกฤช สีวรรณ์ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ เป็นผู้ดำเนินการประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอก ครั้งที่ 1/2568 ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด และประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Team โดยผู้บริหารของ บสอ. ได้สื่อสารกับบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอก ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานและให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

#### 2. ข้อมูลผู้มีส่วนร่วม

บสอ. ได้เชิญบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกเพื่อเข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็น โดยมีบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกที่เป็นคู่สัญญากับ บสอ. เข้าร่วมประชุม รวมทั้งหมด 21 บริษัท และได้เปิดโอกาสให้ตัวแทนบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกได้แสดงความคิดเห็นและให้โอกาสซักถามถึงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การมอบหมายงานโดยใช้ระบบการจัดลำดับแถวงาน (Round Robin) สำหรับงานปกติทั่วไป, การเสนอราคาค่าบริการ (Bid) สำหรับงานประเมินราคาที่เป็นทรัพย์สินเฉพาะ เช่น โรงแรม, โรงงาน, โครงการจัดสรร, เครื่องจักร รวมไปถึงงานประเมินที่มีมูลค่าค่อนข้างสูง, การติดต่อนัดหมายเข้าสำรวจทรัพย์สิน, การถ่ายภาพทรัพย์สิน, การจัดทำรายงาน, รูปแบบรายงาน, การจัดส่งรายงาน, กระบวนการเบิกจ่ายค่าบริการประเมินราคา รวมไปถึงถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เจอในการปฏิบัติงาน โดยทั้ง บสอ. และบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกเมื่อได้ทราบรายละเอียดทั้งหมดรวมถึงการรับฟังปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงานแล้ว จึงได้มีการหาแนวทางแก้ไขปัญหาคือเป็นการหาทางออกร่วมกันจนได้ข้อยุติ

#### 3. ผลจากการมีส่วนร่วม

ผลจากการได้รับฟังความคิดเห็นและจัดกิจกรรมดังกล่าว บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกจะนำผลการประชุมร่วมกันไปปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกบริษัท เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมไปถึงการควบคุมกระบวนการในการจัดทำรายงานของแต่ละบริษัทให้อยู่ในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ใน SLA และสามารถจัดทำรายงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของ บสอ. ซึ่งเป็นผู้ใช้งาน และ บสอ. เองก็จะได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาจากบริษัทผู้ประเมินราคาไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

#### 4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

จากการรับฟังข้อเสนอแนะจากบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกทาง บสอ. ได้นำมาพิจารณาตามที่ทางบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

##### 4.1 การมอบหมายงานให้แก่บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกโดยพิจารณาจากที่ตั้งสำนักงาน

ปัจจุบัน บสอ. ได้ดำเนินการจ่ายงานประเมินราคาทรัพย์สินให้แก่บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกโดยใช้ระบบการจัดลำดับแถวงาน (Round Robin) และพิจารณาจากพื้นที่ที่บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกมีสาขาอยู่ในแต่ละจังหวัดประกอบ ซึ่งเป็นแนวทางที่ทาง บสอ. ปฏิบัติอยู่แล้ว โดยในส่วนของการทำงานให้กับบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอก จะเป็นการพิจารณาตามพื้นที่ที่บริษัทมีสาขาในแต่ละจังหวัดประกอบ แต่เนื่องจากงานประเมินราคาทรัพย์สินหลักประกันและทรัพย์สินรอการขายในแต่ละรอบของการจ่ายงานยังมีจำนวนมาก ทำให้การส่งงานประเมินราคาทรัพย์สินอาจกระจายตามจังหวัดต่าง ๆ แต่ก็จะพยายามจัดกลุ่มให้หลักประกันอยู่ในเส้นทางเดินทางที่ไม่ไกลจากกันมาก หรือใกล้เคียงกับจังหวัดที่บริษัทผู้ประเมินมีสาขาตั้งอยู่

##### 4.2 การให้บริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกสามารถนำส่งเอกสารรายงานการประเมินเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบัน บสอ. อยู่ระหว่างการพิจารณาและศึกษาเกี่ยวกับระบบ หลักเกณฑ์ หรือข้อบังคับของ บสอ. อีกทั้งพิจารณาเกี่ยวกับความเสี่ยงในการจัดส่งเอกสารดังกล่าว โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมไปถึงต้องไม่ขัดกับระเบียบของทาง บสอ. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการ รับ-ส่งข้อมูล

##### 4.3 ด้านการจัดทำรายงาน โดยบริษัทผู้ประเมินต้องการให้ บสอ. กำหนดแนวทางการจัดทำรายงาน ตั้งแต่การจัดส่งงานประเมินราคาทรัพย์สินกับบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอก ซึ่งจะช่วยให้การจัดทำรายงานและการนำส่งรายงานประเมินราคา

ปัจจุบันทางส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน บสอ. ได้จัดเตรียมคู่มือในการจัดทำรายงานไว้เพื่อแจกจ่ายให้เป็นแนวทางในการทำงานของบริษัทผู้ประเมินราคาภายนอกไว้เรียบร้อยแล้ว จึงได้แจกจ่ายคู่มือการจัดทำรายงานดังกล่าวให้กับทุกบริษัทในช่วงท้ายของการประชุมดังกล่าว เป็นไปตาม SLA ที่ทาง บสอ. ได้กำหนดไว้



## 2.2 จัดการประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นระหว่าง บสอ. และสำนักงานกฎหมายภายนอก

**บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด จัดประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นระหว่าง บสอ. และสำนักงานกฎหมายภายนอก เพื่อรองรับการทำงานปี 2568 ในวันที่ 22 มกราคม 2568**

### 1.ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.) โดยนายนิติชัย ดวณแก้ว หัวหน้าส่วนงานคดี 1 ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและงานคดี ตามข้อบังคับบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารกิจการภายใน พ.ศ.2565 ข้อ.12 เป็นประธานการประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นของสำนักงานกฎหมายภายนอก เพื่อรองรับการทำงานในปี 2568 ครั้งที่ 1/2568 ณ ที่ทำการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Microsoft Teams Meeting :Ms.Team) โดยผู้บริหารของ บสอ.ได้สื่อสารกับสำนักงานกฎหมายภายนอกให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และทราบถึงแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

### 2.ข้อมูลผู้มีส่วนร่วม

บสอ. ได้เชิญทุกสำนักงานกฎหมายที่เป็นคู่สัญญา เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นโดยมีสำนักงานกฎหมายเข้าร่วมประชุมรวม 17 สำนักงาน โดยเข้าประชุม ณ ที่ทำการ บสอ.จำนวน 1 สำนักงาน และเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Microsoft Teams Meeting: Ms.Team) จำนวน 16 สำนักงาน ซึ่ง บสอ. เปิดโอกาสให้ซักถามถึงกระบวนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง, การรับเช็ค-การคืนเช็คค่าธรรมเนียมศาล, การส่งงาน-การรับงานต่อเนื่อง ตลอดจนสายตั้งแต่การฟ้องคดี จนถึงการบังคับคดี, การใช้งานระบบ Outsource Management System (OSLO)

### 3.ผลจากการมีส่วนร่วม

ผลจากการได้รับฟังความคิดเห็นและจัดประชุมดังกล่าว สำนักงานกฎหมายมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการทำงานร่วมกับ บสอ. เช่น เสนอแนะว่า บสอ.ควรจัดประชุมสำนักงานกฎหมาย 6 เดือน/ ครั้ง, ให้ บสอ. กำหนดรูปแบบตารางรายงานคดี และรายงานบังคับคดี เพื่อให้ทุกสำนักงานใช้ในรูปแบบเดียวกัน ซึ่ง บสอ.ได้เปิดโอกาสให้สำนักงานกฎหมายที่สนใจรับงานบังคับคดี พื้นที่ภาคอีสาน ให้แจ้งความประสงค์มาที่ บสอ. เพื่อจัดสรรงานให้ตามความเหมาะสม

### 4.การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

จากการรับฟังข้อเสนอแนะในเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง, การรับเช็ค-การคืนเช็คค่าธรรมเนียมศาล, การส่งงาน-การรับงานต่อเนื่องตลอดสายตั้งแต่การฟ้องคดี จนถึงการบังคับคดี, การใช้งานระบบ Outsource Management System (OSLO)

โดย บสอ. ได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบการส่งงาน-การรับงาน ของสำนักงานกฎหมายผ่านระบบงาน OSLO เพื่อลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานระหว่าง บสอ. และสำนักงานกฎหมายภายนอก

ทั้งนี้สำนักงานกฎหมายภายนอกได้ร่วมตอบแบบสำรวจการจัดประชุม โดยผลการสำรวจเห็นว่าการจัดประชุมร่วมครั้งนี้เป็นประโยชน์และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ผลประเมินความพึงพอใจ โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี และดีมาก



## 3. จัดอบรมหลักสูตร “วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน” ให้กับผู้บริหารและพนักงาน

**NEWS**

ฉบับที่ 008/2568

**IAM**

วันที่ 21 มีนาคม 2568

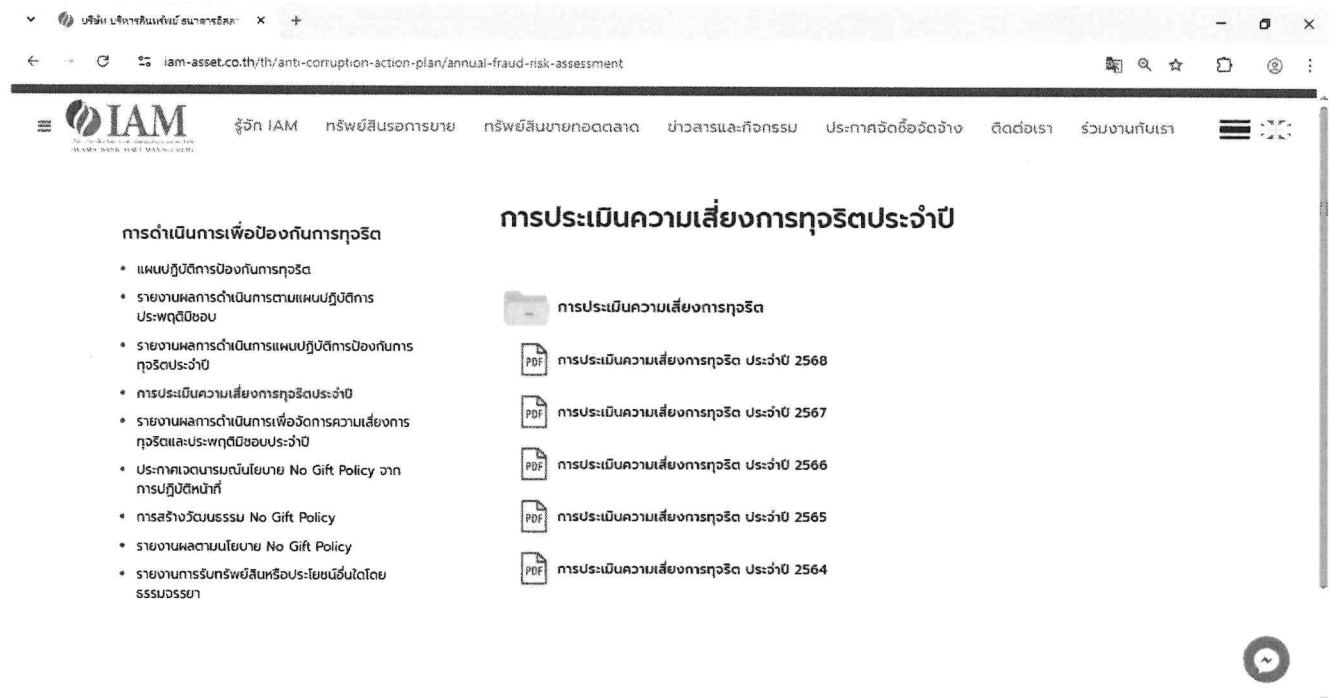
**IAM จัดอบรมหลักสูตร วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน**

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ. หรือ ไอแอม) โดย ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการอบรมหลักสูตร “วัฒนธรรมองค์กรกับจริยธรรมในการทำงาน” ให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยมี นายเทอดศักดิ์ ฤทธิโชติ นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาเป็นวิทยากร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ได้ตระหนักถึงการประพฤติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากนายเจนวิทย์ ยกบัตร รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรม พร้อมด้วย นายธนวรรณ ธาธาร่างเกียรติ ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานสนับสนุนธุรกิจ นายสิทธิดารณ วันสุข ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานพัฒนาและบริหารองค์กร เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุม บสอ. ชั้น 18 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า กทม.

สำหรับการอบรมในครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 3 รอบ คือ

- รุ่นที่ 1 วันที่ 18 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.    - รุ่นที่ 2 วันที่ 18 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 3 วันที่ 20 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

#### 4.เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2568





เป้าหมายที่ 3 : การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

เอกสารแนบ 6

## 5.พบทวนคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน



ประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

เรื่อง คู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด พ.ศ. 2568 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 และข้อ 15 และข้อ 17 แห่งข้อบังคับบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการบริหารกิจการภายใน พ.ศ. 2565 จึงให้ยกเลิกคำสั่งผู้จัดการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ที่ ผ.บสอ.034/2562 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 และประกาศใช้คู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด พ.ศ. 2568 แทนท้ายประกาศนี้ ดังนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(นายเจนวิทย์ ยกบัตร)

รักษาการแทนผู้จัดการ

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด