



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด  
ISLAMIC BANK ASSET MANAGEMENT

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ประจำปี พ.ศ. 2567



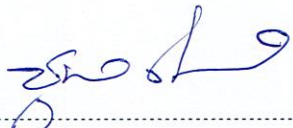
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2567

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการให้มีความชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้รับบริการที่มีความโปร่งใสสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>บสอ.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลักให้มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการปรับโครงสร้างหนี้รายใหญ่</li> <li>2. คู่มือการปรับโครงสร้างหนี้รายย่อย</li> <li>3. คู่มือการซื้อทรัพย์สินรอการขาย</li> </ol> <p>และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์บริษัทเมื่อเดือน มีนาคม 2567 (ตามเอกสารแนบ 1)</p>	<p>เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ได้แก่ คู่มือการปรับโครงสร้างหนี้รายใหญ่ คู่มือการปรับโครงสร้างหนี้รายย่อย คู่มือการซื้อทรัพย์สินรอการขาย ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้รับบริการที่มีความโปร่งใสสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สายงานธุรกิจ</li> <li>- ส่วนเลขานุการและสื่อสารองค์กร</li> <li>- ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ บสอ. ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียน ช่องทางการเสนอคำแนะนาคัดค้านผ่านทางเว็บไซต์ได้ง่ายขึ้น</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>บสอ. ได้พัฒนาเว็บไซต์บริษัท เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ช่องทางการเสนอคำแนะนาคัดค้านผ่านทางเว็บไซต์ได้ง่ายขึ้น เมื่อเดือนมีนาคม 2567 (ตามเอกสารแนบ 2)</p>	<p>หน้าหลักของเว็บไซต์บริษัท มีช่องทางร้องเรียน / แนะนำติชม และช่องการร้องเรียนทุจริต เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยนำผลที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ บสอ. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนเลขานุการและสื่อสารองค์กร</li> </ul>

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการทำงาน ร่วมกับสำนักงานกฎหมาย</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>บสอ. จัดประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นสำนักงานกฎหมายภายนอก เพื่อรองรับการทำงานปี 2567 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2567 (ตามเอกสารแนบ 3)</p>	<p>บสอ. ได้เชิญทุกสำนักงานกฎหมายที่เป็นคู่สัญญาเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นและ เปิดโอกาสให้ซักถามถึงกระบวนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง, การรับเช็คค่าธรรมเนียมศาล, การส่งงานต่อเนื่องตลอดสาย และนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดประชุมดังกล่าวมาปรับปรุงการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้สำนักงานกฎหมายภายนอกมีส่วนร่วมในงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายกฎหมายและงานคดี</li> <li>- ส่วนเลขานุการและสื่อสารองค์กร</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ บสอ. ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการ E-Service ของ บสอ. ผ่านทางเว็บไซต์ได้สะดวก รวดเร็วและง่ายยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>บสอ. ได้พัฒนาเว็บไซต์บริษัท เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ให้สะดวก รวดเร็วและง่ายยิ่งขึ้น เมื่อเดือนมีนาคม 2567 (ตามเอกสารแนบ 4)</p>	<p>หน้าหลักของเว็บไซต์บริษัท มีช่องทางการให้บริการ E-Service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยไม่ต้องมาติดต่อที่สำนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนเลขานุการและสื่อสารองค์กร</li> <li>- ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน</li> </ul>
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ บสอ. ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>บสอ. ได้จัดจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกปรับปรุงเว็บไซต์ของบสอ. เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการบริการ ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการติดต่อสื่อสารได้ง่ายยิ่งขึ้น(ตามเอกสารแนบ 5)</p>	<p>หน้าหลักของเว็บไซต์บริษัท มีช่องทางการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการติดต่อสื่อสารได้ง่ายยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วขึ้น และมีผู้มาติดต่อใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์เพิ่มขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนเลขานุการและสื่อสารองค์กร</li> <li>- ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน</li> </ul>

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงการให้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนรวมไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. จัดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี ในเดือนธันวาคม 2567 เพื่อสร้างความตระหนักในการให้ทรัพย์สิน	บสอ. สร้างความตระหนักให้กับพนักงานไม่กระทำการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	ทุกหน่วยงาน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมสัมมนาสื่อสารทิศทางการดำเนินงานของ บสอ. ภายใต้แผนวิสาหกิจปี 2567-2571 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ร่วมกับผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแผน และประกาศแผนวิสาหกิจปี 2567-2571 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ให้พนักงานทุกคนทราบในฐานข้อมูลส่วนกลางของบริษัท</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. ประชุมสัมมนาสื่อสารทิศทางการดำเนินงานของ บสอ. ภายใต้แผนวิสาหกิจปี 2567-2571 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ร่วมกับผู้บริหารและพนักงานบางส่วน ณ โรงแรมเลอกาสเตอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กรุงเทพฯ และส่วนที่เหลือผ่านระบบ Microsoft Team เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และ บสอ. ได้ประกาศแผนวิสาหกิจประจำปี 2567 - 2571 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2567	บสอ. สร้างตระหนักถึงการวางแผนและการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใสและคุ้มค่าให้พนักงานภายใน โดยเผยแพร่แผนวิสาหกิจประจำปี 2567 - 2571 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 โดยชี้แจงงบประมาณและการใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการ	- ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวัดความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน (KPI) ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยแบ่งเป็น 2 รอบ 1. การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) (สำหรับผู้บริหาร) วันเสาร์ที่ 2 มีนาคม 2567	บสอ. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) เพื่อทำความเข้าใจภาพรวมของการวางแผน (Corporate Planning) และนำแนวคิดของระบบบริหารไปปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย รวมถึงการนำ KPI มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานด้วย ซึ่งนอกจากจะให้ความสำคัญกับ	- ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ณ ห้องประชุม Crown โรงแรม IBIS STYLES Bangkok รัชดา กรุงเทพฯ 2. การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) (สำหรับพนักงาน) วันเสาร์ที่ 9 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม Bianca โรงแรม Graph Hotels รัชดา กรุงเทพฯ (ตามเอกสารแนบ 6)	ผลสำเร็จของงาน ยังให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดในด้านสมรรถนะหลัก เรื่องยึดมั่นความถูกต้องและจริยธรรมด้วย	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำระเบียบปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในการให้บริการกับลูกค้าอย่างเป็นธรรมควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรของบริษัทในการบริการกับลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ และเปิดเผยข้อมูลให้ลูกค้าทราบอย่างโปร่งใส</li> <li>การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. จัดทำระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) พ.ศ. 2567 โดยประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567	พนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติการให้บริการลูกค้าตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) มีการให้บริการอย่างมีคุณธรรมไม่เอาเปรียบลูกค้า	- ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน - ส่วนนิติการ
		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลขอให้ทุกท่านดำเนินการ จัดทำแบบรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (รับรองตนเองประจำปี 2567) โดยนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในวันที่ 27 ธันวาคม 2567	ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดำเนินการรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท	ทุกหน่วยงาน

ลงชื่อ.....  


(นายชูชาติ ศิริโชติ)

หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  


(นายเจนวิทย์ ยกบัตร์)

รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาकारอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด  
ผู้รับรองรายงาน

ข้อมูลประกอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการ

1. การซื้อทรัพย์สินรอการขายโดยวิธีประมูล



## ขั้นตอนการยื่นซองประมูลซื้อทรัพย์สินรอการขาย

**1 เลือกทรัพย์สินที่สนใจ**

ท่านสามารถเลือกรายการทรัพย์สิน และดาวน์โหลดเอกสารเข้าร่วมยื่นซองประมูลได้ที่เว็บไซต์ [www.iam-asset.co.th](http://www.iam-asset.co.th) และ Facebook IAM Asset หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สินได้ที่ @IAMAsset หรือ Call Center 02 055 5999 ต่อ 2300, 3234, 3235

\* คัดกรองสิ่ง กั้นขวางประมูลทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน สภาพทรัพย์สิน ภายในรูปโฉมของทรัพย์สินในทรัพย์สินนั้นของตนเอง เพื่อให้ได้สิ่งสภาพทรัพย์สินจะขายหรือรับซื้อในทรัพย์สินนั้นได้อย่างครอบคลุมทั้งการส่งมอบ

**2 ยื่นซองลงทะเบียน และของเสนอราคา**

ผู้เข้าร่วมการประมูลจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมยื่นซองประมูล และยื่นของเสนอราคาพร้อมวางเงินประกัน 10% ของราคาเสนอซื้อทรัพย์สิน

**2.1 ซองลงทะเบียน**

- สำเนาบัตรประชาชน ลงสำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบลงทะเบียนแสดงความประสงค์ยื่นซองประมูลซื้อ อสังหาริมทรัพย์ บลจ. ประกาศขาย
- หนังสือยินยอมประกอบเอกสารหลักฐาน KYC และการแจ้งไม่มีการถือกรรมสิทธิ์รอการขาย
- เอกสารแสดงตนตามขั้นตอนการรู้จักลูกค้า (KYC)

**2.1 ของเสนอราคา (1 รายการต่อ 1 ของเสนอราคา)**

- ใบคำขอเสนอราคาทรัพย์สินรอการขาย
- เงินหลักประกัน 10% ของราคาเสนอซื้อทรัพย์สิน

**3 วิธีการยื่นซองลงทะเบียน และของเสนอราคา ทำได้ 2 วิธี**

3.1 ลงทะเบียนด้วยตัวเอง ณ ที่ทำการ บลจ.

3.2 ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ ประเภทด่วนพิเศษ (EMS) เมื่อได้รับเอกสารแล้วจะบอกหมายเลขผู้เข้าร่วมประมูล ยืนยันตัวตน (KYC) ผ่าน VDO Call

**4 วันประมูล และประกาศผลผู้ชนะการประมูล**

ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถรับชมการถ่ายทอดสดการเปิดซองประมูล และการประกาศผลผู้ชนะการประมูล ผ่านทาง Facebook Live สำหรับผู้ที่ไม่ชนะการประมูล สามารถติดต่อขอรับเงินคืนได้ ภายในวันประมูล หรือให้ บลจ. ส่งคืนทางไปรษณีย์ตามที่ผู้ได้ให้ไว้

**5 ทำสัญญาซื้อขาย**

ผู้ชนะการประมูลเข้าทำสัญญาซื้อขายภายใน 10 วัน นับจากวันประกาศผลผู้ชนะการประมูล

**6 รับโอนกรรมสิทธิ์**

ชำระราคาทรัพย์สินส่วนที่เหลือทั้งหมดพร้อมรับโอนกรรมสิทธิ์ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อขาย โดยค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ค่าธรรมเนียมโอน ค่าพยาน ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่าย ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ซื้อเป็นผู้ชำระ

**สรุปขั้นตอนการยื่นซองเข้าร่วมประมูล**



**กฎหมายระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชกำหนดการบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- ประกาศ ธปท. ที่ สนส.1บ/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องปฏิบัติตาม
- ประกาศ ธปท. ที่ สกส. 2.4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้า ฉบับเป็นธรรม (Fairness conduct)
- คำสั่ง น.บ.ลจ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการรู้จักตัวตนของลูกค้า และตรวจสอบเพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้า (KYC/CDD)
- ระเบียบ บลจ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย พ.ศ. 2564
- ระเบียบ บลจ. ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) พ.ศ. 2567

**\*\* ทุกขั้นตอนไม่มีค่าธรรมเนียม \*\***

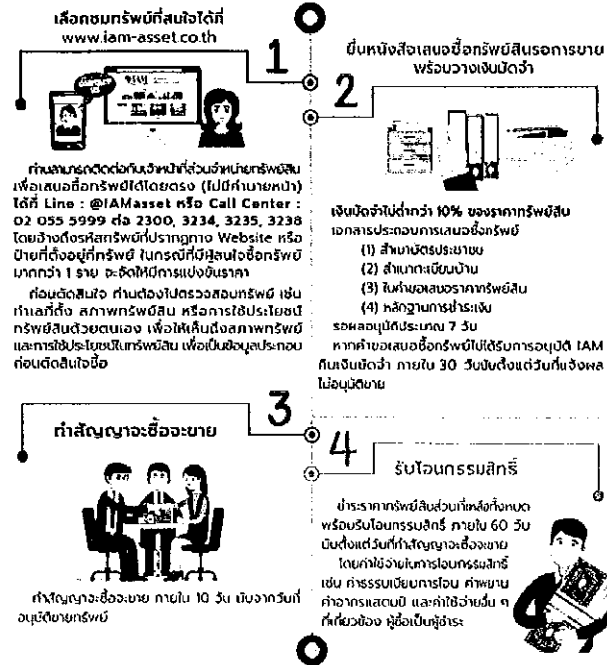


☎ 0-2055-5999 ต่อ 2300, 3234, 3235, 3238    @IAMAsset    f IAM Asset    🌐 www.iam-asset.co.th

## 2. การซื้อทรัพย์สินรอการขายโดยวิธีเสนอซื้อตรง



# ขั้นตอนการซื้อทรัพย์สินรอการขาย



ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการทรัพย์สินเพื่อเสนอซื้อทรัพย์สินได้โดยตรง (ไม่มีค่าขายหน้า) ได้ที่ Line : @IAMasset หรือ Call Center : 02 055 5999 ต่อ 2300, 3234, 3235, 3238 โดยแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ปรากฏทาง Website หรือป้ายที่ตั้งอยู่ที่ทรัพย์สิน ในกรณีที่ผู้เสนอซื้อทรัพย์สินมากกว่า 1 ราย จะจัดให้มีการประมูลราคา

ก่อนตัดสินใจ ท่านต้องไปตรวจสอบทรัพย์สิน เช่น ก่อสร้างเสร็จ สภาพทรัพย์สิน หรือการรับประกันของทรัพย์สินด้วยตนเอง เพื่อให้สืบถึงสภาพทรัพย์สิน และการรับประกันในทรัพย์สิน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจซื้อ

ยื่นหนังสือเสนอซื้อทรัพย์สินรอการขายหรือวางเงินมัดจำ



เงินมัดจำไม่ต่ำกว่า 10% ของราคาทรัพย์สิน เอกสารประกอบการเสนอซื้อทรัพย์สิน

- (1) สำเนาบัตรประชาชน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบพิมพ์ขอเสนอราคาทรัพย์สิน
- (4) หลักฐานการชำระเงิน

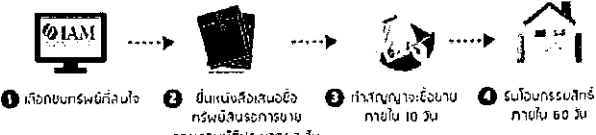
รอผลอนุมัติประมาณ 7 วัน หากคำขอเสนอซื้อทรัพย์สินไม่ได้รับการอนุมัติ IAM คืนเงินมัดจำ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่แจ้งผลไม่อนุมัติขาย

ทำสัญญาจะซื้อจะขาย ภายใน 10 วัน นับจากวันที่อนุมัติขายทรัพย์สิน

รับโอนกรรมสิทธิ์

ชำระราคาทรัพย์สินส่วนที่เหลือทั้งหมด พร้อมรับโอนกรรมสิทธิ์ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจะซื้อจะขาย โดยคำมีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น การรวมหนี้บัตรเครดิต ค่าพยาน ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ซื้อเป็นผู้ชำระ

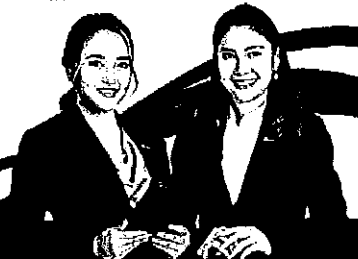
### สรุปขั้นตอนการซื้อทรัพย์สินรอการขาย



\*\* ทุกขั้นตอนไม่มีค่าธรรมเนียม \*\*

### กฎหมาย/ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกำหนดการบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541
- พระราชบัญญัติป้องกันการปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- ประกาศ ธ.ก.ส. ที่ สกส.บ.น.2566 เรื่อง แลกเปลี่ยนที่มั่นธุรกิจบริหารสินทรัพย์กับที่มั่นบัญชี
- ประกาศ ธ.ก.ส. ที่ สกส. 2.4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct)
- คำสั่ง ธ.ก.ส. เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการกำกับของลูกค้ำ และตรวจสอบเพื่อทราบถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวกับลูกค้ำ (IAC/CCO)
- ระเบียบ ธ.ก.ส. ว่าโดยการบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2564
- ระเบียบ ธ.ก.ส. ว่าโดยภาวะบริษัทในตลาด การดำเนินการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) พ.ศ. 2567



### 3. คู่มือการปรับโครงสร้างหนี้รายใหญ่



## ขั้นตอนการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้รายใหญ่

### 1 ช่องทางการติดต่อเจรจาปรับโครงสร้างหนี้

ลูกค้าสามารถติดต่อ เพื่อขอเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ได้ที่

ติดต่อ ณ ที่ทำการบริษัท

33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แครนที พระรามเก้า ชั้น 18 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหนี้รายใหญ่ ☎ 0260731813 หรือ 📞 02 055 5999 ต่อ 2181

📧 งานมทกรมรวมใจแก้หนี้รัฐกิจฯ ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ [www.iam-asset.co.th](http://www.iam-asset.co.th)

### 2 ให้ลูกค้าและผู้ค้าประกันยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน ทำได้ 2 วิธี

2.1 กรณีภาคติดต่อด้วยตนเอง หรือมาติดต่องานมทกรมรวมใจ  
แก่ที่สัญจร สามารถยืนยันตัวตนด้วยตนเอง

2.2 กรณีไม่ภาคด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่จะให้ยื่นยืนยันตัวตนและ  
การตรวจสอบ ชื่อเท็จจริงตามวิธีการของบริษัทฯ

### 3 เจรจา และแจ้งแนวทาง ปรับโครงสร้างหนี้เบื้องต้น

ลูกค้าเจรจาหาแนวทางในการปรับโครงสร้าง  
หนี้ตามความสามารถ เพื่อหาแนวทางร่วมกัน  
ในการชำระหนี้

### 4 ยื่นหนังสือเสนอแผนปรับโครงสร้างหนี้

ลูกค้าทำหนังสือเสนอแผนปรับโครงสร้างหนี้ พร้อมส่ง  
เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

### 5 วิเคราะห์ และนำเสนอผู้มีอำนาจ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอเรื่อง, สอบคณะกรรมการ  
พิจารณาอนุมัติ ภายใน 15 วันนับจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

### 6 แจ้งผลอนุมัติ และนัดลงนามสัญญา

เจ้าหน้าที่นำร่างหนังสือแจ้งผลการอนุมัติและนัดหมายลูกค้ามา  
ลงนาม ในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ภายใน 7 วันนับจากวันที่อนุมัติ

ขั้นตอนการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้รายใหญ่  
\*\*ไม่มีค่าธรรมเนียม\*\*

#### กฎหมาย/ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกำหนดบริหารราชการพิเศษ พ.ศ. 2541
- พระราชบัญญัติเงินกู้และปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- ประกาศ ธ.ก.ส. ที่ สกบ.11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ
- ประกาศ ธ.ก.ส. ที่ สกส. 2.4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการด้านชำระหนี้การนำลูกค้าย่างเป็นธรรม (Market conduct)
- คำสั่ง ค.สช. เรื่อง แนวปฏิบัติในการรู้จักควบคุมดูแลลูกค้าและรายงานเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (KYC/COO)
- ระเบียบ บลจ. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินหนี้ลูกหนี้รายใหญ่ พ.ศ. 2564
- ระเบียบ บลจ. ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการสืบพินัย ยึดทรัพย์ สืบทรัพย์ และเป็นคำวินิจฉัยเรื่องล้มละลาย พ.ศ. 2564
- ระเบียบ บลจ. ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าย่างเป็นธรรม (Market Conduct) พ.ศ. 2567

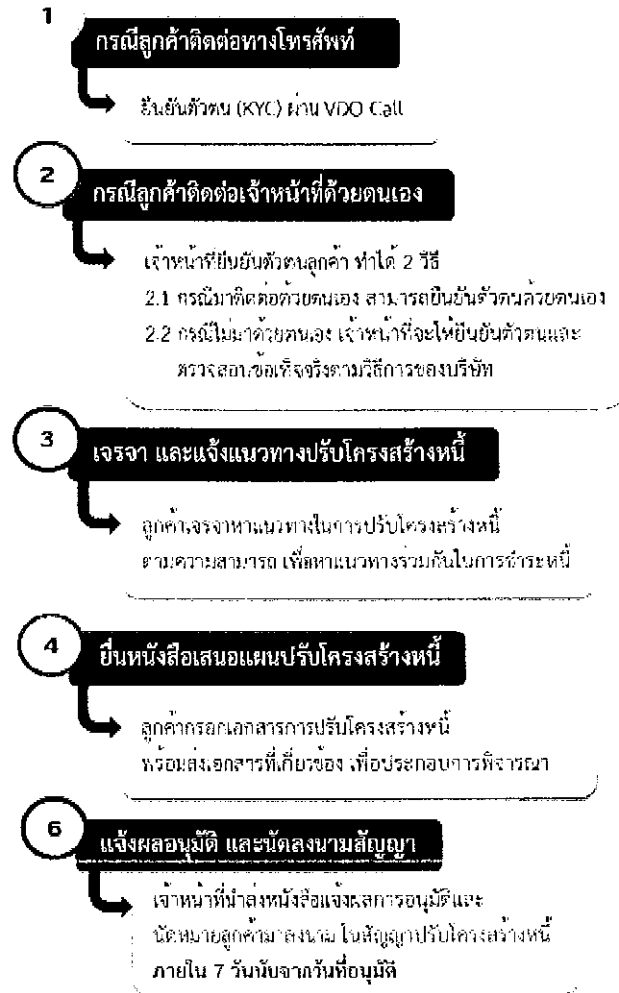




#### 4.คู่มือการปรับโครงสร้างหนี้รายย่อย



### ขั้นตอนการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้รายย่อย



#### ช่องทางการติดต่อเจรจาปรับโครงสร้างหนี้

ลูกค้าสามารถติดต่อ เพื่อขอเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ ได้ที่

- 1 ติดต่อ ณ ที่ทำการบริษัท  
33/4 อาคารเดอะไนน์  
ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า ชั้น 18  
ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310  
ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหนี้รายย่อย
- 2 @IAMAsset
- 3 02 055 5999 กด 1
- 4 งานมทกรมร่วมใจแก้หนี้สู้ยูง  
ประกาศผ่านทางเว็บไซต์  
[www.iam-asset.co.th](http://www.iam-asset.co.th)

ขั้นตอนการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้รายย่อย  
**\*\*ไม่มีค่าธรรมเนียม\*\***

5 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอคณะกรรมการการพิจารณาอนุมัติ ภายใน 15 วัน นับจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

#### กฎหมาย/ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- ประกาศ อปท. ที่ สนง.11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ
- ประกาศ อปท. ที่ สกส. 2.4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการค่ากำกับบริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct)
- คำสั่ง ค.บ.ช. เรื่อง แนวปฏิบัติในการรู้จักตัวของตัวเองของลูกค้า และตรวจสอบเพื่อทราบเรื่องจริงที่เกี่ยวกับลูกค้า (KYC/CDD)
- ระเบียบ บลจ. ว่าด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ลูกหนี้รายย่อยที่ผิดนัดประกันและไม่มีหลักประกัน พ.ศ.2562
- ระเบียบ บลจ. ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) พ.ศ. 2567



- ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ บสอ. ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนช่องทางการเสนอคำแนะนำติชม



## 2. การให้บริการและระบบ E-Service

- จัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการทำงาน ร่วมกับสำนักงานกฎหมาย

### บสอ. จัดประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นสำนักงานกฎหมายภายนอก เพื่อรองรับการทำงานปี 2567

08/01/2567



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.) โดยนายวิชัย กอเจริญวิทย์ ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและอาบคดี เป็นประธานการประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นของสำนักงานกฎหมายภายนอก เพื่อรองรับการทำงานปี 2567 ครั้งที่ 1/2567 ณ ที่ทำการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Microsoft Teams Meeting) โดยผู้บริหารของ บสอ.ได้สื่อสารกับสำนักงานกฎหมายภายนอกให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และทราบถึงแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

#### 1.ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.) โดยนายวิชัย กอเจริญวิทย์ ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและอาบคดี เป็นประธานการประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นของสำนักงานกฎหมายภายนอก เพื่อรองรับการทำงานปี 2567 ครั้งที่ 1/2567 ณ ที่ทำการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Microsoft Teams Meeting) จำนวน 10 สำนักงาน ซึ่ง บสอ. เปิดโอกาสให้ซักถามถึงกระบวนการทำงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดค่าใช้จ่ายกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง, การรับเช็คค่าธรรมเนียมศาล, การส่งงานต่อเนื่องตลอดสาย

#### 2.ข้อมูลผู้มีส่วนร่วม

บสอ. ได้เชิญทุกสำนักงานกฎหมายที่เป็นคู่สัญญา เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นโดยมีสำนักงานกฎหมายเข้าร่วมประชุมรวม 19 สำนักงาน โดยเข้าประชุม ณ ที่ทำการ บสอ.จำนวน 9 สำนักงาน และเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Microsoft Teams Meeting) จำนวน 10 สำนักงาน ซึ่ง บสอ. เปิดโอกาสให้ซักถามถึงกระบวนการทำงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดค่าใช้จ่ายกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง, การรับเช็คค่าธรรมเนียมศาล, การส่งงานต่อเนื่องตลอดสาย

#### 3.ผลจากการมีส่วนร่วม

ผลจากการได้รับฟังความคิดเห็นและจัดประชุมดังกล่าว สำนักงานกฎหมายมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการทำงานร่วมกับ บสอ. เช่น การใช้ใบเสร็จค่าธรรมเนียมกลางจากระบบ CIOS ในการเปิดค่าธรรมเนียม, การส่งงานต่อเนื่องแก่สภทพและบังคับคดี ซึ่งในปัจจุบันกลุ่มลูกหนี้รายย่อยไม่หลีกเลี่ยง บสอ. ได้ดำเนินการให้สำนักงานกฎหมายภายนอกไปลิงก์พย์ ยึดทรัพย์ โดยไม่ต้องขออนุมัติคณะชั้นตอน, งานฟ้องขับไล่ บสอ. ต้องการหาสำนักงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรื่องนี้ โดยเปิดโอกาสให้สำนักงานกฎหมายที่สนใจ ให้แจ้งความประสงค์กับ บสอ.

#### 4.การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

จากการรับฟังข้อเสนอแนะในเรื่องการเปิดค่าใช้จ่าย, การเปิดเช็คค่าธรรมเนียมศาล, การส่งงานต่อเนื่อง และให้สำนักงานกฎหมายผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน 7 ข้อ บสอ. ได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบการส่งงานสำนักงานกฎหมายผ่าน OSLO เพื่อลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานระหว่าง บสอ. และสำนักงานกฎหมายภายนอก



- ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ บสอ. ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการ E-Service



### 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ บสอ.



### 6.เปิดเผยมาตรฐานการให้บริการหรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของบริษัท

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวัดความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน (KPI)

### IAM จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI)

11/03/2567



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารธาลายแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ. หรือ ไอเอช) โดย ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) ให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดย อ.สุชาติ คุ้มมณี มีวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจภาพรวมของการวางแผน (Corporate Planning) และนำแนวคิดของระบบบริหารไปปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมาย รวมถึงการนำ KPI มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานด้วย ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากนางโครยา สิมขันธ์ ผู้จัดการบริษัท เป็นประธาน พร้อมด้วย นายเจนวิทย์ ยกบัตร ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานธุรกิจ นายวชิระชัย วัริยะ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานสนับสนุนธุรกิจ เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมในครั้งนี้

สำหรับการอบรมในครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 2 รอบ คือ

- การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) (สำหรับผู้บริหาร) วันเสาร์ที่ 2 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม Crown โรงแรม IBIS STYLES Bangkok รัชดา กรุงเทพฯ
- การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) (สำหรับพนักงาน) วันเสาร์ที่ 9 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม Bianca โรงแรม Graph Hotels รัชดา กรุงเทพฯ

