



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ISLAMIC BANK ASSET MANAGEMENT

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

ประจำปี พ.ศ. 2567



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2567

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการให้มีความชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้รับบริการที่มีความโปร่งใสสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลักให้มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส ได้แก่ - คู่มือการปรับโครงสร้างหนี้รายใหญ่ - คู่มือการปรับโครงสร้างหนี้รายย่อย - คู่มือการซื้อทรัพย์สินรอการขาย และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์บริษัทเมื่อเดือนมีนาคม 2567 (ตามเอกสารแนบ 1)	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ได้แก่ คู่มือการปรับโครงสร้างหนี้รายใหญ่ คู่มือการปรับโครงสร้างหนี้รายย่อย คู่มือการซื้อทรัพย์สินรอการขาย ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้รับบริการที่มีความโปร่งใสสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- สายงานธุรกิจ - ส่วนเลขานุการและสื่อสารองค์กร - ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
	ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ บสอ. ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียน ช่องทางการเสนอคำแนะนำติชมผ่านทางเว็บไซต์ได้ง่ายขึ้น	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. ได้พัฒนาเว็บไซต์บริษัท เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ช่องทางการเสนอคำแนะนำติชมผ่านทางเว็บไซต์ได้ง่ายขึ้น เมื่อเดือนมีนาคม 2567 (ตามเอกสารแนบ 2)	หน้าหลักของเว็บไซต์บริษัท มีช่องทางร้องเรียน / แนะนำติชม และช่องการร้องเรียนทุกจริต เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยนำผลที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ บสอ. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- ส่วนเลขานุการและสื่อสารองค์กร

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการทำงาน ร่วมกับสำนักงานกฎหมาย	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. จัดประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นสำนักงานกฎหมายภายนอก เพื่อรองรับการทำงานปี 2567 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2567 (ตามเอกสารแนบ 3)	บสอ. ได้เชิญทุกสำนักงานกฎหมายที่เป็นคู่สัญญาเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นและ เปิดโอกาสให้ซักถามถึงกระบวนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง, การรับเช็คค่าธรรมเนียมศาล, การส่งงานต่อเนื่องตลอดสาย และนำเสนอแนะที่ได้จากการจัดประชุมดังกล่าวมาปรับปรุงการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้สำนักงานกฎหมายภายนอกมีส่วนร่วมในงาน	- ฝ่ายกฎหมายและงานคดี - ส่วนเลขานุการและสื่อสารองค์กร
	ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ บสอ. ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการ E-Service ของ บสอ. ผ่านทางเว็บไซต์ได้สะดวก รวดเร็วและง่ายยิ่งขึ้น	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. ได้พัฒนาเว็บไซต์บริษัท เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ให้สะดวก รวดเร็วและง่ายยิ่งขึ้น เมื่อเดือนมีนาคม 2567 (ตามเอกสารแนบ 4)	หน้าหลักของเว็บไซต์บริษัท มีช่องทางการให้บริการ E-Service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยไม่ต้องมาติดต่อที่สำนักงาน	- ส่วนเลขานุการและสื่อสารองค์กร - ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง - ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ บสอ. ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. ได้จัดจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกปรับปรุงเว็บไซต์ของบสอ. เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการ ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการติดต่อสื่อสารได้ง่ายยิ่งขึ้น(ตามเอกสารแนบ 5)	หน้าหลักของเว็บไซต์บริษัท มีช่องทางการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการติดต่อสื่อสารได้ง่ายยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วขึ้น และมีผู้มาติดต่อใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์เพิ่มขึ้น	- ส่วนเลขานุการและสื่อสารองค์กร - ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง - ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงการให้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนรวมไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. จัดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี ในเดือนธันวาคม 2567 เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ทรัพย์สิน	บสอ. สร้างความตระหนักให้กับพนักงานไม่กระทำการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	ทุกหน่วยงาน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดประชุมสัมมนาสื่อสารทิศทางการดำเนินงานของ บสอ. ภายใต้แผนวิสาหกิจปี 2567-2571 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ร่วมกับผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแผน และประกาศแผนวิสาหกิจปี 2567-2571 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ให้พนักงานทุกคนทราบในฐานะข้อมูลส่วนกลางของบริษัท	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. ประชุมสัมมนาสื่อสารทิศทางการดำเนินงานของ บสอ. ภายใต้แผนวิสาหกิจปี 2567-2571 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ร่วมกับผู้บริหารและพนักงานบางส่วน ณ โรงแรมเลอกาสเตอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กรุงเทพฯ และส่วนที่เหลือผ่านระบบ Microsoft Team เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และ บสอ. ได้ประกาศแผนวิสาหกิจประจำปี 2567 - 2571 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2567	บสอ. สร้างตระหนักถึงการวางแผนและการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใสและคุ้มค่าให้พนักงานภายใน โดยเผยแพร่แผนวิสาหกิจประจำปี 2567 - 2571 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 โดยชี้แจงงบประมาณและการใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการ	- ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวัดความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน (KPI) ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยแบ่งเป็น 2 รอบ 1. การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) (สำหรับผู้บริหาร) วันเสาร์ที่ 2 มีนาคม 2567	บสอ. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) เพื่อทำความเข้าใจภาพรวมของการวางแผน (Corporate Planning) และนำแนวคิดของระบบบริหารไปปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย รวมถึงการนำ KPI มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานด้วย ซึ่งนอกจากจะให้ความสำคัญกับ	- ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ณ ห้องประชุม Crown โรงแรม IBIS STYLES Bangkok รัชดา กรุงเทพฯ 2. การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) (สำหรับพนักงาน) วันเสาร์ที่ 9 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม Bianca โรงแรม Graph Hotels รัชดา กรุงเทพฯ (ตามเอกสารแนบ 6)	ผลสำเร็จของงาน ยังให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดในด้านสมรรถนะหลัก เรื่องยึดมั่นความถูกต้องและจริยธรรมด้วย	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำระเบียบปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในการให้บริการกับลูกค้าอย่างเป็นธรรมควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรของบริษัทในการบริการกับลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ และเปิดเผยข้อมูลให้ลูกค้าทราบอย่างโปร่งใส	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ บสอ. จัดทำระเบียบบริษัท ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) พ.ศ. 2567 โดยประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567	พนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติการให้บริการลูกค้าตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) มีการให้บริการอย่างมีคุณธรรมไม่เอาเปรียบลูกค้า	- ส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน - ส่วนนิติการ
	การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการ ดังนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลขอให้ทุกท่านดำเนินการ จัดทำแบบรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (รับรองตนเองประจำปี 2567) โดยนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในวันที่ 27 ธันวาคม 2567	ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดำเนินการรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท	ทุกหน่วยงาน

ลงชื่อ.....



(นายชูชาติ ศิริโชติ)

หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายเจนวิทย์ ยกบัตร)

รักษาการแทนผู้จัดการบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
ผู้รับรองรายงาน

ข้อมูลประกอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการ

1. การซื้อทรัพย์สินรอการขายโดยวิธีประมูล



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
ISLAMIC BANK ASSET MANAGEMENT

ขั้นตอนการยื่นซองประมูลซื้อทรัพย์สินรอการขาย

1 เลือกทรัพย์สินที่สนใจ

ท่านสามารถเลือกชมรายการทรัพย์สิน และดาวน์โหลดเอกสารการเข้าร่วมยื่นซองประมูลได้ที่เว็บไซต์

www.iam-asset.co.th และ Facebook  IAM Asset

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน ได้ที่ @IAMAsset หรือ Call Center 02 055 5999 ต่อ 2300, 3234, 3235

* ก่อนตัดสินใจ ท่านต้องไปตรวจสอบทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน สภาพทรัพย์สิน การมีประโยชน์และสิทธิในทรัพย์สินด้วยตนเอง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและทราบข้อควรระวังในการยื่นซองประมูลก่อนการตัดสินใจ

2 ยื่นซองลงทะเบียน และซองเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมยื่นซองประมูล และยื่นซองเสนอราคาพร้อมวางเงินประกัน 10% ของราคาเสนอซื้อทรัพย์สิน

2.1 ซองลงทะเบียน

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบลงทะเบียนแสดงความประสงค์ยื่นซองประมูลชื่อ
- หนังสือยินยอมการประกาศสิทธิแก่ที่ บสอ. ประกาศขาย
- หนังสือยินยอมการประกาศสิทธิแก่ที่ บสอ. ประกาศขาย
- หนังสือยินยอมการซื้อทรัพย์สินรอการขาย
- เอกสารแสดงตนตามแบบฟอร์มการรู้จักลูกค้า (KYC)

2.1 ซองเสนอราคา (1 รายการต่อ 1 ซองเสนอราคา)

- ใบคำขอเสนอราคาทรัพย์สินรอการขาย
- เงินหลักประกัน 10% ของราคาเสนอซื้อทรัพย์สิน

3 วิธีการยื่นซองลงทะเบียน และซองเสนอราคา ทำได้ 2 วิธี

3.1 ลงทะเบียนด้วยตัวเอง ณ ที่ทำการ บสอ.

3.2 ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ ประเภทด่วนพิเศษ (EMS) เมื่อได้รับเอกสารแล้วจะนัดหมายผู้เข้าร่วมประมูล ยืนยันตัวตน (KYC) ผ่าน VDO Call

สงวนที่
ผู้รับ คณะกรรมการรับซองเอกสารและซองเสนอราคา
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

4 รับประมูล และประกาศผลผู้ชนะการประมูล

ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถรับชม การถ่ายทอดสดการเปิดซองประมูล และการประกาศผลผู้ชนะการประมูล ผ่านทาง Facebook Live สำหรับผู้ที่ไม่มาประมูล สามารถติดต่อขอรับเงินคืนได้ ภายในวันประมูล หรือให้ บสอ. ส่งคืนทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

5 ทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการประมูลเข้าทำสัญญาซื้อขายภายใน 10 วัน นับจากวันประกาศผลผู้ชนะการประมูล

6 รับโอนกรรมสิทธิ์

ชำระราคาทรัพย์สินส่วนที่เหลือทั้งหมดพร้อมรับโอนกรรมสิทธิ์ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขาย โดยค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ค่าธรรมเนียมโอน ค่าพยาน ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่าย ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ซื้อเป็นผู้ชำระ

สรุปขั้นตอนการยื่นซองเข้าร่วมประมูล





1 เลือกทรัพย์สินที่สนใจ

2 ยื่นซองลงทะเบียน และซองเสนอราคา

3 ลงทะเบียนและยืนยันตัวตน

6 รับโอนกรรมสิทธิ์ ภายใน 60 วัน

5 ทำสัญญาซื้อขาย ภายใน 10 วัน

4 วันประมูลและประกาศผลผู้ชนะประมูล

** ทุกขั้นตอนไม่มีค่าธรรมเนียม **

กฎหมายระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกำหนดบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- ประกาศ บปท. ที่ สบส.1/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ
- ประกาศ บปท. ที่ สกส. 2.4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct)
- คำสั่ง ม.บ.สอ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการรู้จักตัวตนของลูกค้า และตรวจสอบเพื่อทราบถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับลูกค้า (KYC/CDD)
- ระเบียบ บสอ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย พ.ศ. 2564
- ระเบียบ บสอ. ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) พ.ศ. 2567



 0-2055-5999 ต่อ 2300, 3234, 3235, 3238
 @IAMAsset
 IAM Asset
 www.iam-asset.co.th

2. การซื้อทรัพย์สินรอการขายโดยวิธีเสนอซื้อตรง



บริษัท บริหารสินทรัพย์ อิสลาม จำกัด
ISLAMIC BANK ASSET MANAGEMENT

ขั้นตอนการซื้อทรัพย์สินรอการขาย

เลือกทรัพย์สินที่สนใจได้ที่

www.iam-asset.co.th

1

ท่านสามารถติดต่อท่านเจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน เพื่อเสนอซื้อทรัพย์สินได้โดยตรง (ไม่มีค่าขายหน้า) ได้ที่ Line : @IAMAsset หรือ Call Center : 02 055 5999 ต่อ 2300, 3234, 3235, 3238 โดยอ้างถึงทรัพย์สินที่ปรากฏทาง Website หรือ ฝ่ายที่ตั้งอยู่ที่ทรัพย์สิน ในกรณีที่ผู้สนใจซื้อทรัพย์สิน มากกว่า 1 ราย จะจัดให้มีการแข่งขันราคา

ก่อนตัดสินใจ ท่านต้องไปตรวจสอบทรัพย์สิน เช่น ทำเลที่ตั้ง สภาพทรัพย์สิน หรือการใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินด้วยตนเอง เพื่อให้เห็นถึงสภาพทรัพย์สิน และการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ ก่อนตัดสินใจซื้อ

ยื่นหนังสือเสนอซื้อทรัพย์สินรอการขาย พร้อมวางเงินมัดจำ

2

เงินมัดจำไม่ต่ำกว่า 10% ของราคาทรัพย์สิน เอกสารประกอบการเสนอซื้อทรัพย์สิน

- (1) สำเนาบัตรประชาชน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบคำขอเสนอราคาทรัพย์สิน
- (4) หลักฐานการชำระเงิน

รอผลอนุมัติประมาณ 7 วัน

หากคำขอเสนอซื้อทรัพย์สินไม่ได้รับการอนุมัติ IAM คืนเงินมัดจำ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่แจ้งผล ไม่อนุญาติขาย

ทำสัญญาจะซื้อจะขาย

3

ท่านสามารถนัดหมายท่านเจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน เพื่อมาทำสัญญาจะซื้อจะขาย ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ อนุมัติขายทรัพย์สิน

รับโอนกรรมสิทธิ์

4

ชำระราคาทรัพย์สินส่วนที่เหลือทั้งหมด พร้อมรับโอนกรรมสิทธิ์ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ท่านทำสัญญาจะซื้อจะขาย โดยคำใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ค่าธรรมเนียมการโอน ค่าพยาน ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ซื้อเป็นผู้ชำระ

สรุปขั้นตอนการซื้อทรัพย์สินรอการขาย



- 1 เลือกทรัพย์สินที่สนใจ
- 2 ยื่นหนังสือเสนอซื้อทรัพย์สินรอการขาย พร้อมเงินมัดจำประมาณ 7 วัน
- 3 ทำสัญญาจะซื้อจะขาย ภายใน 10 วัน
- 4 รับโอนกรรมสิทธิ์ ภายใน 60 วัน

**** ทุกขั้นตอนไม่มีค่าธรรมเนียม ****

กฎหมาย/ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกำหนดบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- ประกาศ อก.ก. ที่ สกส.11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องปฏิบัติตาม
- ประกาศ อก.ก. ที่ สกส. 2.4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct)
- คำสั่ง ฆ.บ.สอ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการรู้จักตัวตนของลูกค้า และตรวจสอบเพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า (KYC/CDD)
- ระเบียบ บสอ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย พ.ศ. 2564
- ระเบียบ บสอ. ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) พ.ศ. 2567



0-2055-5999 ต่อ 2300, 3234, 3235, 3238 | @IAMAsset | IAM Asset | www.iam-asset.co.th

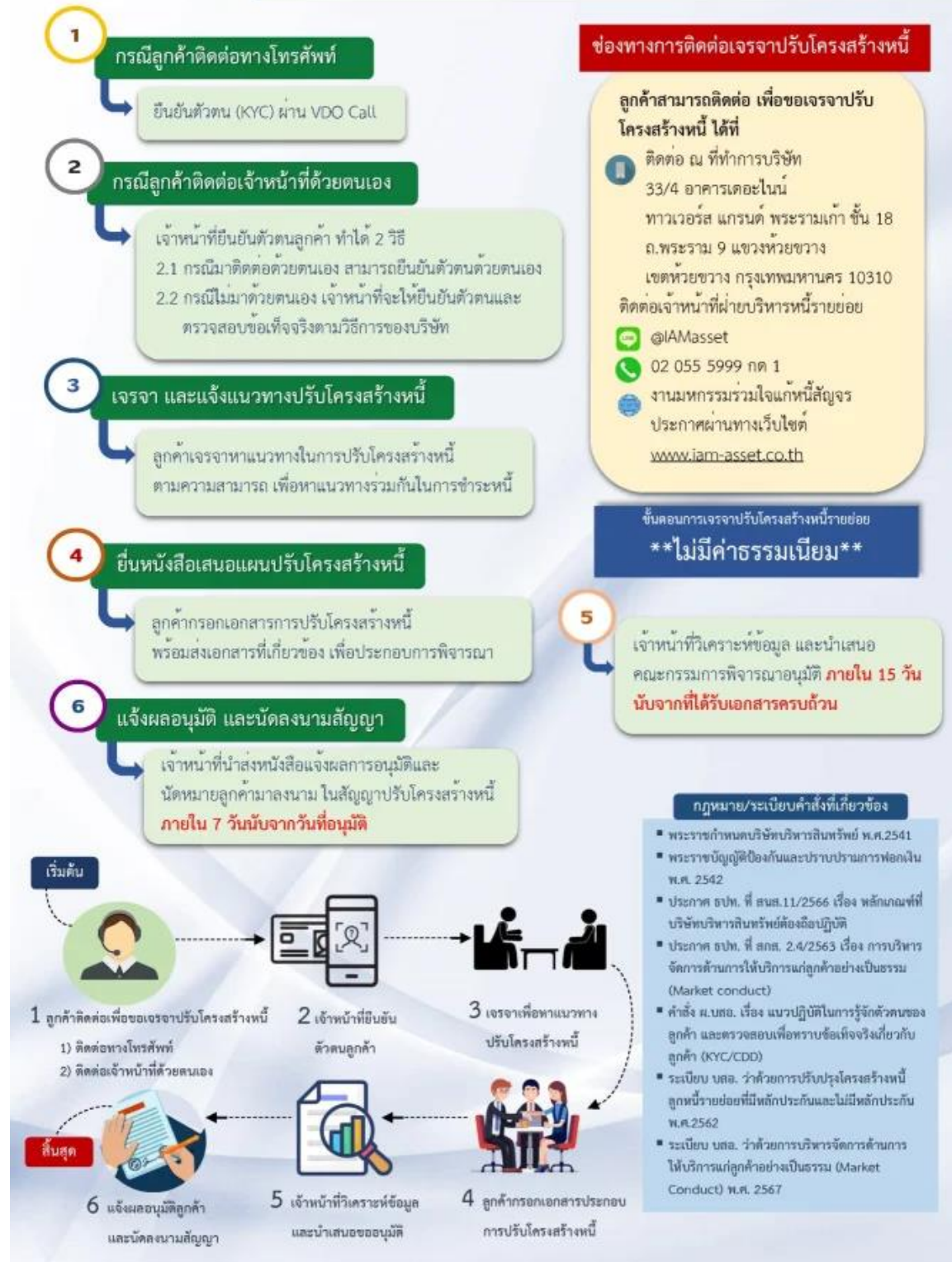
3. คู่มือการปรับโครงสร้างหนี้รายใหญ่



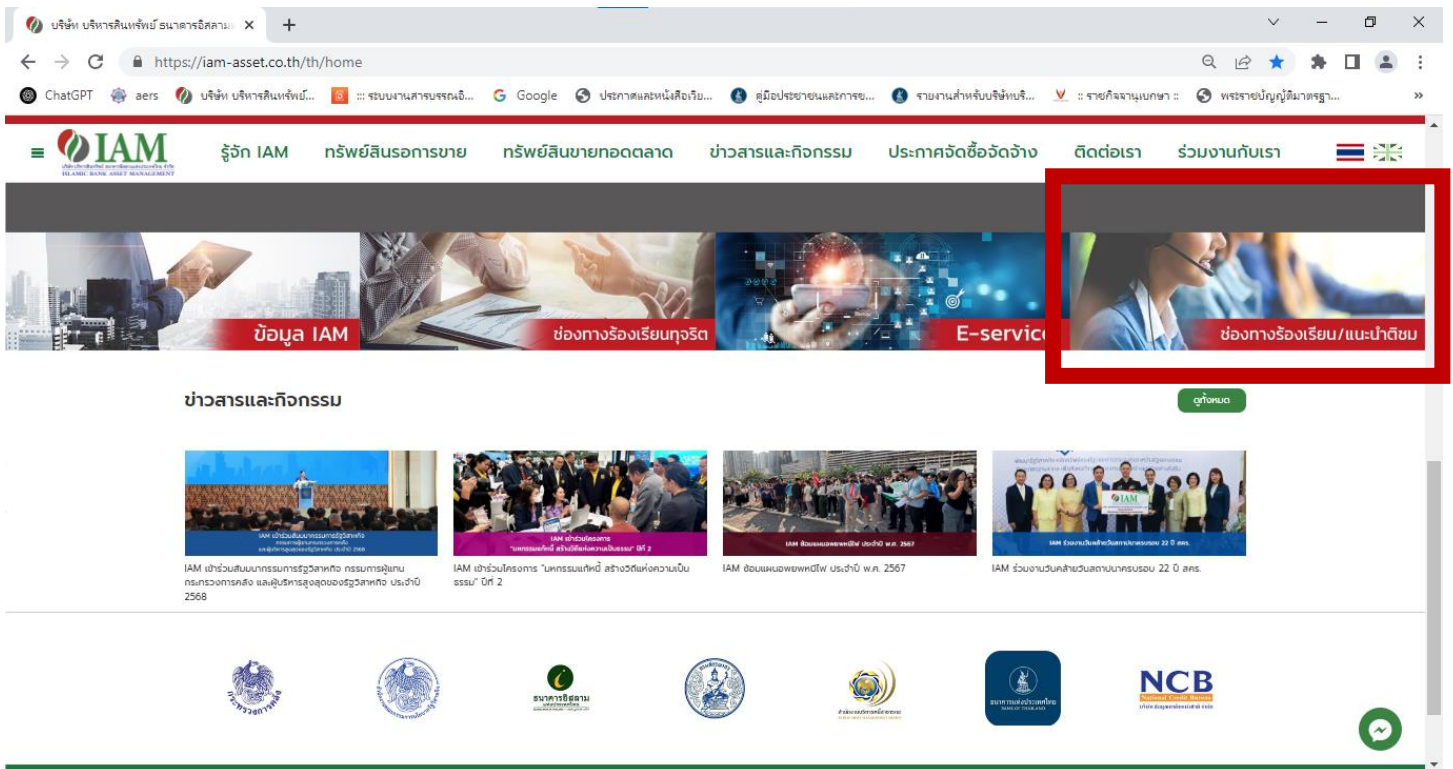
4.คู่มือการปรับโครงสร้างหนี้รายย่อย



ขั้นตอนการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้รายย่อย



- ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ บสอ. ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนช่องทางการเสนอคำแนะนำติชม



2. การให้บริการและระบบ E-Service

- จัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการทำงาน ร่วมกับสำนักงานกฎหมาย

บสอ. จัดประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นสำนักงานกฎหมายภายนอก เพื่อรองรับการทำงานปี 2567

08/01/2567



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด จัดประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นระหว่าง บสอ. และสำนักงานกฎหมายภายนอก เพื่อรองรับการทำงานปี 2567 ในวันที่ 8 มกราคม 2567

1.ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.) โดยนายวิชัย ทอเจริญวิทย์ ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและงานคดี เป็นประธานการประชุมร่วมรับฟังความคิดเห็นของสำนักงานกฎหมายภายนอก เพื่อรองรับการทำงานปี 2567 ครั้งที่ 1/2567 ณ ที่ทำการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Microsoft Teams Meeting) โดยผู้บริหารของ บสอ.ได้สื่อสารกับสำนักงานกฎหมายภายนอกให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และทราบถึงแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

2.ข้อมูลผู้มีส่วนร่วม

บสอ. ได้เชิญทุกสำนักงานกฎหมายที่เป็นคู่สัญญา เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นโดยมีสำนักงานกฎหมายเข้าร่วมประชุมรวม 19 สำนักงาน โดยเข้าประชุม ณ ที่ทำการ บสอ.จำนวน 9 สำนักงาน และเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Microsoft Teams Meeting) จำนวน 10 สำนักงาน ซึ่ง บสอ. เปิดโอกาสให้ซักถามถึงกระบวนการทำงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง, การรับเช็คค่าธรรมเนียมศาล, การส่งงานต่อเนื่องตลอดสาย

3.ผลจากการมีส่วนร่วม

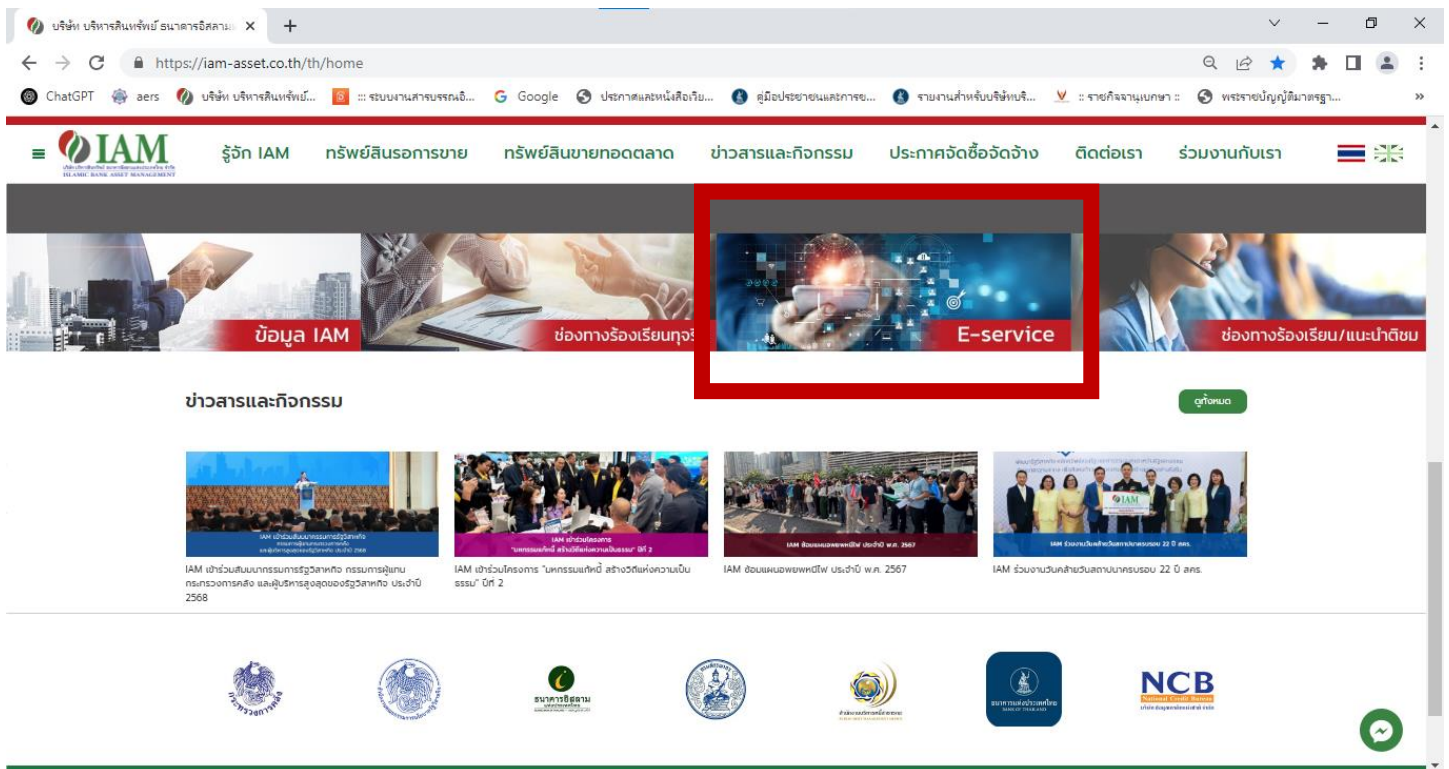
ผลจากการได้รับฟังความคิดเห็นและจัดประชุมดังกล่าว สำนักงานกฎหมายมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการทำงานร่วมกับ บสอ. เช่น การใช้ใบเสร็จค่าธรรมเนียมศาลจากระบบ CIOS ในการเบิกค่าธรรมเนียม, การส่งงานต่อเนื่องให้สิทธิประโยชน์และบังคับคดี ซึ่งในปัจจุบันกลุ่มลูกหนี้รายย่อยไม่มีหลักประกัน บสอ. ได้ดำเนินการให้สำนักงานกฎหมายภายนอกไปสิทธิประโยชน์ ยึดทรัพย์ โดยไม่ต้องขออนุมัติที่จะขึ้นตอน, งานฟ้องขับไล่ บสอ. ต้องการหาสำนักงานกฎหมายที่เชี่ยวชาญเรื่องนี้ โดยเปิดโอกาสให้สำนักงานกฎหมายที่สนใจ ให้แจ้งความประสงค์มาที่ บสอ.

4.การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

จากการรับฟังข้อเสนอแนะในเรื่องการเบิกค่าใช้จ่าย, การเบิกเช็คค่าธรรมเนียมศาล, การส่งงานต่อเนื่อง และให้สำนักงานกฎหมายผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน 7 ข้อ บสอ. ได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบการส่งงานสำนักงานกฎหมายผ่าน OSLO เพื่อลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานระหว่าง บสอ. และสำนักงานกฎหมายภายนอก

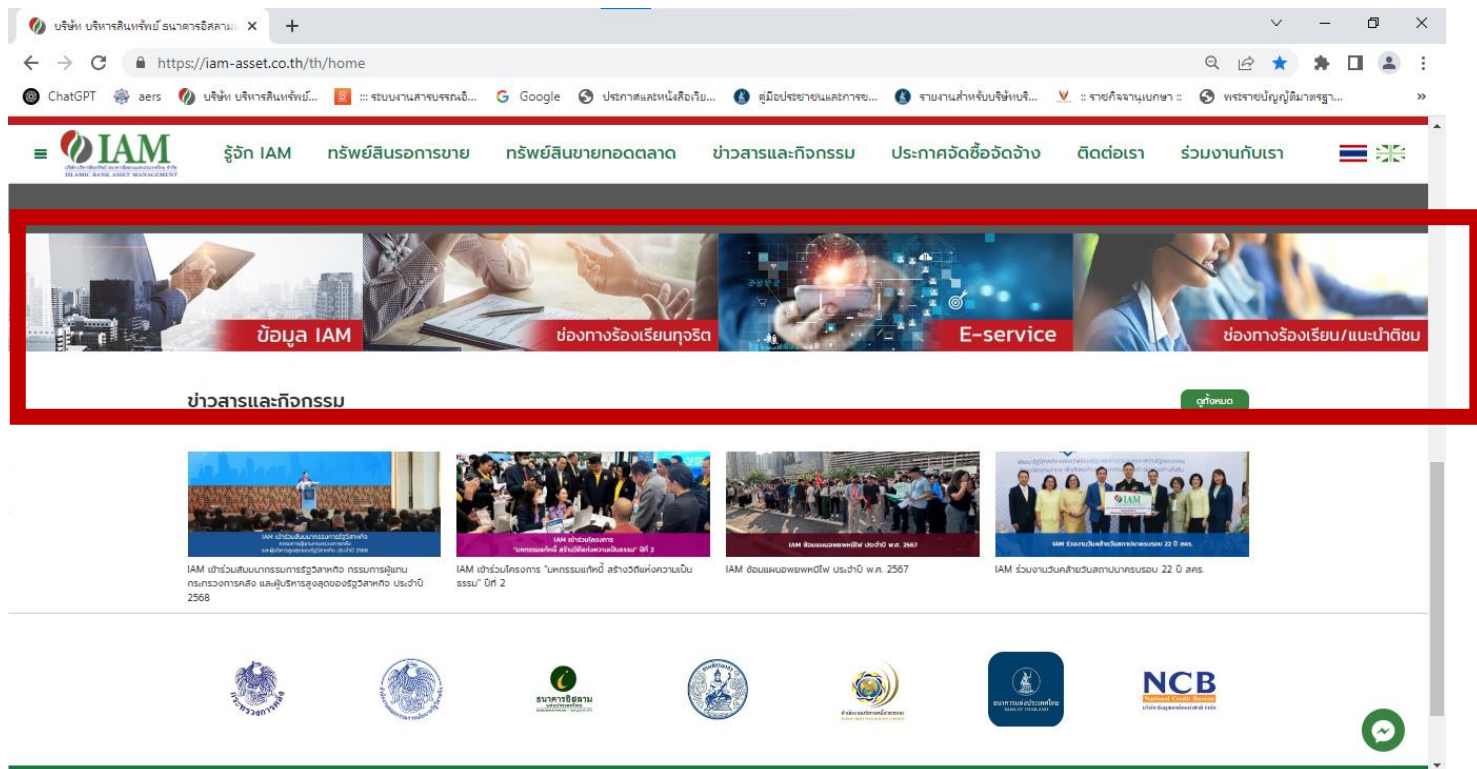


- ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ บสอ. ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการ E-Service



3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ บสอ.



6.เปิดเผยมาตรฐานการให้บริการหรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลักของบริษัท

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวัดความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน (KPI)

IAM จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI)

11/03/2567



บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ. หรือ ไอเอ็ม) โดย ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) ให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดย อ.สุรชาติ กัมมณี มีวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจภาพรวมของการวางแผน (Corporate Planning) และนำแนวคิดของระบบบริหารไปปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมาย รวมถึงการนำ KPI มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานด้วย ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากนางโครยา สิมปีทป ผู้จัดการบริษัท เป็นประธาน พร้อมด้วย นายเจนวิทย์ ยกบัตร ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานธุรกิจ นายขวัญชัย วัริยะ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานสนับสนุนธุรกิจ เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมในครั้งนี้

สำหรับการอบรมในครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 2 รอบ คือ

- การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) (สำหรับผู้บริหาร) วันเสาร์ที่ 2 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม Crown โรงแรม IBIS STYLES Bangkok รัชดา กรุงเทพฯ
- การวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (KPI) (สำหรับพนักงาน) วันเสาร์ที่ 9 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม Bianca โรงแรม Graph Hotels รัชดา กรุงเทพฯ

