



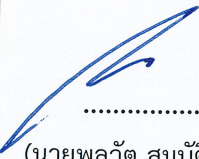

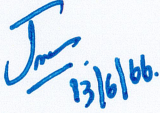
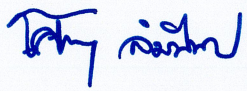
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

คู่มือปฏิบัติงาน


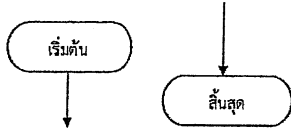

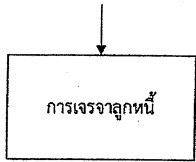
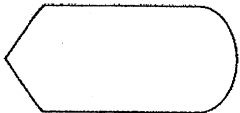
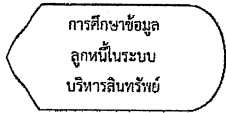
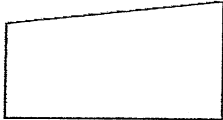
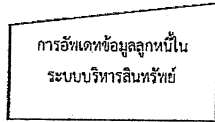
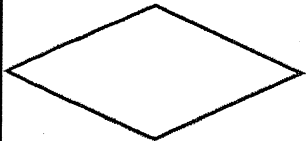

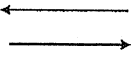
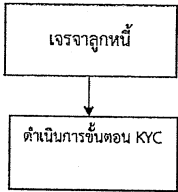

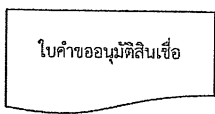
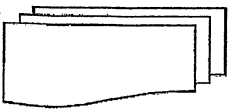
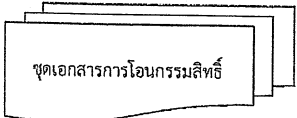

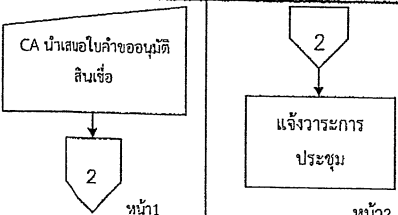
เรื่อง การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายด้วยวิธีประมูล

วันที่มีผลบังคับ : 19 มิ.ย. 2566

ต้นสังกัด : ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

| ผู้จัดทำ | สอบทานโดย | เห็นชอบโดย | ผู้อนุมัติ |
|---|---|---|--|
|  (นายพลวัต สมบัติพานิช) หัวหน้าส่วน ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน |  (นางสาวกัทรวดี สุวรรณเวช) ผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน |  (นายเจนวิทย์ ยกบัตร) ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท สายงานธุรกิจ |  (นางศรียา ลิ้มปิ๊ด) ผู้จัดการบริษัท |

สัญลักษณ์คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

| สัญลักษณ์ | การใช้งาน | ตัวอย่าง |
|---|--|---|
|  | 1.การเริ่มต้น หรือการสิ้นสุดของคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน |  |
|  | 2.ใช้แสดงการทำงาน และประมวลผลทั่วไป |  |
|  | 3.การแสดงผลข้อมูลทางจอภาพ |  |
|  | 4.การรับข้อมูลทางแป้นพิมพ์ |  |
|  | 5.การตัดสินใจ นำมาใช้เพื่อการพิจารณา |  |
|  | 6.เส้นแสดงทิศทางการไหลของข้อมูล |  |
|  | 7.ใช้แสดงข้อมูลเอกสารจากเครื่องพิมพ์ |  |
|  | 8.ใช้แสดงข้อมูลเอกสารหลายฉบับพร้อมกัน |  |
|  | 9.จุดต่อเนืองที่อยู่กันคนละหน้า |  |

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดมาตรฐานวิธีปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายด้วยวิธีประมูล
- 1.2 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ

2. ขอบเขตของวิธีปฏิบัติงาน

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้อธิบายขั้นตอน / กิจกรรมด้านการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายด้วยวิธีประมูลของส่วนสินทรัพย์รอการขาย โดยครอบคลุมขั้นตอนการทำงานของแต่ละฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายด้วยวิธีประมูล

3. คำจำกัดความ

3.1 ทรัพย์สินรอการขาย หมายความว่า ทรัพย์สินที่ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทเนื่องจากการรับโอนสินทรัพย์โดยคุณภาพตามสัญญาโอนสินทรัพย์ การรับโอนทรัพย์สินเพื่อชำระหนี้ หรือการที่บริษัทได้เข้าสู่ราคาซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดตามคำสั่งศาล หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ รวมทั้งการเข้าครอบครองทรัพย์สินจากการให้เช่าหรือการให้เช่าซื้อ ที่ดิน อาคาร และทรัพย์สินอื่น รวมทั้งสิทธิการเช่าทรัพย์สินเพื่อใช้ดำเนินธุรกิจหรือสำหรับพนักงาน ซึ่งปัจจุบันไม่ได้ใช้ทรัพย์สินเพื่อการดังกล่าวแล้ว

3.2 การประมูลขายทรัพย์สิน หมายความว่า กระบวนการขายทรัพย์สินที่เปิดโอกาสให้ผู้สนใจซื้อทรัพย์สิน เข้าร่วมเสนอราคา โดยบริษัทฯ จะขายทรัพย์สินให้กับผู้ที่ชนะการประมูล ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 ระเบียบบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย พ.ศ. 2564
- 4.2 ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการซื้อขายทรัพย์สินรอการขายของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
- 4.3 ประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

5. คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ผู้ปฏิบัติงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน |
|---|---|
| คณะกรรมการกำหนดราคาขายทรัพย์สินรอการขาย | 1. คณะกรรมการกำหนดราคาขายทรัพย์สินรอการขายฯ ให้ความเห็นชอบราคาประกาศขายทรัพย์สิน NPA ที่จะทำการประมูล (ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การกำหนดราคาและทบทวนราคาประกาศขายทรัพย์สินรอการขาย) |
| ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน | 2. เสนอขออนุมัติขายให้แก่ผู้ชนะการประมูลที่ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย |
| ผู้จัดการบริษัท | 3. พิจารณาอนุมัติขายทรัพย์สินรอการขายในราคาไม่ต่ำกว่าราคาประมูล โดยอำนาจอนุมัติขายของผู้จัดการเป็นไปการคำสั่งที่ ผ.บสอ.016.2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอำนาจอนุมัติเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย |
| ส่วนพัฒนาทรัพย์สิน | 4. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลทรัพย์สินที่ขาย วิธีการเสนอซื้อ เงื่อนไขในการเสนอซื้อ พร้อมทั้งราคาขั้นต่ำของทรัพย์สินที่ขายแต่ละรายการให้ผู้สนใจทั่วไปทราบก่อนวันประมูล บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ บสอ.ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (กรณีไม่มีผู้ยื่นขอประมูลทรัพย์สินรอการขายนั้น ให้ทำการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายด้วยวิธีเสนอซื้อตรงผ่านช่องทางการจำหน่ายที่บริษัท กำหนดต่อไป) |
| ส่วนพัฒนาทรัพย์สิน | 5. แจ้งส่วนเลขานุการบริษัทและสื่อสารองค์กรเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการประมูลผ่านช่องทางการตลาดต่าง ๆ |
| เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน | 6. เมื่อมีผู้ซื้อสนใจจะซื้อทรัพย์สินรอการขายของ บสอ. ผู้ซื้อจะต้องลงทะเบียนแสดงความประสงค์เข้าร่วมการประมูลโดยใช้แบบฟอร์มที่ บสอ. ได้แก่ ใบลงทะเบียนแสดงความประสงค์เข้ายื่นขอประมูลซื้อสังหาริมทรัพย์ที่ บสอ. ประกาศขาย, หนังสือรับทราบประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการซื้อทรัพย์สินรอการขาย, KYC - กรณีบุคคลธรรมดา /กรณีนิติบุคคล, เอกสารส่วนตัว, แบบฟอร์มลงนามในเอกสารแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) และแจ้งชื่อ Facebook ของผู้ประสงค์จะยื่นขอประมูลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ บสอ. โดยผู้ประสงค์จะขมถ่ายทอดสดการเปิดประมูล โดยชมจาก Facebook Live ซึ่งการลงทะเบียนสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้ |

| ผู้ปฏิบัติงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน |
|---|--|
| เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ลงทะเบียนด้วยตัวเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงทะเบียนแทน ณ ที่ทำการ บสอ. ▪ ลงทะเบียนโดยการส่งเอกสารการลงทะเบียนทางไปรษณีย์ ประเภทไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) และนัดแสดงตัวตนและยืนยันตัวตน (KYC) ผ่าน VDO Call หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น |
| คณะกรรมการจัดการประมูลทรัพย์สินรอการขาย | 7. คณะกรรมการจัดการประมูลทรัพย์สินรอการขาย/เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สินตรวจสอบเอกสาร กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนจะเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้สนใจเข้าประมูลอีกครั้ง เมื่อครบถ้วนแล้วจะดำเนินการยืนยันตัวตน (KYC) ผ่าน VDO Call และนำส่งมอบซองเอกสารให้กับคณะกรรมการรับซองเอกสารและของเสนอราคา เพื่อจัดเก็บใส่กล่องใส่ปิดกุญแจและเก็บรักษาก่อนนำส่งให้คณะกรรมการเปิดซองเสนอราคาในวันประมูล |
| ผู้จะซื้อ | 8. ผู้จะซื้อต้องยื่นซองเสนอราคาโดยใช้เอกสาร ได้แก่ ใบคำขอเสนอราคาทรัพย์สินรอการขายและเงินหลักประกัน 10% ของราคาเสนอซื้อทรัพย์สินโดยการยื่นซองเสนอราคา ทำได้ 2 วิธี <ul style="list-style-type: none"> ▪ ยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ บสอ. ▪ นำส่งซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ ประเภทไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) |
| คณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา | 9. จัดประมูลทรัพย์สินรอการขาย ณ ที่ทำการ บสอ. หรือประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา จะทำการเปิดซองประมูลพร้อมประกาศผลผู้ชนะการประมูล ณ ที่ทำการ บสอ.หรือสามารถรับชมการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live (กรณีไม่มีผู้ชนะการประมูลให้ทำการจำหน่ายทรัพย์สินรอขายนั้นด้วยวิธีเสนอซื้อตรงผ่านช่องทางการจำหน่ายที่บริษัทกำหนดต่อไป |
| เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน | 10. นำส่งเงินหลักประกันของผู้ชนะการประมูลให้แก่ ส่วนการเงิน ฝ่ายบริหารองค์กรเพื่อตั้งพักและรอบันทึกเป็นรายได้เมื่อโอนกรรมสิทธิ์ |
| เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน | 11. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD) รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลบนระบบ CDD Gateway เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำสัญญาจะซื้อขายทรัพย์สิน |
| เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน | 12.1 ในกรณีผู้ซื้อทรัพย์สินมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการฟอกเงิน เช่น มีอาชีพเป็นนักการเมือง หรือตรวจพบ Watchlist เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดในฐานข้อมูล ปง.ซึ่ง |

| ผู้ปฏิบัติงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน |
|---|--|
| | จัดเป็นระดับความเสี่ยงสูง (ระดับ 3) ให้เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สินจัดทำแบบฟอร์ม FM-IAM.210000-01(03) ส่งให้ส่วนบริหารความเสี่ยงพิจารณาและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้จัดการ ก่อนดำเนินการต่อไป 12.2 เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สินดำเนินการนัดหมายทำสัญญาจะซื้อขายกับผู้จะซื้อ |
| เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน/ผู้จะซื้อ | 13. เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน เพิ่มข้อมูลผู้ซื้อทรัพย์สินในระบบบริหารสินทรัพย์ (DMS) โดยมีหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจสอบ |
| คณะกรรมการจัดการประมูลทรัพย์สินรอการขาย | 14. คณะกรรมการจัดการประมูลทรัพย์สินรอการขาย จัดทำสรุปรายงานผลการประมูลทรัพย์สินรอการขายต่อผู้จัดการ |

6.แบบฟอร์มที่ใช้

6.1 ใบลงทะเบียนแสดงความประสงค์เข้ายื่นของประมูลซื้อสังหาริมทรัพย์ที่ บสอ. ประกาศขายตามแบบฟอร์ม FM-IAM210302-01(01)

6.2 หนังสือรับทราบประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการซื้อทรัพย์สินรอการขายตามแบบฟอร์ม FM-IAM210302-01(02)

6.3 ใบคำขอเสนอราคาทรัพย์สินรอการขาย ตามแบบฟอร์ม FM-IAM210302-01(04)

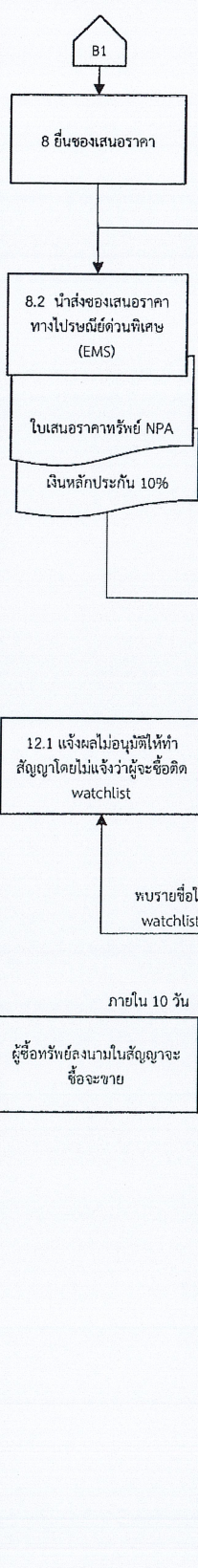
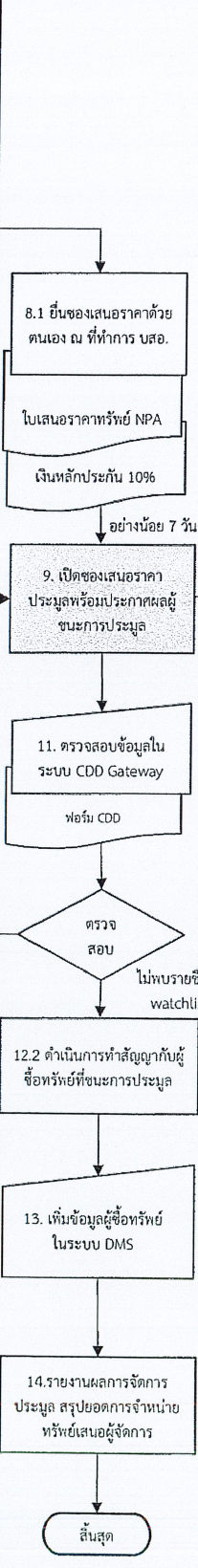
6.4 ลงนามในเอกสารแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) ตามแบบฟอร์ม FM-IAM210302-01(03)

6.5 ข้อมูลลูกค้า (Know Your Customer : KYC) กรณีบุคคลธรรมดา ตามแบบฟอร์ม FM-IAM.210000-01(01)

6.6 ข้อมูลลูกค้า (Know Your Customer : KYC) กรณีนิติบุคคล ตามแบบฟอร์ม FM-IAM210000-01(02)

6.7 แบบฟอร์มการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Customer Due Diligence : CDD) ตามแบบฟอร์ม FM-IAM.210000-01(03)

| รายละเอียด | ผู้ซื้อทรัพย์สิน | ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน | ส่วนพัฒนาทรัพย์สิน/ส่วนเสนาธุรกรรมและสื่อสารองค์กร |
|---|--|---|--|
| <p>1. คณะกรรมการกำหนดราคาขายทรัพย์สินรอการขายให้ความเห็นชอบราคาประกาศขายทรัพย์สินรอการขายที่จะทำการประมูลจากผู้จัดการบริษัท โดยปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การกำหนดและทบทวนราคาประกาศขายทรัพย์สินรอการขาย และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p> <p>2. ส่วนจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายเสนอขออนุมัติขายให้แก่ผู้ชนะการประมูลที่ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการซื้อทรัพย์สินรอการขาย</p> <p>3. ผู้จัดการบริษัทพิจารณาอนุมัติขายทรัพย์สินรอการขายในราคาไม่ต่ำกว่าราคาประมูล โดยอำนาจอนุมัติของผู้จัดการเป็นไปการคำสั่งที่ ผ.บสอ.016/2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอำนาจอนุมัติเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย</p> <p>4. ส่วนพัฒนาทรัพย์สินดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลทรัพย์สินที่ขาย วิธีการเสนอซื้อเงื่อนไขในการเสนอซื้อ พร้อมทั้งราคาขั้นต่ำของทรัพย์สินที่ขายแต่ละรายการให้ผู้สนใจทั่วไปทราบก่อนวันประมูล บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ บสอ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (กรณีไม่มีผู้ยื่นขอประมูลทรัพย์สินรอขายนั้น ให้ทำการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายด้วยวิธีเสนอซื้อตรงผ่านช่องทางจำหน่ายที่บริษัทกำหนดต่อไป)</p> <p>5. ส่วนพัฒนาทรัพย์สินแจ้งส่วนเสนาธุรกรรมบริษัทและสื่อสารองค์กรเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการประมูลผ่านช่องทางการตลาดต่าง ๆ</p> <p>6. เมื่อมีผู้ซื้อสนใจจะซื้อทรัพย์สินรอการขายของ บสอ. ผู้ซื้อจะต้องลงทะเบียนแสดงความประสงค์เข้าร่วมการประมูลโดยใช้แบบฟอร์มที่ บสอ. ดังนี้ (1) ใบลงทะเบียนแสดงความประสงค์เข้ายื่นของประมูลซื้อสิ่งทรมทรัพย์สินที่ บสอ. ประกาศขายตามแบบฟอร์ม FM-IAM210302-01 (01) (2) หนังสือรับทราบประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการซื้อทรัพย์สินรอการขายตามแบบฟอร์ม FM-IAM210302-01 (02) (3) KYC - กรณีบุคคลธรรมดา ตามแบบฟอร์ม FM-IAM.000000-01(01)/ กรณีนิติบุคคล ตามแบบฟอร์ม FM-IAM.000000-01(02) (4) เอกสารส่วนตัว (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ 1) ตัวอย่างการกรอกข้อมูลยื่นลงทะเบียน (5) ลงนามในเอกสารแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) ตามแบบฟอร์ม FM-IAM210302-01 (03) พร้อมแจ้งชื่อ Facebook ของผู้ประสงค์จะยื่นขอประมูลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ บสอ. กรณีผู้ประสงค์จะขมถ่ายทอดสดการเปิดประมูล โดยชมจาก Facebook Live ซึ่งการลงทะเบียนสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้ 6.1 ลงทะเบียนด้วยตัวเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงทะเบียนแทน ณ ที่ทำการ บสอ. 6.2 ลงทะเบียนโดยการส่งเอกสารลงทะเบียนทางไปรษณีย์ ประเภทไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มากภายในระยะเวลาที่ บสอ. กำหนดเท่านั้น และ เมื่อได้รับเอกสารเจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน จะนัดหมายให้ผู้ประสงค์จะยื่นขอประมูลแสดงตัวตนและยืนยันตัวตน (KYC) ผ่าน VDO Call หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่ บสอ. กำหนด กรณีที่ไม่สามารถติดต่อกลับได้ ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการลงทะเบียนเข้าร่วมประมูล</p> <p>7. คณะกรรมการจัดการประมูลทรัพย์สินรอการขายตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารลงทะเบียนด้วยตัวเอง ณ ที่ทำการ บสอ. บรรจุเอกสารทั้งหมดในซองลงทะเบียนส่งมอบให้ผู้ลงทะเบียนพร้อมปิดผนึกซองให้เรียบร้อยด้วยตนเอง และส่งมอบซองลงทะเบียนให้คณะกรรมการรับซองเอกสารและซองเสนอราคา</p> | <p>ไม่อนุมัติ</p> <p>ระยะเวลาที่ประกาศเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>6. ลงทะเบียนแสดงความประสงค์เข้าร่วมการประมูล</p> <p>6.2 ลงทะเบียนทางไปรษณีย์</p> <p>แบบฟอร์มลงทะเบียนแสดงความประสงค์เข้าร่วมการประมูล</p> <p>แสดงตัวตนและยืนยันตัวตน (KYC) ผ่าน VDO Call</p> | <p>ส่วนจำหน่ายทรัพย์สินขออนุมัติขายทรัพย์สิน NPA ให้แก่ผู้ชนะการประมูล</p> <p>3. อนุมัติขายทรัพย์สินรอการขายในราคาไม่ต่ำกว่าราคาประกาศประมูล</p> <p>ผู้จัดการ</p> <p>พิจารณาอนุมัติขาย</p> <p>6.1 ลงทะเบียนด้วยตัวเอง ณ ที่ทำการ บสอ.</p> <p>แบบฟอร์มลงทะเบียนแสดงความประสงค์เข้าร่วมการประมูล</p> <p>แสดงตัวตนและยืนยันตัวตน (KYC)</p> <p>ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ถูกต้อง</p> <p>7. บรรจุเอกสารทั้งหมดในซองลงทะเบียนส่งมอบให้ผู้ลงทะเบียนพร้อมปิดผนึกซองให้เรียบร้อยด้วยตนเอง</p> <p>B1</p> | <p>เริ่มต้น</p> <p>1. คณะกรรมการกำหนดราคาขายให้ความเห็นชอบราคาประกาศขายทรัพย์สิน NPA ที่จะทำการประมูล ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การกำหนดราคา และทบทวนราคาประกาศขายทรัพย์สินรอการขาย</p> <p>อนุมัติ</p> <p>4. ส่วนพัฒนาทรัพย์สินประกาศจัดการประมูลบนเว็บไซต์ บสอ. พร้อมเผยแพร่ทรัพย์สินที่ขายและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซื้อ</p> <p>14 วัน สำหรับ สื่อออนไลน์ 21 วัน สำหรับ สื่อออฟไลน์</p> <p>5. ส่วนพัฒนาทรัพย์สินแจ้งส่วนเสนาธุรกรรมบริษัทและสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์การจัดการประมูล</p> <p>ไม่ถูกต้อง</p> |

| รายละเอียด | ผู้ซื้อทรัพย์สิน | ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน | ส่วนพัฒนาทรัพย์สิน/ ฝ่ายบริหารองค์กร (ส่วนการเงิน) |
|--|---|--|--|
| <p>8. เมื่อลงทะเบียนประสงค์ซื้อทรัพย์สินแล้ว ผู้ซื้อต้องยื่นซองเสนอราคาโดยใช้เอกสารดังนี้</p> <p>(1) ใบคำขอเสนอราคาทรัพย์สินรอการขายตามแบบฟอร์ม FM-IAM210302-01(04)</p> <p>(2) เงินหลักประกัน 10% ของราคาเสนอซื้อทรัพย์สิน เป็นแคชเชียร์เช็ค หรือตราฟิวเจอร์จ่ายในนาม "บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด" โดยการยื่นซองเสนอราคา ทำได้ 2 วิธี</p> <p>8.1 ยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ บสอ.ให้กับคณะกรรมการรับของเอกสารและซองเสนอราคา ภายในกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน</p> <p>8.2 นำส่งซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยวันที่ที่ไปรษณีย์ได้ลงตราประทับรับของเอกสารจะต้องเป็นวันที่อยู่ภายในระยะเวลาที่ บสอ.กำหนดให้ลงทะเบียนเท่านั้น</p> <p>9. จัดประมูลทรัพย์สินรอการขาย ณ ที่ทำการ บสอ. หรือประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา จะทำการเปิดซองประมูลพร้อมประกาศผู้ชนะการประมูล (ตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย) หลังจากวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดครบถ้วนอย่างน้อย 7 วัน ณ ที่ทำการ บสอ.หรือสามารถรับชมการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live (กรณีไม่มีผู้ชนะการประมูลให้ทำการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายนั้นด้วยวิธีเสนอซื้อตรงผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดต่อไป และเงินคืนให้ผู้ไม่ชนะการประมูลภายในวันประมูล หากไม่มาขอรับคืนภายใน 15 วัน บสอ.จะส่งคืนทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้</p> <p>10. เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สินนำส่งเงินหลักประกันให้แก่ฝ่ายบริหารองค์กรเพื่อตั้งพักและรอบันทึกเป็นรายได้เมื่อโอนกรรมสิทธิ์</p> <p>11. เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD) ตามแบบฟอร์ม FM-IAM.000000-01(03) รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลในระบบ CDD Gateway เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำสัญญาจะซื้อจะขายทรัพย์สิน</p> <p>12.1 ในกรณีผู้ซื้อทรัพย์สินมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการฟอกเงิน เช่น มีอาชีพเป็นนักการเมือง หรือตรวจพบ Watchlist เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดในฐานข้อมูล ปงป ซึ่งจัดเป็นระดับความเสี่ยงสูง (ระดับ 3) ให้เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สินจัดทำแบบฟอร์ม FM-IAM.000000-01(03) ส่งให้ส่วนบริหารความเสี่ยงพิจารณาและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้จัดการ ก่อนดำเนินการต่อไป</p> <p>12.2 ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการฟอกเงิน เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สินนัดหมายลูกค้าเข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายภายในระยะเวลา 10 วันนับจากวันที่จัดการประมูล โดยการทำสัญญาใช้แบบฟอร์มสัญญาจะซื้อจะขายของ บสอ.</p> <p>13. เจ้าหน้าที่ส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน เพิ่มข้อมูลผู้ซื้อทรัพย์สินในระบบบริหารสินทรัพย์ (DMS) และตรวจสอบโดยหัวหน้าส่วนจำหน่ายทรัพย์สิน</p> <p>14. คณะกรรมการจัดการประมูลทรัพย์สินรอการขาย จัดทำสรุปรายงานผลการประมูลทรัพย์สินรอการขายต่อผู้จัดการบริษัท โดยให้แสดงรายการทรัพย์สินรอการขายที่จำหน่ายได้เป็นรายแปลง และอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ได้แก่ ชื่อผู้ชนะการประมูล ราคาที่จำหน่ายได้ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายทรัพย์สิน เช่น ค่าโอนกรรมสิทธิ์ ภาษี และต้นทุนทางบัญชีทรัพย์สินแปลงที่ขายได้ รวมทั้งประมาณการกำไรจากการขายเบื้องต้น สำหรับรายการทรัพย์สินรอการขายที่ยังไม่สามารถจำหน่ายได้ ให้รายงานต่อผู้จัดการเพื่อทราบต่อไป</p> |  <p>The flowchart for the buyer side starts with a house icon labeled 'B1' pointing to a box '8 ยื่นซองเสนอราคา'. From there, it branches into two paths: '8.2 นำส่งซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)' and '8.1 ยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ บสอ.'. Both paths lead to boxes containing 'ใบเสนอราคาทรัพย์สิน NPA' and 'เงินหลักประกัน 10%'. From '8.1', an arrow labeled 'อย่างน้อย 7 วัน' points to box '9 เปิดซองเสนอราคาประมูลพร้อมประกาศผลผู้ชนะการประมูล'. From '9', an arrow points to box '11 ตรวจสอบข้อมูลในระบบ CDD Gateway' which contains 'พอร์ม CDD'. Below '11' is a decision diamond 'ตรวจสอบ'. An arrow labeled 'พบรายชื่อใน watchlist' points to box '12.1 แจ้งผลไม่อนุมัติให้ทำสัญญาโดยไมแจ้งว่าผู้ซื้อติด watchlist'. An arrow labeled 'ภายใน 10 วัน' points from '12.1' to box 'ผู้ซื้อทรัพย์สินนามในสัญญาจะซื้อจะขาย'. An arrow labeled 'ไม่พบรายชื่อใน watchlist' points from the 'ตรวจสอบ' diamond to box '12.2 ดำเนินการทำสัญญากับผู้ซื้อทรัพย์สินที่ชนะการประมูล'. From '12.2', an arrow points to box '13. เพิ่มข้อมูลผู้ซื้อทรัพย์สินในระบบ DMS'. From '13', an arrow points to box '14. รายงานผลการจัดการประมูล สรุปรายงานผลการจำหน่ายทรัพย์สินเสนอผู้จัดการ'. The process ends with an oval labeled 'สิ้นสุด'.</p> |  <p>The flowchart for the seller side starts with box '8.1 ยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ บสอ.'. It leads to boxes containing 'ใบเสนอราคาทรัพย์สิน NPA' and 'เงินหลักประกัน 10%'. From there, an arrow labeled 'อย่างน้อย 7 วัน' points to box '9 เปิดซองเสนอราคาประมูลพร้อมประกาศผลผู้ชนะการประมูล'. From '9', an arrow points to box '11 ตรวจสอบข้อมูลในระบบ CDD Gateway' which contains 'พอร์ม CDD'. Below '11' is a decision diamond 'ตรวจสอบ'. An arrow labeled 'พบรายชื่อใน watchlist' points to box '12.1 แจ้งผลไม่อนุมัติให้ทำสัญญาโดยไมแจ้งว่าผู้ซื้อติด watchlist'. An arrow labeled 'ภายใน 10 วัน' points from '12.1' to box 'ผู้ซื้อทรัพย์สินนามในสัญญาจะซื้อจะขาย'. An arrow labeled 'ไม่พบรายชื่อใน watchlist' points from the 'ตรวจสอบ' diamond to box '12.2 ดำเนินการทำสัญญากับผู้ซื้อทรัพย์สินที่ชนะการประมูล'. From '12.2', an arrow points to box '13. เพิ่มข้อมูลผู้ซื้อทรัพย์สินในระบบ DMS'. From '13', an arrow points to box '14. รายงานผลการจัดการประมูล สรุปรายงานผลการจำหน่ายทรัพย์สินเสนอผู้จัดการ'. The process ends with an oval labeled 'สิ้นสุด'.</p> | <p>10. นำส่งเงินหลักประกันของผู้ชนะการประมูลให้แก่ส่วนการเงินเพื่อบันทึกตั้งพักเป็นเงินมัดจำ NPA</p> <p>1 วัน</p> <p>7 วัน</p> |